



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025

№ 807

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты  
работникам муниципальных организаций города Благовещенска

В соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 31.10.2024 № 5362 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Благовещенска».

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты работникам муниципальных организаций города Благовещенска.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07833680A7622234AE664AB95B5843D9

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 03.09.2024 по 27.11.2025

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления работникам муниципальных организаций города Благовещенска социальных выплат на улучшение жилищных условий, а также порядок использования таких выплат.

2. Социальные выплаты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Благовещенска», утвержденной Постановлением администрации города Благовещенска от 31.10.2024 № 5362 (далее - Программа), в целях оказания муниципальной поддержки работникам муниципальных организаций города Благовещенска в улучшении жилищных условий.

3. Право на участие в программе предоставляется работникам муниципальных организаций, постоянно проживающим в городе Благовещенске и признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

4. Непрерывный стаж работы потенциального участника программы в муниципальной организации (учреждении, предприятии) должен быть не менее двух лет.

5. Жилье в рамках программы приобретается участниками путем покупки, строительства жилья, в том числе строительства индивидуального жилья.

6. Материальная поддержка работников муниципальных организаций, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется в виде социальной выплаты из городского бюджета на компенсацию части стоимости приобретенного (приобретаемого), построенного жилья.

7. Социальная выплата предоставляется в виде единовременной выплаты в размере 20% фактически оплаченной стоимости жилья на дату подписания договора на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета и ежемесячных выплат, равных произведению ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент выплаты, и остатка основного долга по кредиту на 10 число каждого месяца.

Общий размер социальной выплаты не может превышать 30 процентов стоимости жилья, исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на дату заключения

договора купли-продажи жилья, договора инвестирования строительства жилья (договора участия в долевом строительстве, договора об уступке права требования и т.д.), и стандарта обеспечения граждан жилыми помещениями (33 кв. м общей площади жилого помещения - на одного человека, 42 кв. м - на семью из двух человек, по 18 кв. м - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек). При этом в расчет принимаются супруг (супруга), а также проживающие с ними совместно несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия после заключения договора купли-продажи жилья, договора инвестирования строительства жилья (договора участия в долевом строительстве, договора об уступке права требования и т.д.).

8. Участники Программы могут быть включены в списки на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета по указанной программе однократно. Граждане, получившие финансовую поддержку на улучшение жилищных условий из федерального, областного или городского бюджетов, утрачивают право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета по Программе.

9. При получении участниками Программы бюджетных средств на компенсацию части стоимости приобретенного (приобретаемого), построенного индивидуального жилья они снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

10. Граждане, получившие социальную выплату и уволившись до истечения трех лет со дня ее получения из муниципальных организаций, в которых они работали на момент получения социальной выплаты, по собственной инициативе (собственному желанию) или по инициативе работодателя за виновные действия обязаны возратить денежные средства в размере полученной социальной выплаты в городской бюджет.

11. Граждане, включенные в предварительный список участников Программы и в список участников Программы, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета в рамках реализации городской целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Благовещенска на 2004 - 2012 гг.», утвержденной решением Думы города Благовещенска от 4 марта 2004 г. N 44/40, муниципальной программы города Благовещенска «Улучшение жилищных условий работников муниципальных организаций города Благовещенска на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 11 июля 2012 г. № 3223, и муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4130 сохраняют право на участие в настоящей программе в период ее реализации.

## 2. Механизм предоставления социальной выплаты

1. Работники муниципальных организаций подают заявления на имя мэра города Благовещенска о признании нуждающимися в жилых помещениях с

целью участия в программе. Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» (далее – МКУ «БГАЖЦ»). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справка, подтверждающая трудовые отношения с муниципальной организацией (учреждением, предприятием), с указанием стажа работы;

- справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, приобретенного до 2 августа 1999 года.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и всех членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

- справка о полученных социальных выплатах на приобретение жилья для граждан, проживавших ранее в другом муниципальном образовании;

2. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. МКУ «БГАЖЦ» выносит поступившие заявления на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации города Благовещенска. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях оформляется постановлением администрации города Благовещенска на основании протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации города Благовещенска.

4. В случае признания граждан нуждающимися в жилых помещениях работники муниципальных организаций подают заявление на имя мэра города Благовещенска на участие в Программе. Заявления принимаются в МКУ «БГАЖЦ». К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в городе Благовещенске;

- справка с места работы заявителя.

МКУ «БГАЖЦ» выносит поступившие заявления на рассмотрение комиссии по координации и контролю за исполнением подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» и «Улучшение жилищных условий работников муниципальных организаций города Благовещенска» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 20.01.2015 № 173 (в ред. 04.02.2022 № 477) (далее - Комиссия) для решения вопроса о включении граждан в предварительный список участников программы.

5. Потенциальные участники программы самостоятельно заключают договоры на приобретение жилья либо договоры инвестирования строительства (договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требования и т.д.) либо на строительство жилого дома, в случае необходимости обращаются в кредитные организации (к юридическим, физическим лицам и т.д.) для получения кредитов (займов и т.д.).

Приобретаемое жилье (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории города Благовещенска и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, а также степени благоустройства применительно к условиям города Благовещенска.

5.1 Потенциальные участники программы представляют в МКУ «БГАЖЦ» следующие документы:

заявление на имя мэра города Благовещенска о включении в списки участников Программы;

документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.);

договоры участия в долевом строительстве, договоры уступки права требования, договоры купли-продажи жилья, документы на построенный индивидуальный жилой дом;

справку, подтверждающую трудовые отношения с муниципальной организацией (учреждением, предприятием).

6. Решение о включении в списки участников Программы, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета, принимается при наличии в городском бюджете средств, предусмотренных на финансирование мероприятий подпрограммы. При отсутствии в городском бюджете необходимых средств МКУ «БГАЖЦ» уведомляет потенциальных участников Программы об отсрочке принятия решения о признании их участниками программы, имеющими право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета.

7. Комиссия формирует списки участников Программы, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета. Указанные списки утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

8. При выделении дополнительных средств городского бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы МКУ «БГАЖЦ» выносит на

рассмотрение Комиссии список кандидатов на участие в Программе, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета, в соответствии с очередностью поступления документов.

9. Основаниями для отказа во включении в списки участников Программы, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета, являются:

непредставление документов, представление не в полном объеме документов, указанных пункте 5.1 раздела 2 настоящего Порядка;

получение ранее бюджетных средств на улучшение жилищных условий из федерального, областного или городского бюджетов.

10. Для получения социальной выплаты участники программы подают заявления на имя мэра города Благовещенска на предоставление социальной выплаты за счет средств городского бюджета. Заявления принимаются в МКУ «БГАЖЦ». К заявлению прилагаются следующие документы:

а) при приобретении жилья:

справка с места работы;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия договора купли-продажи жилья;

при наличии кредита (займа) - копия кредитного договора (договора займа и т.д.);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретенное жилье;

справка о составе семьи, в случае отсутствия в паспортах родителей записи о несовершеннолетних детях, паспорта на совершеннолетних детей;

реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;

б) при приобретении жилья по договору участия в долевом строительстве (уступке права требования):

справка с места работы;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования);

при наличии кредита (займа) - копия кредитного договора (договора займа и т.д.);

копии документов, подтверждающих оплату строящегося жилья;

справка о составе семьи, в случае отсутствия в паспортах родителей записи о несовершеннолетних детях, паспорта на совершеннолетних детей;

реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;

в) при строительстве индивидуального жилья:

справка с места работы;

копия документа, удостоверяющего личность;

при наличии кредита (займа) - копия кредитного договора (договора займа и т.д.);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на построенное индивидуальное жилье;

заклучение независимого оценщика о стоимости построенного жилья;  
справка о составе семьи, в случае отсутствия в паспортах родителей записи о несовершеннолетних детях, паспорта на совершеннолетних детей;  
реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты.

11. Ежемесячная выплата производится только при использовании кредитных средств банка или иной кредитной организации с момента включения в число участников подпрограммы.

При осуществлении ежемесячных выплат участником Программы в МКУ «БГАЖЦ» представляются:

ежемесячно - документы, подтверждающие остаток основного долга по кредиту на 10 число месяца;

ежеквартально - справка, подтверждающая трудовые отношения с муниципальной организацией (учреждением, предприятием).

12. На основании постановления администрации города Благовещенска об утверждении участников Программы, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета, МКУ «БГАЖЦ» заключает договоры на получение социальной выплаты за счет средств городского бюджета с участниками подпрограммы, которые подписываются директором МКУ «БГАЖЦ» и участником программы.

13. Суммы социальных выплат перечисляются на лицевой счет МКУ «БГАЖЦ», открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации города Благовещенска для перечисления их на ссудный (лицевой и т.д.) счет участника программы, открытый в банке или иной кредитной организации в счет погашения обязательств по кредитному договору, либо при отсутствии договора с кредитной организацией - на лицевой счет участника Программы, на расчетный счет застройщика, на счет продавца либо работодателя и т.п.

14. Ежемесячная социальная выплата предоставляется участнику программы на то время, пока он находится в трудовых отношениях с муниципальной организацией (учреждением, предприятием). При прекращении трудовых отношений с муниципальной организацией участник Программы утрачивает право на дальнейшее получение ежемесячной социальной выплаты из городского бюджета.

15. Полномочия по координации программы возложены на Комиссию.

16. Информация о предоставлении работникам муниципальных организаций социальной выплаты за счет средств городского бюджета на компенсацию части стоимости приобретенного (приобретаемого), построенного жилья подлежит предоставлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).