



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

29.01.2026

№ 22/03

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска

Рассмотрев внесенный комитетом Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению проект решения Благовещенской городской Думы «Об утверждении Положения об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска», на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава городского округа города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска.

2. Признать утратившим силу решение Благовещенской городской Думы от 28.01.2016 № 18/12 «Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Благовещенской городской Думы».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru) и распространяет свое действие на лиц, избранных (назначенных) на муниципальные должности городского округа города Благовещенска после вступления настоящего решения в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Иمامеев



Приложение
к решению Благовещенской
городской Думы
от 29.01.2026 № 22/03

Положение
об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность
городского округа города Благовещенска

1. Настоящее Положение об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска (далее – Положение) устанавливает требования к порядку изготовления, оформления, выдачи, учета, возврата, хранения и уничтожения удостоверения лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Настоящее Положение распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

мэра города Благовещенска;

председателя Благовещенской городской Думы, заместителя председателя Благовещенской городской Думы, председателя комитета Благовещенской городской Думы, заместителя председателя комитета Благовещенской городской Думы;

депутата Благовещенской городской Думы;

председателя контрольно-счетной палаты города Благовещенска, заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Благовещенска и аудитора контрольно-счетной палаты города Благовещенска.

3. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим полномочия и личность лица, замещающего муниципальную должность.

4. Удостоверение изготавливается в соответствии с описанием и образцом удостоверения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Учет, хранение бланков удостоверений, их оформление, выдача и уничтожение осуществляется управлением организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы (далее – аппарат Благовещенской городской Думы).

6. Основанием для выдачи удостоверения является правовой акт об избрании (назначении) на муниципальную должность городского округа города Благовещенска.

7. Для оформления удостоверения лицом, замещающим муниципальную должность, передается в аппарат Благовещенской городской Думы личная фотография в цветном исполнении с четким изображением лица (анфас без головного убора) размером 30 x 40 мм без светлого уголка.

8. Удостоверение выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в журнале учета выдачи удостоверений лицам, замещающим муниципальные должности (далее – журнал учета выдачи удостоверений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с присвоением порядкового номера.

9. Удостоверение, выданное лицу, замещающему муниципальную должность, действительно в течение срока замещения им муниципальной должности. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано обеспечить его сохранность.

10. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

11. В случае утраты (порчи) удостоверения либо в случае его замены в связи с изменением фамилии, имени или отчества лицо, замещающее муниципальную должность, подает на имя председателя Благовещенской городской Думы заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения и свою фотографию в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения.

12. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего Положения (кроме утраты), а также в случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, ранее выданное удостоверение сдается им в аппарат Благовещенской городской Думы для уничтожения.

13. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, удостоверение остается у членов его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери или другого родственника).

14. В случае утраты удостоверения Благовещенская городская Дума размещает в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru) сообщение о факте утраты лицом, замещающим муниципальную должность, удостоверения и признании его недействительным.

15. По истечении срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, ранее выданное удостоверение не подлежит возврату, в связи с окончанием срока действия удостоверения.

16. Удостоверение, не сданное в нарушение требований, установленных настоящим Положением, является недействительным.

17. Удостоверение, сданное в аппарат Благовещенской городской Думы, подлежит уничтожению (по акту). Отметка об уничтожении ранее выданного удостоверения делается в журнале учета выдачи удостоверений с указанием даты уничтожения и номера акта.

18. Изготовление удостоверений и журналов учета выдачи удостоверений осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Благовещенской городской Думы.



Приложение № 1

к Положению об удостоверении
лица, замещающего муниципальную
должность городского округа
города Благовещенска

Описание и образец удостоверения лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска

1. Бланк удостоверения лица, замещающего муниципальную должность городского округа города Благовещенска (далее – удостоверение) изготавливается типографским способом, имеет форму книжки размером 200 x 65 мм (в развернутом виде). Цвет обложки удостоверения – темно-бордовый.

2. В верхней части лицевой стороны обложки удостоверения по центру воспроизводится герб городского округа города Благовещенска, выполненный тиснением под золото. Ниже под гербом городского округа города Благовещенска через два интервала по центру располагается тисненая надпись золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя сторона удостоверения изготавливается с помощью компьютерной техники на двух отдельных бланках размером 90 x 60 мм из бумаги бледно-розового цвета с защитной сеткой, которые после их оформления ламинируются и наклеиваются в удостоверение.

4. На левой внутренней стороне удостоверения:

1) с левой стороны по середине оставлено место для фотографии размером 30 x 40 мм;

2) с правой стороны сверху располагается:

надпись черного цвета «Амурская область»;

ниже с правой стороны от фотографии располагается цветное изображение герба городского округа города Благовещенска;

под гербом городского округа города Благовещенска располагаются надписи черного цвета в четыре строки «городской округ», «город Благовещенск», «Дата выдачи удостоверения «___» _____ г.» (указывается дата избрания (назначения) на должность) и «Действительно по: _____ г.» (проставляется месяц и год окончания срока действия удостоверения).

5. На правой внутренней стороне удостоверения:

1) в верхней части по центру располагается надпись черного цвета «Удостоверение №___», где после № цифрами указывается присвоенный удостоверению порядковый номер;

2) ниже под надписью «Удостоверение №___» по центру черным цветом указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемая им муниципальная должность городского округа города Благовещенска. Количество строк, шрифт и интервал применяется в зависимости от размера наименований муниципальной

должности и органа местного самоуправления городского округа города Благовещенска;

3) в нижней левой части помещается в три строки наименование должности уполномоченного должностного лица, выдавшего удостоверение, с правой стороны – его инициалы и фамилия, между ними – оставлено место для подписи.

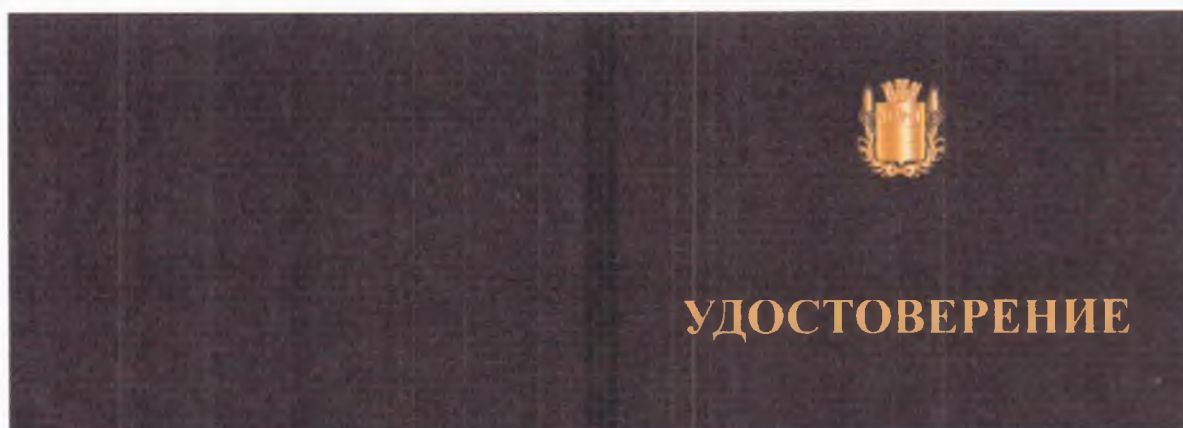
6. Удостоверение председателя Благовещенской городской Думы подписывается заместителем председателя Благовещенской городской Думы. Иным лицам, замещающим муниципальные должности, удостоверение подписывается председателем Благовещенской городской Думы.

7. Фотография лица, замещающего муниципальную должность, скрепляется защитной голограммой, представляющей собой круг диаметром 20 мм серебряного цвета с воспроизведением в центре Государственного герба Российской Федерации и с надписью по краю синего цвета «Благовещенская городская Дума».

8. Подпись лица, уполномоченного должностного лица, выдавшего удостоверение, скрепляется печатью Благовещенской городской Думы.

Образец удостоверения:

Внешняя сторона удостоверения:



Внутренняя сторона удостоверения:

Амурская область		Удостоверение № _____	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> фото 3см на 4см </div>			
	городской округ город Благовещенск		
	Дата выдачи: «___» _____ г. Действительно по: _____ г.		
		(муниципальная должность в органе местного самоуправления городского округа городе Благовещенске)	
		Должность	подпись И.О.Фамилия



Приложение № 2
к Положению об удостоверении
лица, замещающего муниципальную
должность городского округа
города Благовещенска

Форма журнала учета выдачи удостоверений лиц, замещающих
муниципальные должности городского округа города Благовещенска

титульный лист

Благовещенская городская Дума

Журнал
учета выдачи удостоверений лиц, замещающих муниципальные
должности городского округа города Благовещенска

Начат _____ г.
Окончен _____ г.
Хранить 3 года

вторые и последующие листы журнала учета выдачи удостоверений лиц, замещающих
муниципальные должности городского округа города Благовещенска

№ п/п	Дата выдачи удостоверения	Номер удостоверения	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Замещаемая муниципальная должность	Личная подпись в получении удостоверения	Примечание
1						
2						
3						