



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

20.03.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 769

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о  
проведении аукциона на право  
заключения договора на  
размещение нестационарного  
торгового объекта на территории  
муниципального образования  
города Благовещенска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 26.02.2015 № 799, Уставом муниципального образования города Благовещенска

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Благовещенска (приложение № 1);

1.2. Форму примерного договора на размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 2);

1.3. Форму акта обследования нестационарного торгового объекта (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А.Косолапова.

Мэр города Благовещенска

В.С.Калита

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Благовещенска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения аукциона на предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Благовещенска (далее - право на заключение договора).

1.2. Целью аукциона является обеспечение равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере размещения нестационарных торговых объектов, пополнение доходов бюджета города Благовещенска.

1.3. Организатором аукциона является администрация города Благовещенска в лице управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска (далее - Организатор).

1.4. Решение о проведении аукциона и состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Благовещенска (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

1.5. Стартовая цена аукциона определяется в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 26.02.2015 № 799 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Благовещенска».

### 2. Полномочия Организатора

К полномочиям Организатора относится:

- 1) определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и времени проведения аукциона;
- 2) определение срока и условий внесения задатка в размере 50% от начальной (минимальной) цены аукциона;

- 3) подготовка и публикация информационного сообщения о проведении аукциона в газете "Благовещенск" и на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет;
- 4) прием заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 5) проверка правильности оформления представленных документов и определение их соответствия требованиям перечня, опубликованного в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 6) учет заявок в день поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера с указанием даты и времени подачи заявки;
- 7) обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов;
- 8) подготовка аукционной документации;
- 9) разъяснение о процедуре проведения аукциона и аукционной документации по запросам заявителей;
- 10) уведомление заявителей о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;
- 11) уведомление победителя, других участников аукциона о принятом Комиссией решении;
- 12) осуществление контроля расчетов с заявителями, участниками и победителем аукциона;
- 13) подготовка и публикация информационного сообщения об итогах аукциона.

### 3. Организация деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами.

3.4.2. Принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением.

3.4.3. Проведение аукциона.

3.4.4. Определение победителя аукциона.

3.4.5. Подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона.

3.4.6. Признание аукциона несостоявшимся.

#### 4. Порядок организации аукциона

4.1. Организатор аукциона не менее чем за 30 дней до его проведения извещает о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет ([www.admblag.ru](http://www.admblag.ru)), а также в газете «Благовещенск».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона;
- место, дата, время проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, период размещения, требования к архитектурному облику нестационарного торгового объекта;
- начальную цену предмета аукциона;
- «шаг аукциона»;
- порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка;
- условия определения победителя аукциона;
- срок в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- срок, в течение которого организатор может отказаться от проведения аукциона.

4.2. Прием заявок начинается со дня опубликования информационного сообщения и прекращается за 7 рабочих дней до проведения аукциона.

4.3. Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона. Изменения размещаются Организатором на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет, а также в газете «Благовещенск» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.4. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется в газете «Благовещенск» и размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет. В течение 2 рабочих дней Организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям и в течение 5 рабочих дней возвращается задаток.

## 5. Порядок подачи заявок

5.1. К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и необходимые документы не позднее даты, установленной в извещении.

5.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подают Организатору заявку на участие по форме, установленной в приложении к аукционной документации.

Заявка и все прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, страницы пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

Копии представленных документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе считаются существенным нарушением требований и условий аукционной документации.

При подаче заявки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.3. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия решения о назначении либо об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью и подписанную руководителем

юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами в день поступления регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок. Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, указанного в извещении, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее, чем за 3 дня до проведения аукциона, сообщив об этом Организатору письменно, при этом денежные средства, внесенные в качестве задатка для участия в аукционе, возвращаются участнику в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.8. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление, неполное представление определенных пунктом 5.3. Положения необходимых для участия в аукционе документов или наличие в таких документах недостоверных сведений;

- 2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- 3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- 4) наличие задолженности у заявителя перед бюджетами всех уровней;

- 5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, приостановлении деятельности, а также об открытии конкурсного производства;

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и

соответствие требованиям настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 дней с даты окончания срока подачи заявок. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол на следующий день размещается Организатором аукциона на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола.

5.10. Сведения о лицах, подавших заявки для участия в аукционе, и о количестве заявок не подлежат разглашению.

## 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку участника. Участник, не прошедший регистрации в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, об открытии аукциона.

6.3. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

6.4. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

6.5. После открытия аукциона аукционист объявляет правила и порядок проведения аукциона.

6.6. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом типа нестационарного торгового объекта, краткой характеристики места его размещения, начальной цены лота, «шага аукциона», а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 10 процентов начальной цены. «Шаг аукциона» остается единым на весь период аукциона.

6.7. В процессе аукциона аукционист называет цену, а участники аукциона сообщают о готовности заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по названной цене путем поднятия карточек с соответствующими номерами участников. После объявления начальной цены предмета аукциона аукционист называет участника, который первым поднял карточку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

6.8. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

6.9. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного

объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

6.10. После завершения аукциона по каждому лоту аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер участника аукциона, признанного победителем аукциона по каждому лоту.

6.11. Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

6.12. Секретарь комиссии по проведению аукциона ведет протокол аукциона, в который заносятся все предложения о цене приобретения права заключения договора с указанием предлагающего лица, результаты аукциона. Протокол составляется в день проведения аукциона и подписывается всеми членами комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота.

6.13. Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Благовещенска. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.14. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона. В случае отказа от подписания протокола участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Благовещенска. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.15. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет.

6.16. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.16.1. В аукционе участвовало менее двух участников;

6.16.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.16.3. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания



протокола и за этим последовал отказ от подписания протокола аукциона участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.17. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.18. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.16.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.19. В случае признания аукциона несостоявшимся либо если договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.16.2, организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки.

6.21. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

## 7. Порядок заключения договора

7.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта готовится Организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона.

7.2. При заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. В случае если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, отказались от подписания договора, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

7.4. Денежные средства от размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования города Благовещенска являются доходами местного бюджета.

## 8. Прочие положения

8.1. Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Документация об аукционе хранится Организатором аукциона не менее трех лет со дня проведения аукциона.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Благовещенск \_\_\_\_\_

Администрация города Благовещенска, в лице начальника управления  
по развитию потребительского рынка и услуг  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании постановления администрации города  
Благовещенска от 26.02.2015 № 799 «Об утверждении Положения о  
размещении нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования города Благовещенска», именуемая в  
дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на  
право заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта (полное наименование аукциона и реквизиты постановления  
администрации о проведении аукциона) и на основании протокола аукциона  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Хозяйствующий  
субъект осуществляет размещение и обеспечивает функционирование  
нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_ (далее - Объект),  
специализацией \_\_\_\_\_, общей площадью  
\_\_\_\_\_, по адресному ориентиру: г. Благовещенск,  
\_\_\_\_\_ на условиях и в порядке,  
предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок действия настоящего Договора с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

## **2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов**

2.1. Плата по настоящему Договору определяется по результатам аукциона, составляет в год \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. и вносится Хозяйствующим субъектом в течение пяти дней со дня подписания Договора. В случае досрочного расторжения настоящего Договора внесенная Хозяйствующим субъектом плата не возвращается.

Внесенный Хозяйствующим субъектом задаток за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_ руб. засчитывается в счет платы по настоящему Договору.

2.2. Платёж осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета города Благовещенска по следующим реквизитам:

ИНН 2801032015

КПП 280101001

Получатель: УФК по Амурской области (Администрация города Благовещенска)

л/с 04233008570

р/с 401018100000000010003

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Благовещенск

БИК 041012001

ОКТМО 10701000

КБК 002 1 15 02040 04 0000 140

2.3. Расчет платы со второго года заключения Договора производится в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 26.02.2015 № 799 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Благовещенска».

Оплата по Договору за 2-й, 3-й, 4-й, 5-й годы производится не позднее 5-го числа первого месяца полугодия.

2.4. При изменении размера платы за размещение Объекта, а также при изменении Методики определения платы за размещение Объекта, реквизитов по уплате, в том числе кодов бюджетной классификации, Администрация письменно уведомляет Хозяйствующего субъекта в 10-дневный срок с момента вступления в силу нормативного акта, при этом внесение соответствующих изменений в настоящий Договор не требуется.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:**

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. При продаже Объекта иному владельцу допускается переуступка прав по настоящему Договору в пределах срока действия Договора по согласованию с Администрацией.

### **3.2. Хозяйствующий субъект обязан:**

3.2.1. Разместить Объект в соответствии со Схемой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.3. Обеспечить соответствие внешнего вида Объекта Эскизному проекту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, функционирование и специализацию Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Письменно уведомить Администрацию об установке нестационарного объекта торговли в течение трех рабочих дней с момента его установки (в том числе после временного демонтажа). В случае обнаружения Администрацией недостатков в установленном нестационарном торговом объекте Хозяйствующий субъект обязан устранить их в указанный Администрацией срок.

3.2.5. Самостоятельно получить и выполнить технические условия на подключение нестационарного торгового объекта к электросетям.

3.2.6. Заключить договор на оказание услуг по вывозу бытовых отходов со специализированной организацией.

3.2.7. Обеспечить ежедневную уборку прилегающей к Объекту территории в границах 15 метров в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования города Благовещенска.

3.2.8. Обеспечить обслуживающий персонал спецодеждой, фирменными нагрудными знаками (бейджами).

3.2.9. Содержать Объект в чистоте и порядке, устранять повреждения на вывесках и конструктивных элементах. Обеспечить освещение Объекта и прилегающей территории в ночное время суток. По предложению Администрации размещать на Объекте праздничные баннеры.

3.2.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов и иных данных, письменно уведомить об этом Администрацию в течение 14 календарных дней со дня таких изменений.

3.2.11. Обеспечить выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта.

3.2.12. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.13. При необходимости ремонта и прокладки надземных и подземных коммуникаций, ремонта, расширения и благоустройства дорог, размещения объектов строительства, благоустройства территории и т.д.

перенести или сдвинуть Объект за свой счет на согласованное с Администрацией место.

3.2.14. В случае прекращения действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора, в 30-дневный срок со дня прекращения действия Договора за свой счет произвести демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба для других нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

### **3.3. Администрация имеет право:**

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора и требований правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Благовещенска.

3.3.2. Проводить проверки с составлением акта обследования нестационарного торгового объекта в соответствии с настоящим Договором.

3.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное предупреждение о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

3.3.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях, установленных пунктами 5.2, 5.3. настоящего Договора.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## **5. Изменение и прекращение договора**

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, за исключением тех условий, которые были определены по результатам аукциона. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- а) прекращение владельцем Объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) неисполнение Хозяйствующим субъектом условий Договора;

в) неоднократно выявленные нарушения федерального законодательства, законодательства Амурской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан;

д) размещение Хозяйствующим субъектом Объекта не в соответствии с Эскизным проектом, специализацией, Схемой и иными условиями настоящего договора.

5.3. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3. настоящего Договора, Администрация направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о досрочном прекращении Договора не менее чем за один месяц до прекращения действия Договора. Администрация обязана предложить Хозяйствующему субъекту заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения Договора, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора и на ранее действовавших условиях.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия, передаются на рассмотрение в суд в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Администрация

Адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск,  
ул. Ленина, 108/2, каб. 101, т.99-18-06, 99-18-08,  
e-mail: potrinok@mail.ru

ИНН 2801032015  
КПП 280101001  
ОКТМО 10701000

Наименование УФК по Амурской области  
УФК и № (Администрация города  
лицевого счета в Благовещенска)  
УФК л/с 04233008570  
Наименование ОТДЕЛЕНИЕ  
банка БЛАГОВЕЩЕНСК  
Г БЛАГОВЕЩЕНСК  
БИК банка 041012001  
Расчетный счет 40101810000000010003  
КБК 00211502040040000140

Начальник управления по развитию  
потребительского рынка и услуг  
администрации города Благовещенска

---

М.П.

### Хозяйствующий субъект

---

М.П.



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 20 МАР 2017 № 769

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Благовещенск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

с участием \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

осуществили обследование нестационарного объекта, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_  
тип объекта \_\_\_\_\_  
специализация объекта \_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целях обеспечения условий договора на размещение нестационарного  
объекта рекомендуем выполнить следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О выполнении мероприятий уведомить уполномоченный  
орган - \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации города Благовещенска)  
в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись  
лица, проводившего обследование)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись  
лица, проводившего обследование)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Копию экземпляра акта получил владелец объекта (представитель владельца  
по доверенности): \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, подпись и дата получения)