

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 9 сентября 2021 г. N 3510**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ  
НУЖД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ГАРАЖЕЙ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Благовещенска  
от 19.10.2021 N 4205, от 02.03.2022 N 966,  
от 23.01.2023 N 274, от 03.09.2024 N 4220,  
от 08.04.2025 N 1925, от 18.04.2025 N 2189)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2021 г. N 79-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [ст. 3.7](#) Федерального закона от 25 октября 2001 г. 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для гаражей".

2. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Благовещенска, в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru) и включить информацию о нем в реестр муниципальных услуг города Благовещенска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Благовещенск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска А.Е.Воронова.

Мэр  
города Благовещенска  
О.Г.ИМАМЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
администрации

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ  
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Благовещенска  
от 19.10.2021 N 4205, от 02.03.2022 N 966,  
от 23.01.2023 N 274, от 03.09.2024 N 4220,  
от 08.04.2025 N 1925, от 18.04.2025 N 2189)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей" при осуществлении администрацией города Благовещенска полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования города Благовещенска, и предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Благовещенска.

Муниципальная услуга предоставляется лицам, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, обратившимся в администрацию города Благовещенска с заявлением о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (далее по тексту - заявление).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть граждане, использующие или имеющие на праве собственности гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации), а также наследники указанных граждан, граждане, приобретшие такие объекты по соглашению с указанными гражданами, граждане, прекратившие членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица,

в случаях, если:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного

участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

3) земельный участок находится в фактическом пользовании (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

#### 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

а) в земельном управлении администрации города Благовещенска по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, 133, каб. 216 (тел.: 233-893) - приемная;  
(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.03.2022 N 966)

б) путем ознакомления с информацией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Благовещенска ([admblag.ru](http://admblag.ru), [blagoveshensk.pf](mailto:blagoveshensk.pf)), на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области ([www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)) и (или) едином портале государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - сеть Интернет).

1.3.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих основания и порядок бесплатного предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.3. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

1.3.4. Исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 08.04.2025 N 1925.

1.3.5. Представление информации о документах и выдача выписок (уведомлений об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, осуществляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

1.3.6. Представление информации о регистрации юридического лица и выдача выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице осуществляются межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N 1 по Амурской области.

#### 1.3.7. Информация о месте нахождения многофункционального центра.

Государственное автономное учреждение Амурской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области" (далее - МФЦ) расположено по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 4/2, 6/1, 8/2.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

"Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей".

### 2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Благовещенска в лице:

- управления по документационному обеспечению управления администрации города Благовещенска (далее - управление ДОУ);

- земельного управления администрации города Благовещенска (далее - Управление);

- комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Комитет).

### 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" - 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - 20 рабочих дней со дня направления заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо подачи заявления о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок подготовки проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание - 20 рабочих дней со дня направления заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

На период действия [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы" максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 03.09.2024 [N 4220](#))

### 2.4. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного посредством почтовой связи на бумажном носителе, управлением ДОУ производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в день получения запроса заявителя либо на следующий день в случае, если запрос подан в нерабочее время.

2.5. Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 18.04.2025 N 2189.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с 218-ФЗ;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента;

- подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направление их заявителю для подписания.

2.7. Заявления:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

- о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту с приложенными документами направляются по выбору заявителя одним из следующих способов:

а) посредством личного обращения в администрацию города Благовещенска по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, 133;  
(пп. "а" введен постановлением администрации города Благовещенска от 19.10.2021 N 4205)

б) почтовым сообщением (675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 133, кабинет 112);

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - единого портала государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), портала государственных и муниципальных услуг Амурской области ([www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)).  
(пп. "г" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 08.04.2025 N 1925)

**Порядок** и способы подачи заявления в форме электронного документа установлены приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. N 7. Заявление, представленное с нарушением указанного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

2.8. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты

документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [218-ФЗ](#);

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка заявитель отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации.

Граждане, прекратившие членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывают о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.8.1. Заявителем самостоятельно прилагаются следующие обязательные документы:

- к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, соответствующая [требованиям](#) приказа Росреестра от 19 апреля 2022 г. N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";  
(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 23.01.2023 [N 274](#))

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- к заявлению о предоставлении земельного участка:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2) технический план гаража на бумажном носителе и в виде электронного документа.  
(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 19.10.2021 N 4205)

В случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 1.2](#) настоящего Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, и сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера и адресного ориентира здания, сооружения, принадлежащего на соответствующем праве заявителю.

2.8.1.1. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 1.2](#) настоящего Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагается документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

а) заключенные до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

б) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации.

2.8.1.2. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1.2](#) настоящего Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются:

а) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства

гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 2.8.1.2](#), вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных [подпунктами "а", "б" пункта 2.8.1.1](#) настоящего регламента.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами "а", "б" пункта 2.8.1.2](#), если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

В случае обращения наследника для предоставления земельного участка таким наследником должны быть представлены документы наследодателя, предусмотренные настоящим регламентом, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество.

В случае обращения гражданина, приобретшего гараж по соглашению от лица, указанного в [пункте 1.2](#) регламента, для предоставления земельного участка, таким гражданином должны быть представлены документы, предусмотренные настоящим регламентом, а также документы, подтверждающие передачу ему гаража.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.2. Документы, запрашиваемые Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, по системе межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные законодательством:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, гаражном кооперативе.

2.9. Основания для отказа в приеме документов и возврата заявления.

2.9.1. Отказ в приеме документов допускается в случаях:

- непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя;
- непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги (если заявитель представляет интересы получателя услуги).

2.9.2. Возврат заявления допускается в случаях, если поданное заявление не соответствует требованиям [пункта 2.8](#) настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [подпунктом 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего регламента.

Заявление (за исключением заявления, поданного в электронной форме) возвращается заявителю в течение десяти дней со дня его поступления, при этом указываются все причины возврата.

(п. 2.9 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 19.10.2021 [N 4205](#))

2.10. Ответственность за достоверность и подлинность представленных документов несет заявитель.

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не допускается.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.13. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо в предоставлении земельного участка принимается в соответствии с п. 8 ст. 39.15 или ст. 39.16 ЗК РФ, с учетом пункта 3 ст. 3.7 137-ФЗ.

В принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, указанного в пункте 2 настоящей статьи, наряду с основаниями, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации, отказывается, если гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей:

- вход и выход из администрации города Благовещенска должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы;

- для предоставления муниципальной услуги заявителям предлагаются места ожидания, места получения информации - информационные стенды с образцом заполнения ходатайств и места их заполнения;

- места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений;

- каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, оснащено персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Для беспрепятственного получения услуги на базе МФЦ по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, 6/1, 8/2 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

- 1) помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход;

- 2) в МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

- 3) беспрепятственный доступ к объектам МФЦ, в которых предоставляется услуга;

- 4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них;

- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах МФЦ;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам МФЦ, в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника на объекты МФЦ, в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Данные требования подлежат размещению в сетевом издании "Официальный сайт администрации города Благовещенск" ([www.admblag.ru](http://www.admblag.ru)), а также на едином портале, региональном портале.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 03.09.2024 N 4220)

#### 2.16. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- наличие информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации города, а также информационных стендах.

Показатели доступности и качества подлежат размещению в сетевом издании "Официальный сайт администрации города Благовещенск" ([www.admblag.ru](http://www.admblag.ru)), а также на едином портале, региональном портале.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 03.09.2024 N 4220)

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения услуги, о режиме работы администрации города Благовещенска, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителя;

- возможность заполнения заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в электронной форме;

- взаимодействие Управления с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

#### 2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

(п. 2.18 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.03.2022 [N 966](#))

2.18.1 - 2.19.2. Исключены. - Постановление администрации города Благовещенска от 02.03.2022 [N 966](#).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**  
(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.03.2022 [N 966](#))

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления и документов, которые в соответствии с [подпунктом 2.8.1](#) настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1) регистрация заявления и документов, представленных заявителем, поступивших из МФЦ, почтовым сообщением либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, специалистом управления ДОУ и передача их в Управление - 2 рабочих дня со дня поступления заявления;

3.2.2) проверка заявления и документов, поданных заявителем, на предмет наличия либо отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в [пп. 2.9.2](#) настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

Специалист, которому на рассмотрение поступили документы, поданные заявителем, проверяет такие документы на предмет наличия либо отсутствия оснований, указанных в [пп. 2.9.2](#) настоящего Административного регламента. При наличии одного из оснований, указанных в [пп. 2.9.2](#) настоящего Административного регламента, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращается заявителю в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

Возврат заявления о предварительном согласовании земельного участка не препятствует повторной подаче (направлению) такого заявления после устранения замечаний;  
(пп. 3.2.2 введен постановлением администрации города Благовещенска от 19.10.2021 [N 4205](#))

3.2.3) направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия в целях получения документов (выписок, содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 2.8.2](#) настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня со дня поступления заявления;

3.2.4) проверка документов, представленных заявителем, а также документов, выписок, сведений, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия на предмет отсутствия либо наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо в предоставлении земельного участка, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Административного регламента, и в случае наличия оснований для отказа - подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка - не более 30 дней со дня поступления заявления;

3.2.5) подготовка проекта постановления администрации города Благовещенска о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка - не более 30 дней со дня поступления заявления.

Отказ в предоставлении или в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в виде письма администрации города Благовещенска за подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего вопросы разработки и реализации муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Благовещенска, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. В решении об отказе должны быть указаны все основания отказа;

3.2.6) обращение с заявлением о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, и который предоставлен в соответствии с 137-ФЗ гражданину в собственность бесплатно, и государственным кадастровым учетом гаража (в случае если ранее его государственный кадастровый учет не был осуществлен) и государственной регистрацией права собственности гражданина на гараж - 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно;

3.2.7) после государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, государственного кадастрового учета гаража (в случае если ранее его государственный кадастровый учет не был осуществлен) и государственной регистрации права собственности гражданина на гараж - передача собственнику указанных объектов выданных в соответствии с частью 1 статьи 218-ФЗ выписок из Единого государственного реестра недвижимости об указанных объектах недвижимости;

3.2.8) подготовка и направление заключения в Комитет о подготовке проекта договора аренды земельного участка (в случае если участки являются ограниченными в обороте) - 15 дней со дня поступления заявления.

Заключение о возможности подготовки проекта договора аренды земельного участка оформляется в виде письма администрации города Благовещенска за подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего вопросы разработки и реализации муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Благовещенска, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Подготовка Комитетом проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю - не более 30 дней со дня поступления заявления.

Обращение Комитета с заявлением о государственной регистрации договора аренды земельного участка одновременно с государственным кадастровым учетом гаража (в случае если ранее его государственный кадастровый учет не был осуществлен) и государственной регистрации права собственности гражданина на гараж - 5 рабочих дней с момента подписания договора аренды земельного участка его сторонами;

3.2.9) подготовка проекта постановления администрации города Благовещенска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с 218-ФЗ, - 20 дней со дня поступления заявления;  
(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 19.10.2021 N 4205)

3.2.10) подготовка проекта постановления администрации города Благовещенска о

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - 20 рабочих дней со дня представления технического плана гаража.

3.3. Информация об услуге размещена в электронном виде на едином портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru).

На порталах обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги для его дальнейшего заполнения. Доступ к portalу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи универсальной электронной карты.

(п. 3.3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.03.2022 N 966)

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

3.4.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых МФЦ:

3.4.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

Представление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.4.1.2. Прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется: для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица; для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица; для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица. Копии документов сверяются сотрудником МФЦ, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются МФЦ, о чем выдается расписка о приеме документов.

3.4.1.3. Формирование и направление МФЦ запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг вправе формировать и

направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование МФЦ межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

3.4.1.4. Передача МФЦ принятых документов от заявителей в администрацию города Благовещенска.

Документы, зарегистрированные МФЦ, направляются в администрацию города Благовещенска для осуществления административных действий, предусмотренных [разделом III](#) Административного регламента.

Направление МФЦ принятых документов в администрацию города Благовещенска осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии.

С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены администрацией города Благовещенска из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в администрацию города Благовещенска не представляются.

3.4.1.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией города Благовещенска.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с [пунктом 2.6](#) Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ, а также запись на прием в МФЦ для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Благовещенска и МФЦ до начала фактического предоставления муниципальной услуги.

(п. 3.4 введен постановлением администрации города Благовещенска от 02.03.2022 N 966)

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 18.04.2025 N 2189.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра

Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 18.04.2025 N 2189.

#### Приложение N 1 к Административному регламенту

Мэру города Благовещенска

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
место жительства

заявителя и реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность  
(для гражданина)

идентификационный номер налогоплательщика,

почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты:

телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка

В соответствии со [ст. 3.7](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" прошу предварительно согласовать предоставление без проведения торгов земельного участка площадью \_\_\_\_\_ для размещения гаража для собственных нужд, \_\_\_\_\_ расположенного

(адрес земельного участка или иное описание его местоположения)  
Кадастровый номер \_\_\_\_\_

(если границы подлежат уточнению)

Вид права \_\_\_\_\_

(собственность бесплатно или аренда)

Гараж возведен \_\_\_\_\_ до дня введения в  
(год постройки)  
действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации.

Приложение (обязательное):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.
3. Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории.
4. Документы, предусмотренные п. 2.8.1 настоящего регламента.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Благовещенска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Дата

Подпись

## Приложение N 2 к Административному регламенту

Мэру города Благовещенска

от

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
место жительства

\_\_\_\_\_  
заявителя и реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность  
(для гражданина)

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

для размещения гаража для собственных нужд.

Вид права \_\_\_\_\_

(собственность бесплатно или аренда)

Гараж возведен \_\_\_\_\_ до дня введения в действие  
(год постройки)

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение (обязательное):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.
3. Документы, предусмотренные п. 2.8.1 настоящего регламента

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Благовещенска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Дата

Подпись

---