



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 21.02.2013 № 654

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 21.02.2013 № 654 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 08.08.2016 № 2451) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. В пункте 2.2 слова «управления по документационному обеспечению управления администрации города Благовещенска (далее – управление ДОО);» исключить.

1.1.2. В абзаце четвертом пункта 2.5 слова «утверждённые решением Благовещенской городской Думы от 31.01.2008 № 38/09;» заменить словами «утверждённые решением Благовещенской городской Думы от 27.10.2016 № 26/100;».

1.1.3. Абзац пятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании городе Благовещенске (далее – Положение о публичных слушаниях), утверждённое решением Благовещенской городской Думы от 14.06.2018 № 46/56;».

1.1.4. В первом абзаце пункта 2.6 слова «муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Государственное автономное учреждение Амурской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску».

1.1.5. В первом абзаце пункта 2.8 слова «в рассмотрении заявления» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги».

1.1.6. В подпункте 5 пункта 2.8 слова «статьи 19 Правил» заменить словами «статьи 15 Правил».

1.1.7. Подпункт 7 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«7) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»

1.1.8. В пункте 2.8 исключить слова «9) несоответствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка и/или объекта капитального строительства утверждённой документации по планировке территории (при её наличии), в границы которой входит земельный участок и/или объект капитального строительства;».

1.1.9. В пункте 2.11. слова «Регистрация заявления производится непосредственно при его подаче.» заменить словами «Регистрация заявления в МФЦ производится в день обращения за предоставлением муниципальной услуги.».

1.1.10. В пункте 2.14.10 слова «в управление ДОУ» заменить словами «в управление по документационному обеспечению управления администрации города Благовещенска (далее – управление ДОУ).».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде»:

1.2.1. В пункте 3.1.3 слова «В порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения публичных слушаний, в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний проводятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства.» заменить словами «В порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях, в срок не более одного месяца с момента опубликования оповещения о начале публичных

слушаний проводятся публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства.».

1.2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Управление ДОУ направляет в УАиГ копию решения, являющегося конечным результатом предоставления муниципальной услуги, заверенную печатью управления ДОУ (с описью прилагаемых документов), для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.».

1.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации города Благовещенска, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации города Благовещенска, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска, либо МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) мэра города Благовещенска рассматриваются непосредственно мэром города Благовещенска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, муниципального служащего, мэра города Благовещенска, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Благовещенска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Благовещенска, должностных лиц администрации города Благовещенска, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Благовещенска, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Благовещенска, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Приложение к административному регламенту (форма заявления) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска А.В. Плешкевича.

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от _____ г. № _____

Приложение к административному регламенту

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки муниципального
образования города Благовещенска

от _____
(Ф.И.О физического лица, либо представителя физ.

или юр. лица, наименование юридического лица, адрес

_____ места жительства физ. лица или адрес места нахождения

_____ юридического лица, реквизиты документов,
удостоверяющих личность)

_____ (контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего на праве

_____ (указать вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов)

или/и объекта капитального строительства

_____ (указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве _____,

_____ (указать вид права, реквизиты правоустанавливающих документов)

находящегося в квартале _____, с кадастровым номером _____, в территориальной зоне _____

(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

_____ для размещения _____

(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

_____ капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)

Приложения (обязательные):

1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства (выполняются в виде эскизного проекта, в цвете), сброшюрованные в альбом на листах формата не более А-3, которые включают графические, текстовые материалы и копии документов:

1) фотографии земельного участка и/или объекта капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение;

2) схему размещения земельного участка и/или объекта капитального строительства в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.), на которой показаны границы земельного участка, а также отображены планировочные ограничения (границы санитарно-защитных зон (СЗЗ) от существующих объектов и от планируемых, границы водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду материалы (проработка) выполняются в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;

3) схему планируемой застройки земельного участка, выполненную на основании градостроительного плана земельного участка, с учетом окружающей застройки (с соблюдением технических регламентов, предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с отображением существующих объектов и указанием мест расположения планируемых к размещению объектов, благоустройства и озеленения, гостевых стоянок, в границах рассматриваемого земельного участка;

4) развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;

5) пояснительную записку, которая включает:

- описание объекта, его назначения, параметров и характеристик (техничко-экономические показатели: общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест гостевых стоянок, запроектированных в границах рассматриваемого земельного участка и т.п.);

- обоснование применения условно разрешенного вида использования, выполненное с учётом оценки влияния условно разрешенного вида на функционирование объектов основных видов использования в районе зонирования, с расчётом площади земельных участков, предлагаемых и ранее предоставленных для УРВИ, подтверждающим, что предельно допустимый процент УРВИ в районе зонирования не превышен (п.3.3 статьи 19 Правил);

- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

- информацию о предполагаемом уровне воздействия объекта на окружающую среду применительно к объектам производственного назначения и иным объектам, являющимся источниками негативного воздействия на окружающую среду, в случаях, если СЗЗ классифицируется по СанПиН (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их опасности, СЗЗ);

6) положительные заключения уполномоченных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН либо находится в границах зон с особыми условиями использования территорий;

7) выписка из списка выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Амурской области (при наличии объектов культурного наследия на земельном участке).

8) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя (физического лица, представителя юридического лица);

9) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

10) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Демонстрационные материалы для организации экспозиции на публичные слушания - в цвете, на листах форматов не менее А-3 и не более А-1 (возможно на планшетах), которые содержат графическую информацию из эскизного проекта материалов обоснования;

3. CD/DVD-диск с материалами обоснования и демонстрационными материалами в электронном виде;

Приложения (документы), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копия кадастровой выписки о земельном участке (выписки из государственного кадастра недвижимости) на бумажном носителе (в объеме разделов КВ1-КВ6);

5) копия кадастрового паспорта территории со сведениями о смежных земельных участках;

6) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с информацией о правообладателях смежных земельных участков и правообладателях объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках;

Все приложения предоставляются в двух экземплярах за исключением демонстрационных материалов для организации экспозиции на публичных слушаниях и CD/DVD-диска с материалами обоснования, которые предоставляются одним экземпляром.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Благовещенска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Дата

Подпись

Способ направления результата/ответа

1. Заявителю	а) лично через МФЦ	
	б) почтовым отправлением в адрес заявителя	
2. Уполномоченному лицу заявителя	а) лично через МФЦ	
	б) почтовым отправлением в адрес уполномоченного лица	

(указать нужное)

1) **Ф.И.О. (полностью)**

(если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности) _____

2) **Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ**

(если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»)

« _____ » _____ г.

(дата)

(подпись заявителя)