АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2016 г. N 4088

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD), от 11.12.2017 [N 4440](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F6921631720B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD),  от 11.10.2018 [N 3184](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9B15397C06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 05.06.2019 [N 1763](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A123E7D08C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 22.08.2019 [N 2801](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A103F7F02C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 22.08.2019 [N 2816](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A10317307C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 27.08.2021 [N 3356](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113D7309C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 31.08.2021 [N 3393](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113C7A01C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 31.10.2022 [N 5718](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F16387907C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

В целях реализации [статьи 19](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BCDACFF9F186F2654C0CF54BD7BA53296BA610AAA2E620D65B746A9F361C200A6554CADHE65D) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:

1. Утвердить нормативные [затраты](#P41) на обеспечение функций администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Благовещенск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А.Косолапова.

Мэр

города Благовещенска

В.С.КАЛИТА

Приложение

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 20 декабря 2016 г. N 4088

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD), от 11.12.2017 [N 4440](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F6921631720B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD),  от 11.10.2018 [N 3184](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9B15397C06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 05.06.2019 [N 1763](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A123E7D08C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 22.08.2019 [N 2801](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A103F7F02C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 22.08.2019 [N 2816](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A10317307C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 27.08.2021 [N 3356](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113D7309C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 31.08.2021 [N 3393](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113C7A01C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 31.10.2022 [N 5718](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F16387907C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются администрацией города Благовещенска и подведомственными администрации города Благовещенска муниципальными казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений.

2. Определение нормативных затрат производится муниципальными заказчиками согласно нижеприведенным формулам.

3. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товара, работы, услуги.

Для расчета нормативных затрат в период действия режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования города Благовещенска, а также в течение 30 календарных дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования города Благовещенска нормативы количества могут применяться сверх установленных [приложениями NN 4](#P554), [5](#P725) к настоящим нормативным затратам.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 22.08.2019 [N 2816](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A10317307C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BCDACFF9F186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB2737542AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. При определении нормативных затрат используется показатель фактической численности работников (муниципальных служащих).

7. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

7.1. Затраты на услуги связи.

7.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiaб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

7.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного [приложением N 3](#P507) к настоящим нормативным затратам;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной [приложением N 1](#P364) к настоящим нормативным затратам;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

7.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

7.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

8.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

8.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

9. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов.

9.1. Исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 11.12.2017 [N 4440](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F6921631720B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24DA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD).

9.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, но не более предельной цены, установленной [приложением N 3](#P507) к настоящим нормативным затратам.

9.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более предельной цены, установленной [приложением N 4](#P554) к настоящим нормативным затратам.

9.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпроот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, приведенными в [приложении N 3](#P507) к нормативным затратам;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, приведенными в [приложении N 3](#P507) к нормативным затратам.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

9.5. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности, но не более предельной цены, установленной [приложением N 2](#P395) к настоящим нормативным затратам.

9.6. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока, но не более предельной цены, установленной [приложением N 2](#P395) к настоящим нормативным затратам.

9.7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, но не более предельного количества, установленного [приложением N 4](#P554);

Niрм - планируемое к приобретению количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

9.8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зкан) определяются по формуле:



где:

Ni - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника численности основного персонала, но не более предельного количества, установленного [приложением N 5](#P725) к настоящим нормативным затратам;

Ч - численность основного персонала;

Рканi - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной [приложением N 5](#P725) к настоящим нормативным затратам.

10. Прочие затраты.

10.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.1.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й тариф на электроэнергию;

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

10.1.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

10.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

10.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

10.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

10.2.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Qтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется с учетом средних фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

10.3. Затраты на ремонт помещений определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

10.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.5.1. Затраты на оплату услуг на опубликование правовых актов и иной информации официального характера в официальном печатном издании определяются исходя из объема печатной площади и стоимости опубликования 1 кв. см.

10.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

10.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса роста потребительских цен, установленного Минэкономразвития РФ на очередной финансовый год.

10.5.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

K - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

10.5.5. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

10.5.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.5.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с [указанием](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880429DCAAAFC9A186F2654C0CF54BD7BA52096E26E00AD3B365D3FE04BA9HF66D) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

10.5.8. Затраты по привлечению экспертных организаций определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году на основании заключенных договоров (контрактов) с такими организациями.

10.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

10.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта ([приложение N 2](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BC4ABFC93186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB23315A2AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Методика), утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 8 декабря 2015 г. N 4375);

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.12.2017 [N 4440](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F6921631720B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E24CA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD))

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BC4ABFC93186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB23315A2AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) к Методике.

10.6.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, но не более предельного количества, установленного [приложением N 6](#P1083) к настоящим нормативным затратам;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели, но не более предельной цены, установленной [приложением N 6](#P1083) к настоящим нормативным затратам.

10.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

10.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.7.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BC4AAF79F186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB2536542AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

10.7.2. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году и с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

10.7.3. Затраты на приобретение иных товаров (Зит) определяются по формуле:



Pi ит - цена i-й единицы иного товара;

Ni ит - количество i-го иного товара в очередном финансовом году.

11. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

11.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BCDACFF9F186F2654C0CF54BD7BA52096E26E00AD3B365D3FE04BA9HF66D) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BCDACFF9F186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB2737542AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB150E65DBD880479BCDACFF9F186F2654C0CF54BD7BA53296BA6202AB2737542AB61AEFA072C007A6574DB1E44F60HD64D) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

14. Затраты по предварительной подготовке мест под захоронения (рытье могил механизированным способом) (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qм x Pм,

где:

Qм - количество могил;

Pм - цена 1 могилы, но не более [норматива](#P1460) цены, установленной приложением N 6 к настоящим нормативным затратам.

(п. 14 введен постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

Приложение N 1

к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления администрации города Благовещенска  от 22.04.2019 [N 1275](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A133F7206C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA3FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расходы на услуги подвижной связи |
| Муниципальный орган | Ежемесячные расходы не более 5 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего:  - замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители", на муниципального служащего;  - замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители", "помощники" ("советники"), "специалисты";  - замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей категории "специалисты" |
| Муниципальные казенные учреждения | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения |
| Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на одного сотрудника МКУ "Эксплуатационно-хозяйственная служба", выполняющего функции по хозяйственному обеспечению, содержанию и обслуживанию административных зданий, встроенных помещений, автомобильного транспорта и иного имущества, предназначенного для органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, в соответствии с локальными актами учреждения |

Прим. Допускается закрепление за сотрудником более 1 SIM-карты для обеспечения деятельности подразделения.

Приложение N 2

к нормативным затратам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 31.08.2021 [N 3393](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113C7A01C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

Нормативы количества и цены системных блоков, мониторов

(в ред. постановления администрации города Благовещенска

от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1. | Системный блок (категория 1) | штука | 49743 | 5 |
| 2. | Системный блок (категория 2) | штука | 81957 | 5 |
| 3. | Системный блок (категория 3) | штука | 112497 | 5 |
| 4. | Монитор (категория 1) | штука | 26355 | 5 |
| 5. | Монитор (категория 2) | штука | 32097 | 5 |

Категории системных блоков, мониторов

(к приложению N 2 к нормативным затратам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Минимальные требования к категории | Цель, функциональное назначение |
| Системный блок (категория 1) | Оптический привод DVD-RW (при необходимости). | Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами |
| Материнская плата:  форм-фактор-Micro-ATX.  Количество слотов памяти - не более 4.  Тип - не ниже DDR4. |
| Процессор:  линейка процессоров серии не выше Core i3. |
| Оперативная память:  общий объем памяти - не более 8 Гб. |
| Жесткий диск:  емкость - не более 500 Гб. |
| Формат накопителя: HDD 3.5". |
| Видеокарта:  встроенная (интегрированная) |
| Системный блок (категория 2) | Оптический привод DVD-RW (при необходимости): | Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами, картографическими материалами |
| Материнская плата:  форм-фактор - Standard-ATX.  Количество слотов памяти - не менее 4.  Тип - не ниже DDR4. |
| Процессор:  линейка процессоров серии не ниже Core i3 или не выше Core i5. |
| Оперативная память:  общий объем памяти - не менее 8 Гб. |
| Жесткий диск:  формат накопителя: HDD 3.5".  Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости формат накопителя: SSD.  Емкость - не менее 250 Гб. |
| Видеокарта:  встроенная (интегрированная) или объем видеопамяти - не более 4 ГБ |
| Системный блок (категория 3) | Оптический привод DVD-RW (при необходимости): | Для работы с мощными графическими программами, разработка ПО |
| Материнская плата:  форм-фактор-Standard-ATX.  Количество слотов памяти - не менее 4.  Количество и тип USB на задней панели - не менее 4 USB 2.0. |
| Процессор:  линейка процессоров серии не ниже Core i7. |
| Оперативная память:  общий объем памяти - не менее 16 Гб. |
| Видеокарта:  объем видеопамяти - не менее 4 Гб.  Разрядность шины видеопамяти - не менее 128 бит. |
| Жесткий диск:  емкость - не менее 1 Гб.  Формат накопителя: HDD 3.5" и/или при необходимости формат накопителя: SSD.  Емкость - не менее 250 Гб |
| Монитор (категория 1) | Тип: ЖК (LED) монитор, широкоформатный.  Диагональ: не более 25".  Блок питания: внешний | Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами, информационными системами, не требующими детализации и масштабирования изображения |
| Монитор (категория 2) | Тип: ЖК (LED) монитор, широкоформатный.  Диагональ: не менее 29".  Блок питания: внешний | Для работы в информационных системах, требующих детализации и масштабирования изображения, табличных пространствах, картографических материалах, бухгалтерских программах и системах ввода большого объема данных. Для одновременной работы в разных окнах приложений (наборами данных) с высокой детализацией |

Исключение составляет оборудование (системные блоки и мониторы), которые приобретаются для подключения к комплексам (АПК "Безопасный город") и иным информационным системам для обеспечения их функционирования и/или участвующих в процессе обработки данных.

Приложение N 3

к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ

КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ

СВЯЗИ И ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 27.08.2021 [N 3356](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE98113D7309C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения |
| Муниципальный орган | Планшетный компьютер | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 70 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") | Не более 40 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") |
| Служебные средства связи | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 10 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | Не более 5 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | |
| Муниципальные казенные учреждения | Планшетный компьютер | |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Служебные средства связи | |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | |

Прим. Периодичность приобретения средств связи и планшетных компьютеров определяется сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Приложение N 4

к нормативным затратам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BACFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA3FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов, сканеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1. | Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (тип 1) | штука | 669142,0 | 1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением | 5 |
| 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение при наличии служебной необходимости |
| 2. | Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (тип 2) | штука | 385385,0 | 2 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением | 5 |
| 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение |
| 3. | Принтер или многофункциональное устройство (тип 3) | штука | 174587,0 | 1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением | 5 |
| 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA2FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 4. | Принтер или многофункциональное устройство (тип 4) | штука | 137456,0 | 1 ед. на работника численности основного персонала | 5 |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AABFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 5. | Принтер или многофункциональное устройство (тип 5) | штука | 141875,0 | 1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением | 5 |
| 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAAFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 6. | Принтер или многофункциональное устройство (тип 6) | штука | 94517,0 | 1 ед. на работника численности основного персонала | 5 |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA9FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 7. | Поточный сканер (тип 7) | штука | 43676,0 | 1 ед. на работника численности основного персонала | 5 |
| 8. | Поточный сканер (тип 8) | штука | 303800,0 | 1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением | 5 |
| 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение |
| 9. | Многофункциональное устройство или принтер или сканер (тип 9) | штука | 28177,0 | 1 ед. на работника численности основного персонала | 5 |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA8FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |

Тип принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип устройства | Наличие функций | Формат, цветность, технология |
| 1. | Тип 1 | Автоматическая двухсторонняя печать.  Оперативная память - не менее 1024 Мб.  Способ подключения: USB, LAN.  Устройство автоподачи сканера.  Формат оригинала А3.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Скорость печати - не менее 30 стр./мин. | А3.  Цветной.  Лазерная/светодиодная |
| 2. | Тип 2 | Автоматическая двухсторонняя печать.  Оперативная память - не менее 1024 Мб.  Способ подключения: USB, LAN.  Устройство автоподачи сканера.  Формат оригинала А3.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Скорость печати - не менее 30 стр./мин. | А3.  Ч/б.  Лазерная/светодиодная |
| 3. | Тип 3 | Автоматическая двухсторонняя печать.  Оперативная память - не менее 512 Мб.  Способ подключения: USB, LAN.  Устройство автоподачи сканера.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Скорость печати - не менее 30 стр./мин. | А4.  Цветной.  Лазерная/светодиодная |
| 4. | Тип 4 | Автоматическая двухсторонняя печать.  Оперативная память - не менее 512 Мб.  Способ подключения: USB, LAN.  Устройство автоподачи сканера.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Скорость печати - не менее 30 стр./мин. | А4.  Ч/б.  Лазерная/светодиодная |
| 5. | Тип 5 | Способ подключения: USB, LAN.  Печать фотографий.  Система непрерывной подачи сигнала | А3.  Цветной.  Струйный |
| 6. | Тип 6 | Способ подключения: USB, LAN.  Печать фотографий.  Система непрерывной подачи чернил | А4.  Цветной.  Струйный |
| 7. | Тип 7 | Тип сканирования протяжный/планшетный.  Устройство автоподачи сканера.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Способ подключения: USB, LAN.  Скорость сканирования - не менее 25 стр./мин. | А4 |
| 8. | Тип 8 | Тип сканирования протяжный/планшетный.  Устройство автоподачи сканера.  Автоматическое двухстороннее сканирование.  Способ подключения: USB, LAN.  Скорость сканирования не менее 25 стр./мин. | А3 |
| 9. | Тип 9 | Не более 30 стр./мин. | А3, А4 |

Приложение N 5

к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ

ПРИОБРЕТЕНИЯ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

И КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C21E243A0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD), от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA9FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA3FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD),  от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 31.10.2022 [N 5718](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F16387907C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества [<\*>](#P1072) (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Периодичность получения |
| 1. | Бумага А4 (500 л.) | пач. | 6 | 396 | 1 раз в квартал |
| (п. 1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 31.10.2022 [N 5718](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F16387907C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 2. | Бумага А3 (500 л.) | упаковка | От 1 и более (при необходимости) на структурное подразделение администрации, муниципальное казенное учреждение, в т.ч.: | 505,0 | 1 раз в год |
| - от 20 и более (при необходимости) на отдел ведения ИСОГД |
| - 24 на отдел градостроительной подготовки территорий |
| - 20 на земельное управление |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA3FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 3. | Точилка для карандашей | штука | 1 | 22,0 | 1 раз в год |
| (п. 3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E24EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD)) | | | | | |
| 4. | Точилка для карандашей настольная | штука | 1 | 647,0 | 1 раз в 3 года на отдел |
| 5. | Антистеплер | штука | 1 | 38,0 | 1 раз в 3 года |
| 6. | Блок для заметок сменный (куб 9 x 9 x 9, белый) | штука | 1 | 119,0 | 1 раз в полгода |
| 7. | Блок для заметок сменный (куб 9 x 9 x 9, цветной) | штука | 1 | 189 | 1 раз в полгода |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA3FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 8. | Дырокол | штука | 1 | 311,0 | 1 раз в 5 лет |
| 9. | Зажимы канцелярские 15 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 34,0 | 1 раз в 2 года |
| 10. | Зажимы канцелярские 19 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 38,0 | 1 раз в 2 года |
| 11. | Зажимы канцелярские 25 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 57,0 | 1 раз в 2 года |
| 12. | Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 87,0 | 1 раз в 2 года |
| 13. | Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 157,0 | 1 раз в 2 года |
| 14. | Зажимы канцелярские 51 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 251,0 | 1 раз в 2 года |
| 15. | Закладки с клеевым краем (100 шт.) | упаковка | 2 | 75 | 1 раз в полгода |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA2FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 16. | Карандаш чернографитовый | штука | 1 | 6,0 | 1 раз в квартал |
| (п. 16 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E34AA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD)) | | | | | |
| 17. | Клей-карандаш 15 г | штука | 1 | 51,0 | 1 раз в год |
| 18. | Клей-карандаш, 21 г. | шт. | 1 | 125,0 | 1 раз в год |
| (п. 18 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BADFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 19. | Корректирующая жидкость 20 мл | штука | 1 | 42 | 1 раз в год |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AABFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 20. | Корректирующая лента 5 мм | штука | 1 | 140,0 | 1 раз в год |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24BA2FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 21. | Ластик | штука | 1 | 13 | 1 раз в полгода |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.09.2021 [N 3535](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9811317306C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAAFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 22. | Линейка пластик | штука | 1 | 23,0 | 1 раз в 3 года |
| (п. 22 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E34CA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD)) | | | | | |
| 23. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 2 | 397,0 | 1 раз в 3 года |
| 24. | Маркеры-текстовыделители | штука | 2 | 58,0 | 1 раз в год |
| 25. | Настольный календарь | штука | 1 | 70,0 | 1 раз в год |
| 26. | Нож канцелярский | штука | 1 | 30,50 | 1 раз в 2 года |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AABFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 27. | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 105,0 | 1 раз в 3 года |
| 28. | Папка-конверт на молнии | штука | 1 | 29,0 | 1 раз в год |
| 29. | Папка-уголок | штука | 2 | 15,0 | 1 раз в полгода |
| 30. | Подставка для блока (куб, пластик) | штука | 1 | 45,0 | 1 раз в 3 года |
| (п. 30 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E048A0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD)) | | | | | |
| 31. | Ручка гелевая | штука | 4 | 26,0 | 1 раз в год |
| 32. | Ручка шариковая синяя | штука | 3 | 19,00 | 1 раз в полгода |
| 33. | Стержень шариковый синий | штука | 2 | 4,0 | 1 раз в полгода |
| 34. | Ручка шариковая цв. | штука | 1 | 10,0 | 1 раз в полгода |
| 35. | Ручка шариковая авто синяя | штука | 2 | 16,0 | 1 раз в полгода |
| 36. | Скобы для степлера (1000 штук) 10 | упаковка | 1 | 22,0 | 1 раз в квартал |
| (п. 36 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E042A0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD)) | | | | | |
| 37. | Скобы для степлера (1000 штук) 24 | упаковка | 1 | 36,0 | 1 раз в квартал |
| 38. | Скотч 18 мм | штука | 1 | 13,0 | 1 раз в 2 года |
| 39. | Скотч 45 мм (50 мм) x 66 м | шт. | 1 | 122,00 | 1 раз в 2 года |
| (п. 39 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA8FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 40. | Скрепки 28 мм (100 шт.), цв. пластик | упаковка | 2 | 43,0 | 1 раз в полгода |
| 41. | Скрепки 32 мм (100 шт.), никель | упаковка | 2 | 52,0 | 1 раз в полгода |
| 42. | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упаковка | 1 | 95,0 | 1 раз в полгода |
| 43. | Степлер 10 | штука | 1 | 177,0 | 1 раз в 3 года |
| (в ред. постановлений администрации города Благовещенска от 30.05.2017 [N 1641](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6F69E113E780B9B9203B471F275D9E32046A624365C20E14EA0A12E8654B5554AB1E64E7CD5BF08HF6FD), от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA2FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAAFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 44. | Степлер 24/6 | штука | 1 | 385,0 | 1 раз в 3 года |
| (в ред. постановлений администрации города Благовещенска от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E249ABFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD), от 02.10.2020 [N 3328](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9917317F05C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA9FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 45. | Папка-файл для бумаг А4/50 с зажимом | штука | 10 | 156,0 | 1 раз в год |
| не менее 1 на 1 градостроительное дело на отдел ведения ИСОГД |
| 46. | Папка-файл для бумаг А4/75 с зажимом | штука | 10 | 156,0 | 1 раз в год |
| не менее 1 на 1 градостроительное дело на отдел ведения ИСОГД |
| 47. | Файлы А4 (100 штук) | упаковка | 1 | 142,0 | 1 раз в квартал |
| 48. | Подставка для канцелярских принадлежностей | штука | 1 | 189,0 | 1 раз в 3 года |
| 49. | Калькулятор | шт. | 1 | 1004,0 | 1 раз в 5 лет |
| (п. 49 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AA2FE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |
| 50. | Бумага для факса 210 мм x 12 мм x 30 | упаковка | 1 | 67,0 | По мере необходимости |
| 51. | Блок закладка, пластик, 12 x 44, 5 цв. x 25 л. | шт. | 2 | 82,0 | 1 раз в полгода |
| (п. 51 введен постановлением администрации города Благовещенска от 10.08.2022 [N 4238](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9F113E7204C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E249AEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | | | |

--------------------------------

<\*> Нормативы приведены в расчете на 1 сотрудника, если не указано иное.

Примечание. Канцелярские товары и канцелярские принадлежности, вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

Приложение N 6

к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ

ПРИОБРЕТЕНИЯ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления администрации города Благовещенска  от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAFFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Срок эксплуатации, лет | Норматив цены (не более), руб. | Примеч. |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя муниципального органа, муниципального казенного учреждения, руководителя структурного подразделения муниципального органа | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 93765,0 |  |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 45107,0 |  |
| 3. | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 131514,0 |  |
| 4. | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 46859,0 |  |
| 5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10 | 84162,0 |  |
| 6. | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | 71141,0 |  |
| 7. | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 42910,0 |  |
| 8. | Кресло руководителя | штука | 2 | 5 | 66259,0 |  |
| 9. | Кресло к столу приставному | штука | 2 | 5 | 23820,0 |  |
| 10. | Стулья |  | 20 | 5 | 10473,0 |  |
| 11. | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 119616,0 |  |
| 12. | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 7316,0 |  |
| 13. | Зеркало | штука | 1 | 10 | 6543,0 |  |
| 14. | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 90830,0 |  |
| 15. | Графин | штука | 1 | 3 | 1801,0 |  |
| 16. | Стаканы | штука | 6 | 3 | 512,0 |  |
| 17. | Портьеры | п. м | Ширина окна x 2 | 5 | 4000,0 | На окно |
| 18. | Тюль | п. м | Ширина окна x 2 | 5 | 2000,0 | На окно |
| 19. | Мультифактурные жалюзи | кв. м | 12,25 (3,5 м x 3,5 м) | 5 | 50983,0 | На окно |
| 20. | Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 5353,0 |  |
| 21. | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 9736,0 |  |
| 22. | Ковровая дорожка (ковер) | штука | 1 | 10 | 20000,0 |  |
| 23. | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 1160,0 |  |
| Приемная руководителя, заместителя руководителя муниципального органа, муниципального казенного учреждения, руководителя структурного подразделения муниципального органа | | | | | | |
| 1. | Стол двухтумбовый | штука | 1 | 10 | 19220,0 | По числу работников |
| 2. | Шкаф книжный | штука | 3 | 10 | 22720,0 | На 1 кабинет |
| 3. | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22119,0 | На 1 кабинет |
| 4. | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 13117,0 | По числу рабочих мест |
| 5. | Стулья | штука | 1 | 5 | 3553,0 | По числу работников |
| 6. | Тканевые жалюзи | кв. м | 6,9 (2,3 м x 3,0 м) | 5 | 7129,0 | На окно |
| 7. | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 6997,0 | По числу работников |
| 8. | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 56533,0 |  |
| 9. | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 6375,0 |  |
| 10. | Зеркало | штука | 1 | 10 | 6543,0 |  |
| 11. | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 53130,0 |  |
| 12. | Графин | штука | 1 | 3 | 1801,0 |  |
| 13. | Стаканы | штука | 6 | 3 | 512,0 |  |
| 14. | Портьеры | п. м | Ширина окна x 2 | 5 | 4000,0 | На окно |
| 15. | Тюль | п. м | Ширина окна x 2 | 5 | 2000,0 | На окно |
| 16. | Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 5353,0 | По числу работников |
| 17. | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 9736,0 |  |
| 18. | Ковровая дорожка (ковер) | штука | 1 | 10 | 20000,0 |  |
| 19. | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 1160,0 |  |
| 20. | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 7914,0 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих, работников основного персонала муниципальных казенных учреждений | | | | | | |
| 1. | Стол двухтумбовый | штука | 1 | 10 | 19220,0 | По числу работников |
| 2. | Шкаф книжный | штука | 3 | 10 | 22720,0 | На 1 кабинет |
| 3. | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22119,0 | На 1 кабинет |
| 4. | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 13117,0 |  |
| 5. | Стулья | штука | 2 | 5 | 3553,0 | На 1 работника |
| 6. | Тканевые жалюзи | кв. м | 6,9 (2,3 м x 3,0 м) | 5 | 7129,0 | На окно |
| 7. | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 6997,0 | На 1 работника |

Примечание: предметы мебели и отдельные материально-технические средства, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

Приложение N 7

к нормативным затратам

НОРМАТИВ

ЦЕНЫ 1 МОГИЛЫ, ВЫРЫТОЙ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен постановлением администрации города Благовещенска  от 04.03.2020 [N 726](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE9A1B3D7B09C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E249AAFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD);  в ред. постановления администрации города Благовещенска  от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. |
| 1. | Могила, вырытая механизированным способом | могила | 11105,0 |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 15.04.2022 [N 1924](consultantplus://offline/ref=AFB41E510802A065CAAB0B0373B78685439193A6FE981A3B7B06C6980BED7DF072D6BC3741EF28375C21E24AAEFE2B9345ED5A4EA9F84F63C9BD0AFEHC6CD)) | | | |