АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2015 г. № 4375

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Благовещенска

[от 20.06.2016 № 1873](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2020.06.2016%20N%201873.docx),

[от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx), [от 23.08.2019 № 2846](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2023.08.2019%20N%202846.docx), [от 24.10.2019 № 3701](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2024.10.%202019%20N%203701.docx),

[от 04.03.2020 № 727](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2004.03.2020%20N%20727.docx), [от 31.08.2021 № 3389](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2031.08.2021%20N%203389.docx), [15.04.2022 № 1925](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\15.04.2022%20№%201925.docx)

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Правила). (п. 1 в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

2. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). (в ред. Пост. Адм. города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx)))

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, подлежит опубликованию в газете "Благовещенск" и размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска, за исключением пункта 2, вступающего в силу со дня опубликования в газете "Благовещенск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр

города Благовещенска

В.С.КАЛИТА

Приложение

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 8 декабря 2015 г. № 4375

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Определение нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных учреждений производится муниципальными заказчиками согласно формулам, приведенным в приложении к Правилам, - [Методика](#P81) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Методика).

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

При определении нормативных затрат необходимо применять национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца первого](#P52) настоящего пункта.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=FCBA5CE0A3EEDE1CBC811838938F27CCC4E96369A64481CD6F7C5307752523AF06C1DC4B13A4000BBDFD6E75F95457A8A5A3156CFD1F0D96LAi9H) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг могут определяться с применением следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг исходя из потребности, подтвержденной расчетами, сметами, актами и другими документами, обосновывающими необходимость приобретения, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

При определении нормативных затрат используется показатель фактической численности работников (муниципальных служащих).

9. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (устанавливаемые для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, муниципального учреждения, должностных обязанностей работников) нормативы:

а) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количество и цены средств подвижной связи;

г) количество и цены планшетных компьютеров;

д) количество и цены транспортных средств.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа и муниципального казенного учреждения.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной сети в сфере закупок.

Приложение

к Правилам

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

№iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного [приложением № 3](#P514) к Методике; (в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

Piсот - ежемесячные расходы на услуги подвижной связи i-й должности, но не более ежемесячных расходов, установленных [приложением № 1](#P447) к Методике; (в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

№iсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

№iи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

№i ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где: Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

6.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура

обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура

обработки информации,

где: Чоп - численность основных работников согласно штатному расписанию муниципального органа или муниципального казенного учреждения.

8. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P514), приведенными в приложении № 3 к Методике;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P514), приведенными в приложении № 3 к Методике.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

12. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

№iрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

14. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

14.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

14.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

14.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Qтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется с учетом средних фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

18. Затраты на ремонт помещений определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

19. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату услуг на опубликование правовых актов и иной информации официального характера в официальном печатном издании определяются исходя из объема печатной площади и стоимости опубликования 1 кв. см.

21. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

22. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

23. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№вод - количество рабочих дней в году;

К - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

24. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

25. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с [указанием](consultantplus://offline/ref=FCBA5CE0A3EEDE1CBC811838938F27CCC6E66D6DA54C81CD6F7C5307752523AF14C1844712A01C0BB7E83824BFL0i0H) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

27. Затраты по привлечению экспертных организаций определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году на основании заключенных договоров (контрактов) с такими организациями.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

28.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (приложение № 2 к Методике);

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к Методике.

28.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели.

28.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

№iгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

30. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году и с учетом [нормативов](#P474) обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (приложение № 2 к Методике).

31. Затраты на приобретение иных товаров (Зит) определяются по формуле:



Pi ит - цена i-й единицы иного товара;

№i ит - количество i-го иного товара в очередном финансовом году.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

32. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

33. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

34. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCBA5CE0A3EEDE1CBC811838938F27CCC4E96369A64481CD6F7C5307752523AF14C1844712A01C0BB7E83824BFL0i0H) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

35. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

36. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Затраты по предварительной подготовке мест под захоронения (рытье могил

механизированным способом)

(введен постановлением администрации города Благовещенска

[от 04.03.2020 № 727](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2004.03.2020%20N%20727.docx))

38. Затраты по предварительной подготовке мест под захоронения (рытье могил механизированным способом) (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qм x Pм,

где:

Qм - количество могил;

Pм - цена 1 могилы, но не более норматива цены, установленного приложением № 4 к Методике.

Приложение № 1

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ УСЛУГ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 22.04.2019 № 1274](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2022.04.2019%20N%201274.docx))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расходы на услуги подвижной связи |
| Муниципальный орган | Ежемесячные расходы не более 5 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |
| Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители", "помощники" ("советники"), "специалисты", и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей категории "специалисты" |
| Муниципальные казенные учреждения | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг связи, может быть изменен по решению муниципального органа.

Приложение № 2

к Методике

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ

ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 24.10.2019 № 3701](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2024.10.%202019%20N%203701.docx))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| количество | цена | количество | цена |
| Муниципальный орган | Не более 1 единицы | Не более 2,5 млн. руб. для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1 млн. руб. |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 24.10.2019 № 3701](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2024.10.%202019%20N%203701.docx)) | | | | |
|  |  | Не более 1 млн. руб. для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |  |  |
| Муниципальные казенные учреждения | Не более 1 единицы | Не более 1 млн. руб. для руководителя муниципального казенного учреждения | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1 млн. руб. |

Приложение № 3

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ СВЯЗИ И ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 31.08.2021 № 3389](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2031.08.2021%20N%203389.docx), [15.04.2022 № 1925](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\15.04.2022%20№%201925.docx)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения |
| Муниципальный орган | Планшетный компьютер | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 70 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") | Не более 40 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") |
| Служебные средства связи | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 10 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | Не более 5 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" и "помощники" ("советники") |
| Муниципальные казенные учреждения | Планшетный компьютер | |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Служебные средства связи | |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения |
| Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения |

Прим. Периодичность приобретения средств связи и планшетных компьютеров определяется сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Приложение № 4

к Методике

НОРМАТИВ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ПО ПОДГОТОВКЕ

МЕСТ ПОД ЗАХОРОНЕНИЯ (РЫТЬЕ МОГИЛ

МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ)

(в ред. постановления администрации города Благовещенска [от 04.03.2020 № 727](file:///\\fileserv\FILES\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\от%2004.03.2020%20N%20727.docx), от [15.04.2022 № 1925](file:///\\192.168.1.2\files\Управление%20муниципального%20заказа\НПА\постановления\08.12.2015%20№%204375%20нормат%20затраты\15.04.2022%20№%201925.docx)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. |
| 1. | Муниципальные казенные учреждения | могила | 11105,0 |