

Утвержден постановлением
администрации города
Благовещенска
от 25.07.2024 № 3453

**Порядок предоставления субсидии
казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение
недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в
сфере теплоснабжения**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения.

Источником возмещения недополученных доходов являются средства городского бюджета.

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения.

1.2. Субсидия предоставляется Муниципальному казенному предприятию города Благовещенска «Городской сервисно-торговый комплекс», ОГРН 1022800514659 (далее – получатель субсидии) в соответствии с постановлением мэра города Благовещенска.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения (далее – недополученные доходы) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 07.10.2014 № 4138.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) соблюдение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.1.2. наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.1.3. наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

2.2. Размер субсидии равен объему недополученных доходов получателя субсидии, осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения, определяемому как разница между фактическими расходами на выработку тепловой энергии и ценой поставки тепловой энергии, умноженной на объем фактически поставленной тепловой энергии.

Под ценой поставки тепловой энергии понимается цена на тепловую энергию за 1 Гкал, установленную договором поставки тепловой энергии, заключенным между единой теплоснабжающей организацией и получателем субсидии, осуществляющим реализацию тепловой энергии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P_{\text{в}} - (T_{\text{п}} \times Q),$$

где:

$P_{\text{в}}$ – фактические расходы на выработку тепловой энергии;

T_{π} - цена поставки тепловой энергии;

Q - объем фактически поставленной тепловой энергии за отчетный период.

Отчетным периодом является один или несколько календарных месяцев, или год, в котором(-ых) получателем субсидии осуществляется поставка тепловой энергии.

2.3. Для заключения договора на цели, установленные настоящим Порядком, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению, подписанному руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и заверенному печатью (при наличии), прилагаются следующие документы:

1) справка, содержащая следующие сведения:

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) расчет планового объема недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии договоров поставки тепловой энергии, договоров оказания услуг (выполнения работ), либо иных документов подтверждающих экономическую обоснованность затрат на выработку тепловой энергии, дату начала расчетов за поставку тепловой энергии и объем тепловой энергии необходимый для обеспечения тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии на текущий финансовый год.

2.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае если заявление подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, и копия документа, подтверждающего полномочия на подписание, представление главному распорядителю бюджетных средств заявлений и прилагаемых к ним документов.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, в том числе на предмет соответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

2.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении договора главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении договора.

В случае отказа в заключении договора получатель субсидии имеет право повторно обратиться после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

Повторное рассмотрение документов, представленных получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, которые установлены пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.9. В случае если размер субсидии согласно расчету планового годового объема недополученных доходов превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении договора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия на это получателя субсидии.

2.10. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.11. Договор должен содержать, в том числе условие о необходимости согласования новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неисполненного остатка субсидии в городской бюджет.

2.14. Результатом предоставления субсидии является поставка тепловой энергии по договору с единой теплоснабжающей организацией в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей, посредством компенсации из бюджета города Благовещенска, недополученных доходов муниципальному казенному предприятию, осуществляющему деятельность в сфере теплоснабжения.

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии, заключивший договор, предоставляет главному распорядителю ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (остатка субсидии) на возмещение недополученных доходов за отчетный период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) расчет объема недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения, за отчетный период по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) документы, подтверждающие фактический объем отпуска тепловой энергии (копии счетов-фактур, актов выполненных работ, актов снятия показаний приборов учета тепловой энергии).

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в п. 2.15, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, определенному пунктом 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.18 Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании договора и расчета объема недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения за отчетный период по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет средства полученной субсидии на оплату расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения.

2.19. В случае необходимости внесения изменений в договор в связи с увеличением (уменьшением) размера субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенной договором.

3.3. Получатель субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю бюджетных средств сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка, установленных при предоставлении

субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Центрального Банка России, действующей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерениях заключить договор
(дополнительное соглашение к договору)
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения

1. _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер субсидии: _____

4. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Прошу рассмотреть возможность заключить договор (дополнительное соглашение к договору) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения, в размере _____ рублей.

№ и дата договора о предоставлении субсидии

(заполняется в случае наличия договора о предоставлении субсидии)

Приложение:

1.

2.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

РАСЧЕТ

объема недополученных доходов,
связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения
за _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Расходы на выработку (руб.)	Цена поставки (руб./Гкал)	Объем тепловой энергии, Гкал	Сумма недополученных доходов, руб. (гр.3- (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					
ИТОГО					

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии (остатка субсидии)
на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения

Дата _____

1. _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП)

2. Основание: Договор о предоставлении субсидии на _____
от "___" _____ 20__ года № _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Субсидия предоставляется за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии:

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
(подпись)

(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения

на 01 _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Получено субсидии из городского бюджета, тыс. руб.	Направлено субсидии, тыс. руб.					
			Всего	заработная плата	топливо	водоснабжение и водоотведение	электроэнергия	прочие, с расшифровкой

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)
М.П.

