



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021

№ 616

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания

В соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска от 02.09.2020 № 2869, от 10.09.2020 № 2984, от 24.09.2020 № 3210.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамов

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
общественного питания

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – субсидия), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях сохранения численности работников,

занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»), режим осуществления деятельности которых был ограничен требованиями к организациям общественного питания распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 №10-р «О введении режима повышенной готовности».

1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участники отбора зарегистрированы и фактически осуществляет деятельность на территории города Благовещенска;

2) участники отбора зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) не позднее 01.03.2020 и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участники отбора осуществляют деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») по состоянию на 01.12.2020;

4) режим осуществления деятельности участников отбора был ограничен требованиями к организациям общественного питания,

предусмотренными распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности»;

5) соблюдение участниками отбора при осуществлении деятельности ограничительных мероприятий, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;

6) количество работников у участников отбора за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, составляет не менее 2;

7) участники отбора не являются субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере общественного питания:

объекты предпринимательской деятельности которых являются объектами дорожного сервиса и расположены вне границ населенных пунктов;

осуществляющими деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;

организациями питания закрытого типа;

столовыми;

8) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

11) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

12) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являются в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Объявления, информации, конкурсы») и публикует в газете «Благовещенск» не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

Объявление должно содержать: сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений, устанавливается главным распорядителем.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей Благовещенской городской Думы, структурных подразделений администрации города Благовещенска, предпринимательского сообщества.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в

объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере общественного питания;

9) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники, принадлежащей участнику отбора, установленной по адресу нахождения заявленного объекта общественного питания, с датой регистрации (перерегистрации) не позднее 01.01.2021.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.7. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.8. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в

отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участник отбора вправе направить не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту [otdel.opin@admblag.ru](mailto:otdel.opin@admblag.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.12. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку, о фактах нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима (времени) работы в декабре 2020 года:

в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области;

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Благовещенский».

2.13. Управление в течение 10 (десяти) дней со дня получения последнего ответа на запрос, указанный в пункте 2.12 Порядка, передает заявки в комиссию для рассмотрения.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения.

2.14. Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

2.15. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

- 1) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка;
- 2) недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.17. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует участников отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.18. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора – получателях субсидии, размерах предоставляемых субсидий, размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка)») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения.

2.19. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии участникам отбора Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии. Срок принятия постановления 7 (рабочих) дней.

Принятое постановление администрации города Благовещенска о

предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.20. Размер субсидии определяется как произведение фиксированной величины субсидии 25 000 рублей:

на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, - в отношении юридических лиц;

на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, увеличенное на единицу, - в отношении индивидуальных предпринимателей.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.21. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

в) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;

г) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.22. Получатели субсидии вправе расходовать субсидию после получения субсидии на расчетный счет получателя субсидии по текущим платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25 декабря 2021 года включительно. Расходы, произведенные после 25 декабря 2021 года, к отчету о целевом использовании субсидии не принимаются.

2.23. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2.24. Главный распорядитель на основании постановления о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым

управлением администрации города Благовещенска.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

2.25. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.26. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.27. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.29. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП - получателями поддержки на 01.01.2022;
- 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки не менее 85% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022.

Значение показателя результативности по численности работников устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии индивидуально для каждого получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателями субсидии по состоянию на 01.01.2022 проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального сайта ФНС России.

3.2. Получатели субсидии в срок до 01 февраля 2022 года представляют в Управление копии формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации за декабрь 2021 года, заверенную подписью получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии).

3.3. Получатели субсидии в срок до 01 февраля 2022 года предоставляют в Управление отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.21 Порядка:

- счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора, а также содержание и ремонт общего имущества;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, а также содержание и ремонт общего имущества;

- договоры на предоставление соответствующих коммунальных услуг, а также содержание и ремонт общего имущества;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.21 Порядка:

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения;

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

- счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренные договором аренды (субаренды);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.21 Порядка:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

- согласие на обработку персональных данных на каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.21 Порядка:

- заверенную кредитной организацией копию кредитного договора со всеми изменениями и приложениями, включая график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- документы, подтверждающие уплату получателем субсидии процентов и основного долга по кредитному договору (платежные поручения либо платежные требования или мемориальные ордера, а также выписка со счета, заверенная банком).

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктами 3.2 и 3.3 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.29 Порядка.

4.5. При предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. В случае наличия остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 26 декабря 2021 года, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме остатка субсидии в срок до 27 декабря 2021 года.

4.7. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации  
города Благовещенска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
просит предоставить субсидию в целях сохранения численности занятых работников путем финансового обеспечения затрат в 2021 году.

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской	

деятельности	
Количество работников	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) и должностных лиц отсутствуют факты нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;

4) не являюсь организацией общественного питания:  
являющейся объектом дорожного сервиса и расположенной вне границ населенных пунктов;

осуществляющей деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;  
организацией питания закрытого типа;  
столовой.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии (согласно пункту Порядка 2.21)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого		

Приложение (подтверждающие документы согласно пункту 3.3 Порядка):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации  
города Благовещенска, представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных  
исключительно в целях получения  
субсидии \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для  
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по  
обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а  
также осуществление любых иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки  
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной  
воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
города Благовещенска  
от 25 ФЕВ 2021 № 616

### Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в  
сфере общественного питания

Ф.И.О. и должность члена Комиссии	Ф.И.О. и должность лица, имеющего право замены члена Комиссии (с правом голоса)
Ноженкин Максим Сергеевич - заместитель мэра города Благовещенска (председатель Комиссии)	
Соколовская Елена Александровна - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)	Галамага Лариса Николаевна - заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)
Солдатова Ирина Сергеевна - руководитель сектора отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (секретарь Комиссии)	
Гайдук Николай Александрович - заместитель председателя совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при мэре города Благовещенска, генеральный директор ООО «Вега» (по согласованию)	
Здункевич Ольга Владимировна - начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города	Войтенко Татьяна Витальевна - заместитель начальника управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города

Благовещенска	Благовещенска
Михайлова Стелла Владимировна - начальник финансового отдела администрации города Благовещенска	
Салварян Артём Валерович - депутат Благовещенской городской Думы (по согласованию)	
Щипун Наталья Геннадьевна - заместитель начальника правового управления администрации города Благовещенска	Бородина Ольга Евгеньевна - заместитель начальника экспертно- правового отдела правового управления администрации города Благовещенска