



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

№ 2499

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение о системе управления муниципальными программами городского округа города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 22.05.2024 № 2228

С целью оптимизации процесса формирования и реализации муниципальных программ города Благовещенска, в соответствии с пунктом 7 Плана-графика перехода на управление муниципальными программами в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» от 28 мая 2025 г. № ПТ-П41-583

постановляю:

1. Внести в Положение о системе управления муниципальными программами городского округа города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 22.05.2024 № 2228 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 04.09.2025 № 5112), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1 подпункт 1.2.7 изложить в следующей редакции:

«1.2.7) администратор муниципальной программы (структурного элемента) - представитель структурного подразделения администрации города Благовещенска (заместитель руководителя, начальник (его заместитель) отдела (управления)), непосредственно обеспечивающий реализацию муниципальной программы (структурного элемента) и взаимодействие между всеми заинтересованными органами при реализации муниципальной программы (структурного элемента), в том числе в части согласования паспорта муниципальной программы (структурного элемента) и внесения в него изменений в программном комплексе «АЦК-Планирование»»;

1.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ), запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в программном комплексе «АЦК-Планирование» по мере ввода в эксплуатацию его компонентов и модулей, лицами, уполномоченными в установленном порядке

действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника)».

1.1.3. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений, признания утратившей силу) направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, заполненное в государственной автоматизированной системе «Управление» (<https://gasu.gov.ru>) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»».

1.2. В разделе 2 «Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ»:

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1 в подпункте 2 слова «по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению» исключить;

1.2.1.2 в подпункте 3 слова «, по форме согласно приложениям № 3 - № 4 к настоящему Положению соответственно» исключить;

1.2.1.3 в подпункте 4 слова «, по форме согласно приложению № 5» исключить;

1.2.1.4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные документы, разрабатываемые и утверждаемые в соответствии с требованиями действующего законодательства».

1.2.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, разрабатываемые и утверждаемые в целях формирования и реализации муниципальной программы, оформляются по актуальным формам, закрепленным в программном комплексе «АЦК-Планирование».

1.2.1.6 подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Стратегические приоритеты, перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости, а также порядок предоставления субсидий из городского бюджета (далее - Порядок) утверждаются постановлением администрации города Благовещенск в составе муниципальной программы. Допускается утверждение Порядка иными нормативными правовыми актами администрации города Благовещенска вне состава муниципальных программ.

1.2.1.7 подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Паспорт муниципальной программы утверждается в программном комплексе «АЦК-Планирование» куратором муниципальной программы. В случае отсутствия у куратора соответствующей муниципальной программы возможности утверждения паспорта муниципальной программы по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, отсутствия действующей усиленной квалифицированной электронной

подписи, а также в случае увольнения куратора муниципальной программы паспорт муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.»;

1.2.1.8 дополнить подпунктами 2.1.3, 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы и приложения к нему, в том числе план реализации структурного элемента муниципальной программы, утверждаются (подписываются) в программном комплексе «АЦК-Планирование» руководителем структурного элемента муниципальной программы.

2.1.4. При утверждении паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» ранее действовавшие распоряжения администрации города Благовещенска, приказы структурных подразделений администрации (если структурное подразделение является самостоятельным юридическим лицом) об утверждении паспортов структурных элементов муниципальной программы не применяются.»;

1.2.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В число показателей муниципальных программ рекомендуется включать:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития города Благовещенска, определенные в Стратегии социально-экономического развития города Благовещенска до 2035 года;
- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- 4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (при необходимости).

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по соответствующим методикам.

План достижения показателей муниципальной программы заполняется в случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателей в течение текущего года.

1.2.3. Подпункт 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) показатели Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного Председателем Правительства Российской Федерации.»

1.3. Пункты 4.4, 4.6-4.10 раздела 4 «Этапы разработки муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4.4. При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в срок до 15 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.6. Окончательный вариант проекта муниципальной программы выносится ответственным исполнителем муниципальной программы в срок до 20 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на рассмотрение муниципального Совета (при необходимости).

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает принятие постановления администрации города Благовещенска об утверждении муниципальной программы не позднее 25 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.8. Проекты паспорта муниципальной программы и паспорта структурного элемента муниципальной программы, а также планы реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатываются в программном комплексе «АЦК-Планирование» соисполнителями (участниками) структурных элементов муниципальной программы совместно.

4.9. Финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций рассматривают и согласовывают представленные документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта в программном комплексе «АЦК-Планирование», а в случае выявления несоответствия отклоняют их.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы и руководитель структурного элемента муниципальной программы обеспечивает согласование и утверждение документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, в программном комплексе «АЦК-Планирование» в срок до 15 октября, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.»

1.4. В разделе 5 «Внесение изменений в муниципальную программу и иные связанные с ней документы»:

1.4.1 подпункт 4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«4) перераспределение объемов финансирования между программными мероприятиями муниципальных программ в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ без внесения изменений в решение Благовещенской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период;»;

1.4.2 подпункт 6 пункта 5.2 признать утратившими силу;

1.4.3 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Внесение изменений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, осуществляется:

1) при актуализации (корректировке) параметров паспортов муниципальных программ и (или) их структурных элементов в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета - не реже 1 раза в квартал, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания квартала, в котором внесены соответствующие изменения;

2) при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, - не позднее 5 ноября текущего года;

3) по окончании финансового года параметры муниципальных программ (структурных элементов) приводятся в соответствие со сводной бюджетной росписи городского бюджета - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.».

1.4.4 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае изменения информации, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации города Благовещенска о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от заинтересованных органов о необходимости корректировки муниципальной программы и направляет его для согласования участникам муниципальной программы, в управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление в соответствии с подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Положения.

5.4.1. С проектом постановления о внесении изменений участникам муниципальной программы, в управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. Пояснительная записка должна содержать развернутую информацию о причинах изменений, их анализ и влияние на достижение целей и плановых значений показателей муниципальной программы.

5.4.2. Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают проект постановления о внесении изменений в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

5.4.3. Управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление согласовывают проект постановления о внесении изменений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления.

Управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление вправе запрашивать и получать у участников муниципальной программы дополнительные и обосновывающие материалы к проекту постановления о внесении изменений, в том числе проекты паспортов структурных элементов муниципальной программы в новой редакции».

5.4.4. Правовое управление администрации города Благовещенска проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта постановления о внесении изменений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления.»;

1.4.5 пункт 5.5 признать утратившим силу;

1.4.6 пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае изменения информации, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, руководители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» посредством создания новых (актуальных) редакций данных документов.

Формирование и согласование проектов паспортов структурных элементов муниципальной программы в новой (актуальной) редакции в программном комплексе «АЦК-Планирование» осуществляется одновременно с внесением изменений в постановление администрации города Благовещенска, которым утверждена муниципальная программа (в случае необходимости внесения изменений в постановление администрации города Благовещенска, которым утверждена муниципальная программа).

Утверждение новой (актуальной) редакции паспорта структурного элемента муниципальной программы осуществляется одновременно с утверждением новой (актуальной) редакции паспорта муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Благовещенска, которым внесены изменения в муниципальную программу (в случае внесения изменений в постановление администрации города Благовещенска, которым утверждена муниципальная программа).

Внесение изменений в паспорта структурных элементов муниципальных программ и приложения к ним, в том числе в план реализации структурных элементов, осуществляется по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

Изменение наименований и сроков контрольных точек допускается в исключительных случаях, когда указанные изменения повлияют на достижение значений мероприятий (результатов).

Внесение изменений только в паспорт структурного элемента муниципальной программы подлежит согласованию с администратором структурного элемента, финансовым управлением (при необходимости), управлением экономического развития и инвестиций с последующим подписанием, согласованием и утверждением руководителем структурного элемента муниципальной программы.

Внесение изменений одновременно в паспорт муниципальной программы и структурного элемента подлежит согласованию с администратором структурного элемента, финансовым управлением (при

необходимости), управлением экономического развития и инвестиций с последующим подписанием, согласованием руководителем структурного элемента муниципальной программы.

Внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Положения, подлежит согласованию с финансовым управлением, управлением экономического развития и инвестиций и руководителем структурного элемента муниципальной программы.

Управление экономического развития и инвестиций, финансовое управление, руководители структурных элементов муниципальной программы, кураторы муниципальной программы согласовывают внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы, в паспорт муниципальной программы в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня их поступления.

1.4.7 пункт 5.9 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 8.3 раздела 8 «Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется и утверждается в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации его функциональности) и в автоматизированной системе обработки базы данных муниципальных программ».

Финансовое управление ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития и инвестиций информацию о плановых ассигнованиях и кассовом исполнении городского бюджета в разрезе муниципальных программ, структурных элементов и главных распорядителей бюджетных средств.

8.3.1. Участники мероприятий по контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям и результатам не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, либо не позднее установленной даты расчета значения показателей и результатов представляют в программном комплексе «АЦК-Планирование» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих мероприятий.»;

8.3.2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями

(участниками) муниципальной программы на основании плановых и фактических параметров муниципальной программы и ее структурных элементов, указанных в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации его функциональности), и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляется на согласование в финансовое управление.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации его функциональности).

В случае наличия замечаний у финансового управления или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в пределах срока согласования финансовым управлением годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного абзацем вторым настоящего подпункта.

Ответственный исполнитель направляет согласованный финансовым управлением годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в управление экономического развития и инвестиций на согласование с учетом срока, установленного абзацем седьмым настоящего подпункта.

Управление экономического развития и инвестиций в течение 10 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации его функциональности).

В случае наличия у управления экономического развития и инвестиций замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в пределах срока согласования управлением экономического развития и инвестиций годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного абзацем пятым настоящего подпункта.

Согласованный финансовым управлением, управлением экономического развития и инвестиций годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации его функциональности).".

1.5.4. Пункт 8.6 признать утратившим силу.

2. Приложения № 2 - № 5 к Положению признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2026 года и подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Калашникова А.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4D9647D50EE36C370448F5EAF369457

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 13.11.2025 по 06.02.2027