Администрация города Благовещенска

Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1281

18.03.2022

г. Благовещенск

(в редакции [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx), [от 06.09.2022 № 4722](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\06.09.2022%20№%204722.pdf)))

Об утверждении Регламента взаимодействия работников администрации  
города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без  
образования отдельного подразделения со структурными подразделениям  
администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление  
закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по

осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ <Ю внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях упорядочивания действий администрации города Благовещенска при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**н о с г а и о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия работников администраций города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениям администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска до осуществлению закупок согласно приложению к настоящем постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска от 31.07.2015 № 2851, от 14.01.2016 № 90, от 11.07.2017 № 2167, от 25.02.2019 № 591, от 18.04.2019 № 1246, от 27.01.2020 № 213, от17.04.2020 № 1199, от 13.07.2020 № 2166.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

О.И. Имамеев

Приложение

к постановлению администрации города Благовещенска от 18.03.2022 № 1281

Регламент

взаимодействия работников администрации города Благовещенска,  
выполняющих функции контрактной службы без образования  
отдельного подразделения со структурными подразделениями  
администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление  
закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по

осуществлению закупок

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент взаимодействия работников администраций города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения (далее - работники контрактной службы и Контрактная служба соответственно) со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление закупок (далее - Инициатор закупок) и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок (далее - Комиссии и Регламент соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных й муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о конкуренции), постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2014 № 883 (в ред. от 19.01.2022 № 194) «Об утверждении Положений о контрактной службе администрации города Благовещенска».
2. Регламент устанавливает порядок действий работников контрактной службы при осуществлении своих полномочий и определяем механизм взаимодействия Контрактной службы с Инициаторами закупок!, Комиссиями в части планирования и осуществления муниципальный заказчиком - администрацией города Благовещенска (далее - Заказчики закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд.
3. Взаимодействие Контрактной службы с Инициаторами закупок осуществляется через систему электронного документооборота «ДЕЛО».
4. Порядок взаимодействия при планировании закупок
5. Инициаторы закупок осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период (далее - план-график Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.
6. Работники контрактной службы или другие лица, уполномоченные руководителем Инициатора закупок (далее - работник Инициатора закупок) определяют потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год заблаговременно, формируют сведения о планируемых закупках на очередной финансовый год и плановый период (далее - Сведения) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, согласовывают Сведения с руководителем Инициатора закупок, подписывают заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и не позднее 01 июля текущего года направляет сформированные Сведения с приложением обосновывающих документов Руководителю контрактной службы. Руководитель контрактной службы направляет полученные Сведения для проверки и формирования части проекта бюджета в сектор контрактной службы управления бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - Сектор). (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx))

Работники Инициатора закупок обеспечивают соответствие закупок целевым статьям расходов бюджета, целевое и эффективное расходование бюджетных средств, сформированных в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (непрограммные направления деятельности).

1. Сектор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Сведений проверяет их, формирует проект плана-графика и предоставляет его для согласования Руководителю контрактной службы.

В случае наличия замечаний к представленным Сведениям, Сектор уведомляет об этом Инициатора закупок, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления обязан устранить выявленные замечания. Скорректированная часть Сведений предоставляется Руководителю контрактной службы.

1. Руководитель контрактной службы в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает проект плана-графика и передает его в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - Управление учета) (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)) для составления части проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Сектор в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Благовещенской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет Инициаторов закупок о доведении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
3. Инициаторы закупок в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления предоставляют Руководителю контрактной службы скорректированные Сведения. Руководитель контрактной службы направляет полученные скорректированные Сведения в Сектор для формирования плана-графика.
4. Сектор в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения скорректированных Сведений формирует в централизованной информационно-технической платформе на базе автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» (далее - АЦК-Госзаказ) план-график и направляет его в единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС).
5. Руководитель контрактной службы не позднее 10 (десятого) дня после доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период подписывает в ЕИС усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) план-график.
6. План-график подлежит изменению при необходимости в случаях:
7. приведения его в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика;
8. приведения его в соответствие в связи с изменением доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
9. реализации решения, принятого по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;
10. использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;
11. уточнения информации об объекте закупки;
12. исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе;
13. признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
14. расторжения муниципального контракта (далее — контракт);
15. возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.
16. В случаях, указанных в пункте 2.9 Регламента, на основании представленных работником Инициатора закупок Сведений с приложением обосновывающих документов, согласованных с руководителем Инициатора закупок, подписанных заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, Сектор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Сведений вносит необходимые изменения в план-график и направляет его в ЕИС для подписания Руководителем контрактной службы.

Руководитель контрактной службы в сроки, установленные Законом о контрактной системе подписывает в ЕИС электронной подписью план­-график.

1. **Порядок взаимодействия при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей)**

1. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются Инициатором закупок во взаимодействии с Сектором и управлением муниципального заказа администрации города Благовещенска (далее - Управление заказа).
2. В целях осуществления закупок работник Инициатора закупок за 60 (шестьдесят) дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг согласовывает с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)) и правовым управлением администрации города Благовещенска (далее управление – Правовое управление) (в части соответствия проекта контракта действующего законодательства Российской Федерации) документы (далее - Пакет документов):
3. описание объекта закупки, разработанное в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, с указанием реквизитов технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в Национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНиП и иное), используемых при составлении описания объекта закупки (при наличии);
4. проект контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
5. обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта с приложением всех подтверждающих документов (коммерческие предложения, сведения о реестровой записи исполненных контрактов, прайс­-листы, скриншоты сайтов и иные документы в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе);
6. информацию, необходимую для формирования электронной заявки на закупку в АЦК-Госзаказ по форме, согласно Приложению № 2 (к настоящему Регламенту;
7. критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения величины значимости критериев оценки и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

При этом работник Инициатора закупок обеспечивает соответствие объекта закупки указанного в описании объекта закупки и проекте контракта, целям, указанным при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение работником Инициатора закупок установленного срока предоставления Пакета документов является основанием для отказа в их согласовании и переноса закупки на более поздний срок.

1. Сектор в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Пакета документов на согласование рассматривает его на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике.
2. Согласованный Пакет документов работник Инициатора закупок подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы.
3. Руководитель контрактной службы в случае согласия на осуществление закупки передает Пакет документов в Сектор для создания заявки на закупку в АЦК-Госзаказ.
4. Сектор формирует электронную заявку на закупку в АЦК-Госзаказ

с указанием необходимой к размещению информации в ЕИС в течение 13 (трех) рабочих дней в порядке, установленном постановлением администрации города Благовещенска от 30.12.2021 № 5575 «Об утверждении Порядка электронного документооборота при осуществление закупок товаров, работ, услуг муниципального образования города Благовещенска». Руководитель контрактной службы подписывает электронной подписью сформированную заявку на закупку с приложением Пакета документов и направляет ее в Управление заказа.

1. Управление заказа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки на закупку рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит в АЦК-Госзаказ решение о принятии в обработку заявки на закупку с последующим формированием с помощью ЕИС извещения об осуществлении закупки (далее - извещение), содержащее информацию и электронные документы, предусмотренные статьей 42 Закона о контрактной системе, или об отказе в принятии в обработку заявки на закупку.

Управление заказа осуществляет все действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, муниципальными правовыми актами в части внесения изменений в извещения, разъяснения положений извещения и отмены закупки во взаимодействии с Сектором и Инициатором закупок.

1. Управление заказа на основании решения Комиссии формирует и направляет протоколы по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом о контрактной системе, подписанные электронными подписями членов Комиссии, оператору электронной площадки, на которой проводится закупка.
2. Управление заказа обеспечивает заключение контракта по результатам открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, проводимых в электронной форме в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Заказчиком в ЕИС контракта, передает его на бумажном носителе в Сектор.

В случае непредставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, указанный для заключения контракта, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае Управление заказа формирует и направляет оператору электронной площадки, на которой проводится закупка протокол о признании такого поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта, подписанный электронными подписями членов Комиссии.

1. Работник Инициатора закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта согласовывает с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)), Правовым управлением, заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, подписывает Руководителем контрактной службы и направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Закона о контрактной системе.
2. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Управление заказа заключает контракт с участником закупки, заявке которого в соответствии с Законом о контрактной системе присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку.
3. Заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт и начальной (максимальной) ценой контракта. В этом случае в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем размещения в ЕИС протокола, работник Инициатора закупок согласовывает такое решение с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)), заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, подписывает Руководителем контрактной службы и направляет в Управление заказа.
4. Сектор:
5. в сроки, установленные Законом о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - Реестр контрактов) информации о контракте, заключенном по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и передачи копии контракта Инициатору закупок;
6. по запросу Управления заказа, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Амурской области формирует отчеты и необходимую информацию, относящиеся к осуществлению закупок для муниципальных нужд.
7. **Порядок взаимодействия при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**
8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 93 Закона о контрактной системе.

4.2. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, работник Инициатора закупок направляет не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг проект контракта на согласование с:

руководителем Инициатора закупок (в части необходимости осуществления закупки);

Управлением учета;

Правовым управлением (в части соответствия контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации);

заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок (в части целесообразности осуществления закупки).

В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе Инициатор закупок согласовывает с Руководителем контрактной службы возможность осуществления закупки в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе и направляет:

проект контракта на согласование с Управлением учета, Правовым управлением и заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок (в случае признания несостоявшимся запроса котировок в электронной форме);

в Управление заказа не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, информацию, предусмотренную пунктом 6 Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 961), а так же согласие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта и предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае признания несостоявшимся открытого конкурса в электронной форме или открытого аукциона в электронной форме).

Управление заказа формирует обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет его в управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска (далее - Управление контроля) в соответствии с требованиями Постановления № 961.

В случае принятия Управлением контроля решения о согласовании заключения контракта, работник Инициатора закупок действует в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Регламента.( пункт 4.2. в редакции постановления [от 06.09.2022 № 4722](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\06.09.2022%20№%204722.pdf))

4.3. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 11, 12, 18, 19, 22, 23, 30-35, 37-41, 46, 49 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, работник Инициатора закупок включает в проект контракта обоснование цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

* 1. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 03 Закона о контрактной системе, Сектор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила осуществления контроля), направляет подписанный Заказчиком проект контракта в Финансовое управление администрации города Благовещенска для получения уведомления о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля.

После получения уведомления о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля, Сектор передает проект контракта работнику Инициатора закупок для подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем). После подписания контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) работник Инициатора закупок передает его в Сектор в течение 1 (одного) рабочего дня.

* 1. При осуществлении закупок у единственного поставщица (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Инициатор закупок обязан направить в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта в Управление контроля уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.
  2. Потребность осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе согласовывается с Руководителем контрактной службы не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  3. Работник Инициатора закупок обеспечивает подписание проект контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а затем его подписание Заказчиком, и в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Заказчиком контракта передает его в Сектор.
  4. В случае установления обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, контракт подписывается Заказчиком после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения.
  5. Сектор в порядке и сроки, установленные частью 1 и частью 3 статьи 103 Закона о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов информации о контракте, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. Порядок взаимодействия при исполнении контракта
2. Контроль за исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту в части поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляет Инициатор закупок.
3. Работник Инициатора закупок при исполнении контракта организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом в порядке и сроки, установленные контрактом.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта работник Инициатора закупок проводит экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 94 Закона о контрактной системе.

1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, Инициатор закупок осуществляет электронную приемку в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.
2. В случае установления Заказчиком требования об обеспечений гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товару, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и сроки, установленные контрактом.
3. Работник Инициатора закупок передает документ о приемке, результаты экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (экспертное заключение, в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций), счет и (или) счет-фактуру и (или) товарную накладную в Управление учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)) для включения информации и документов в Реестр контрактов и оплаты в сроки, предусмотренные контрактом, в случае:

* электронной приемки, в день подписания документа о приемки в ЕИС;
* подписания бумажного документа о приемки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа о приемке.

1. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе и контрактом, работник Инициатора закупок организует работу по направлению поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированного отказа от подписания документа о приемке.
2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, работник Инициатора закупок согласовывает с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)), Правовым управлением, заместителем мэра, города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, подписывает Руководителем контрактной службы и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). В день направления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) поставщику (подрядчику, исполнителю) работник Инициатора закупок информирует об этом Сектор, для дальнейшего внесения данной информации в Реестр контрактов.

В случае принятия решения об обращении в суд, работник Инициатора закупок подготавливает пакет необходимых документов, согласовывает его с руководителем Инициатора закупок, Финансовым отделом и направляет в Правовое управление для подготовки искового заявления в суд.

1. Изменение или расторжение контракта в ходе его исполнения осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Подготовку дополнительных соглашений или соглашений о расторжении контракта осуществляют работники Инициатора закупок. Проект дополнительного соглашения или соглашения о расторжении контракта согласовывается с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)), Правовым управлением, заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок. После согласования дополнительного соглашения или соглашения о расторжении контракта, работник Инициатора закупок обеспечивает его подписание поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком, и в течение 1 (одного) рабочего дня после его регистрации передает в Сектор.
2. Сектор в сроки, установленные Законом о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов информации об исполнении, изменении или расторжении контракта.
3. В случае нарушения работником Инициатора закупок срока представления документов о приемке, дополнительного соглашения или соглашения о расторжении контракта в Управление учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)), ответственность, предусмотренную статьей 7.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях несет работник Инициатора закупок.
4. **Порядок взаимодействия при наличии экономии но результатам осуществления закупок и иной экономии**
5. Работник Инициатора закупок в случае наличия экономии по результатам осуществления закупок, иной экономии согласовывает с руководителем Инициатора закупок, подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы предложения по использованию такой экономии в следующие сроки:
6. по экономии, полученной в результате конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 10 (десяти) дней с даты заключения контракта, но не позднее 01 ноября;
7. по экономии, полученной при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работа, оказываемой услуги и иных условий контракта, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения к контракту, но не позднее 01 ноября;
8. по экономии, полученной вследствие уменьшения по предложению Заказчика, предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 %, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения к контракту, но не позднее 01 ноября;
9. по экономии, сложившейся по результатам исполнения контракта, в случае если контракт был расторгнут по соглашению сторон, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения соглашения о расторжении контракта, но не позднее 01 декабря;
10. по экономии в случае отсутствия необходимости в осуществлении закупки, предусмотренной планом-графиком, в срок не позднее 01 числа месяца, в котором планировалось начать осуществление закупки.
11. Руководитель контрактной службы согласовывает предложения Инициатора закупок и передает их в Управление учета (в ред. Пост [от 13.05.2022 № 2410](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\18.03.2022%20№%201281%20регламент%20взаимодействия\от%20%2013.05.2022%20№%202410%20изм%20в%20регламент.docx)) для внесения соответствующих изменений в план-график.

В случае отсутствия предложений по использованию экономии, либо направление их по истечению указанных сроков, Руководитель контрактной службы самостоятельно принимает решение о распределении такой экономии.

1. **Порядок взаимодействия с комиссиями по осуществлению закупок**
2. Управление заказа подготавливает проекты постановлений администрации города Благовещенска о создании Комиссии, утверждении их состава.
3. Руководитель Инициатора закупок в сопроводительном письме на осуществление закупки для Управления заказа указывает фамилию, имя, отчество, должность представителя (представителей) Инициатора закупок прошедших профессиональную переподготовку или повышений квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальным знаниями, относящимися к объекту закупки, для включения в состав Комиссии.
4. У правление заказа:
5. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссий, посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня;
6. осуществляет необходимые организационно-технические мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссий;
7. осуществляет подготовку протоколов заседаний Комиссий на основании решений, принятых членами Комиссий и размещение их в ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок.
8. **Порядок взаимодействия при поступлении жалобы на действия**

**(бездействие) уполномоченного органа, Заказчика и Комиссий**

1. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, Комиссий, Управление заказа в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у Инициатора закупок, Правового управления необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.
2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса Инициатор закупок, Правовое управление обязаны направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в Управление заказа.
3. Управление заказа совместно с Инициатором закупок, Правовым управлением представляет интересы администрации города Благовещенска в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Амурской области.

Приложение № 1 к Регламенту взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о планируемых закупках товаров, работ, услуг на 20финансовый год н на плановый период 20 **н** 20годов

1. Наименование структурного подразделения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевая статья  расходов бюджета | Объект закупки | | | Планируемый месяц и год осуществления закупки | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) | Необходимость осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Примечание |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности OK 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)/КТРУ (при наличии) | | Наименование  объекта  закупки | всего | на  текущий  финансовый  год | на плановый период | |
| Код | Наименова­ние | на  первый  год | на  второй  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации / | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20 финансовый год и на плановый период 20 и 20 годов

Приложение № 2 к Регламенту взаимодействия работников администрации: города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными: подразделениями администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок

Информация для формирования электронной заявки на закупку в ЛЦК-Госзаказ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № н/ц | Наименование строки | Содержание строки |
| 1 | Наименование объекта закупки |  |
| 2 | ОКПД/КТРУ |  |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| 4 | Преимущество для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе | да/нет |
| 5 | Требования к участникам закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе | СРО, лицензия и т.д. / не установлены |
| 6 | Информация о банковском сопровождении контрактов в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона о контрактной системе | требуется / не требуется |
| 7 | Размер обеспечения заявок участников в соответствии с частями 1 и 2 статьи 44 Закона о контрактной системе | % / не установлено |
| 8 | Размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 1, 2, 6 статьи 96 Закона о контрактной системе | % / не установлено |
| 9 | Размер обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с частью 2.2 статьи 96 Закона о контрактной системе | % / не установлено |
| 10 | Информация, предусмотренная нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона о контрактной системе | НПА / не установлено |
| 11 | Дополнительная информация | Заказчик: Администрация города Благовещенска. Место нахождения / почтовый адрес: 675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Ленина, 133. e-mail: |
| Ответственное должностное лицо Заказчика: ФИО , тел. |