Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. N 876

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 11.03.2014 N 1107, от 28.12.2016 N 4212,от 23.12.2019 N 4390) |  |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P35) администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Благовещенск".

3. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска (Пакулов А.В.) разместить Административный [регламент](#P35) на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

города Благовещенска

П.В.БЕРЕЗОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

администрации

города Благовещенска

от 18 февраля 2014 г. N 876

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 11.03.2014 N 1107, от 28.12.2016 N 4212,от 23.12.2019 N 4390) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - получатели).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы".

Наименование структурного подразделения, предоставляющего

муниципальную услугу

4. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Благовещенска в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее - Управление).

Описание результатов предоставления муниципальной услуги

5. Государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы является внесение записи в журнал регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (далее - Регистрация).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное уведомление получателя муниципальной услуги о регистрации заявления с указанием даты и номера записи в журнале регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (прилагается) или отказ в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих

предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на

основании соответствующих правовых актов, для предоставления

муниципальной услуги

8. Для получения муниципальной услуги необходимо представить в Управление следующие документы:

а) заявление общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы, в котором должны быть указаны наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу;

в) копия устава общественной организации (объединения).

Документы, указанные в [п.п. "а"](#P78) и ["в"](#P80), представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в [п. "б"](#P79), заявитель вправе представить по собственной инициативе. Если документы не представлены заявителем по собственной инициативе, то они запрашиваются управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска по каналам межведомственного взаимодействия.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.03.2014 N 1107)

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги

10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если;

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну;

- общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные [пп. "а" пункта 8](#P78) настоящего Административного регламента, не выполнены.

Отказ в приеме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если заявитель представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не допускается.

(п. 11 введен постановлением администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием соответствующих оснований.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о проведении общественной экологической экспертизы и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.03.2014 N 1107)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам

заполнения запросов о предоставлении муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

14. Вход и выход из помещений Управления должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы.

15. Для предоставления муниципальной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов.

16. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

17. Каждое рабочее место сотрудников Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

18. Место получения информации оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

19. Показателем доступности муниципальной услуги является множество способов подачи заявления (через представителя, по почте).

Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

19.1. Для беспрепятственного получения услуги в Управлении по адресу: г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого, 8, инвалидам обеспечены следующие условия:

1) беспрепятственный доступ к зданию Управления, в котором предоставляется услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Управления;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Управлении;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника в здание Управления, в котором предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 19.1 введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.12.2016 N 4212)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональном

центре и особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

20. Сведения о местонахождении, справочные телефоны, адрес электронной почты Управления размещаются в электронном виде на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет (www.admblag.ru).

21. Управление осуществляет прием получателей муниципальной услуги по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 8, каб. 20, в соответствии со следующим распорядком:

с понедельника по пятницу (кроме выходных и праздничных дней):

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

технический перерыв - с 11.00 до 11.15 и с 16.00 до 16.15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон начальника Управления: (4162)661-861.

Телефон специалистов Управления: (4162)661-874.

Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого, 8.

(п. 21 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 28.12.2016 N 4212)

22. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления при личном обращении представителя заявителя и по номерам телефонов специалистов Управления.

23. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- месторасположения, графика (режима) работы, номеров телефонов, адреса, по которому получатели муниципальной услуги могут получить муниципальную услугу;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков рассмотрения документов, представленных на получение муниципальной услуги.

24. Информация об услуге размещена в электронном виде на едином портале государственных услуг Российской Федерации http://www.gosuslugi.ru и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области www.gu.amurobl.ru.

На портале обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги, подачи в электронном виде заявки на получение услуги, получения информации о ходе исполнения услуги или получения информации об отказе в предоставлении услуги, а также обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде, если это не запрещено федеральным законом. Доступ к порталу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи универсальной электронной карты.

(п. 24 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.03.2014 N 1107)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов - в течение одного рабочего дня;

- рассмотрение заявления и приложенных документов - в течение пяти дней со дня приема заявления;

- регистрация заявления или подготовка письменного отказа в Регистрации - в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявления.

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Управление в семидневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязано его зарегистрировать или отказать в его регистрации. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

27. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется начальником Управления.

28. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников Управления.

29. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур.

Начальник Управления несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги или вынесения мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги.

30. В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги получатель имеет право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов по справочным телефонам или посредством личного посещения Управления.

Для получения сведений о прохождении рассмотрения поданного заявления получателем услуги указываются дата, указанная в поданном заявлении, и фирменное наименование юридического лица. Получателю услуги представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится поданное им заявление.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного

или муниципального служащего многофункционального центра,

работника многофункционального центра, а также организаций,

осуществляющих функции по предоставлению муниципальных

услуг или их работников

(в ред. постановления администрации города Благовещенска

от 23.12.2019 N 4390)

31. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Получатель услуги может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя услуги о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у получателя услуги документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у получателя услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

- затребование с получателя услуги при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

33.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

(п. 33.1 введен постановлением администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

33.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 33.2 введен постановлением администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)

34. Жалобы рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

35. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме получателя услуг.

36. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства получателя услуги - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя услуги - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю услуги;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых получатель услуги не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Получателем услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя услуги, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у получателя услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 38](#P206) настоящего Регламента, получателю услуги в письменной форме и по желанию получателя услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 34](#P198) настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 23.12.2019 N 4390)