

Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы:

- ✓ признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ✓ осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- ✓ отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- ✓ наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- ✓ близкое родство или свойство с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- ✓ представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- ✓ приобретение статуса иностранного агента;
- ✓ иные ограничения, предусмотренные законодательством РФ



Город Благовещенск - административно-политический центр Амурской области (Закон АО от 15.09.2014 № 400-ОЗ)

Администрация города Благовещенская является исполнительно-распорядительным органом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения (Устав города Благовещенска, утвержденный решением Думы города Благовещенска от 26.05.2005 № 62/89)

Официальный сайт администрации города Благовещенска <http://благовещенск.рф>

Официальная страница администрации города Благовещенска в Telegram t.me/blagoveshchensk_rf

Юридический адрес администрации города Благовещенска:
675000, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Ленина, д. 133



ПАМЯТКА муниципальному служащему

**для тех, кто на
муниципальной службе впервые**



**Администрация города Благовещенска
2023 год**



Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)

Наниматель - муниципальное образование город Благовещенск

Представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального образования города Благовещенска, руководитель органа администрации города Благовещенска, наделенного правами юридического лица

Правовые основы муниципальной службы:

- * Конституция РФ;
- * Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- * Закон Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»;
- * Устав муниципального образования города Благовещенска;
- * муниципальные правовые акты и др.

Должностная инструкция муниципального служащего — основной документ, регламентирующий деятельность муниципального служащего в структуре органа местного самоуправления

Обязанности муниципального служащего:

- ✓ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативные правовые акты, РФ, законы субъекта, муниципальные правовые акты;
- ✓ исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- ✓ соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, а также права и законные интересы организаций;
- ✓ представлять предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи;
- ✓ соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены 25-ФЗ и другими ФЗ;
- ✓ уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- ✓ сообщать представителю нанимателя (работодателю) в письменной форме о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства;
- ✓ иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ

Запреты, связанные с прохождением муниципальной службы:

- ✓ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- ✓ участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией;
- ✓ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе, в котором он замещает должность муниципальной службы;
- ✓ получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- ✓ выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;
- ✓ допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении деятельности органа местного самоуправления, руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- ✓ использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- ✓ использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- ✓ иные запреты, предусмотренные законодательством РФ