

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2026 г. N 3720**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА,
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) администрации города Благовещенска от 31 мая 2023 г. N 2775 "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

2.2. [Постановление](#) администрации города Благовещенска от 22 ноября 2024 г. N 5889 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 31 мая 2023 г. N 2775".

2.3. [Постановление](#) администрации города Благовещенска от 15 января 2025 г. N 112 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 31 мая 2023 г. N 2775".

2.4. [Постановление](#) администрации города Благовещенска от 7 апреля 2025 г. N 1892 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 31 мая 2023 г. N 2775".

2.5. **Постановление** администрации города Благовещенска от 24 апреля 2025 г. N 2236 "О внесении изменения в Административный регламент предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 31 мая 2023 г. N 2775".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании "Официальный сайт администрации города Благовещенск" (www.admblag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Воронова А.Е.

И.о. мэра
города Благовещенска
В.А.РУДНЕНОК

Утвержден
постановлением
администрации
города Благовещенска
от 15 июля 2026 г. N 3720

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Благовещенска (далее - Уполномоченный орган) муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Уполномоченного органа в части исполнения своих полномочий.

Настоящий Регламент регулирует порядок выдачи Уполномоченным органом разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Перечень условных обозначений и сокращений представлен в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

1.3. С заявлением (по **форме 1** или по **форме 2** приложения N 5 к настоящему Регламенту) вправе обратиться заявители и их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

1.4. **Идентификаторы** категорий (признаков) заявителей представлены в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Благовещенска (Уполномоченный орган).

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Росреестра по Амурской области (Амурская область, г. Благовещенск, пер. Пограничный, д. 10) - в части представления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области Территориальный участок УФНС России по Амурской области (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 240, ул. Красноармейская, 122) - в части представления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- МФЦ (Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, 6/1, 8/2) - в части приема документов у заявителя, выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- министерство природных ресурсов Амурской области (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135) - в части представления копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на использование земель;
- разрешение на размещение объекта;
- решение об отказе в выдаче разрешения.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе.

2.3.2. Перечень способов получения результата муниципальной услуги:

- почтовым отправлением;
- в Уполномоченном органе по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, улица Ленина, 133, каб. 112;
- в МФЦ по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, 6/1, 8/2;
- в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области www.gu.amurobl.ru (далее - Порталы).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 (далее - Постановление N 1244) составляет 25 дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 15 сентября 2015 г. N 440 (далее - Постановление N 440) при обращении в целях получения разрешения на размещение объекта:

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае размещения объектов, указанных в [Перечне](#), за исключением [пункта 5](#) Перечня;
- 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае размещения объектов, указанных в [пункте 5](#) Перечня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

2.6. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой, корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги**

2.7. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Порталов, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается Уполномоченным органом на следующий рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

2.8. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими

элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации города Благовещенска:

<https://www.admblag.ru/upload/iblock/a75/vlivgzmumgd3fmai67vwsvev246b3e2s.pdf>.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.11. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации города Благовещенска:

<https://www.admblag.ru/upload/iblock/a75/vlivgzmumgd3fmai67vwsvev246b3e2s.pdf>.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. При предоставлении государственной/муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.15. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме на Порталах.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Порталов, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Возможность заполнения формы заявления в электронном виде предоставляется заявителю на Порталах, на которых размещаются и образцы заполнения формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении

некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.16. При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

а) сохранение запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Порталов.

2.17. Разрешение на использование земель, разрешение на размещение объекта, решение об отказе в выдаче разрешения в виде электронного документа направляются заявителю через Порталы либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

2.18. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной подписи, применяемыми Уполномоченным органом.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.19. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, представляемым через Порталы:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Порталы, а наименование файлов должно позволять

идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) представляемые файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.20. Предоставление муниципальной услуги организовано Уполномоченным органом через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.21. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдачу результатов предоставления муниципальной услуги.

На Порталах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) описание круга заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Порталах о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг", представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

2.23. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Уполномоченный орган заявления, оформленного по [форме 1](#) или [форме 2](#) согласно [приложению N 5](#) к настоящему Регламенту.

2.24. В заявлении должны быть указаны:

2.24.1. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на размещение объекта:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения и сведения о государственной регистрации заявителя - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

6) сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке, в том числе вид объекта в соответствии с Перечнем объектов;

7) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

8) адресные ориентиры земель или земельного участка;

9) цели использования и срок использования земель или земельного участка;

10) основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в [пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15, 37](#) перечня объектов, указанных в [Постановлении](#) N 440;

11) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](#) Лесного кодекса Российской Федерации), земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

2.24.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или

представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](#) Лесного кодекса Российской Федерации), земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

2.25. К заявлению прилагаются документы ([перечень](#) документов представлен в приложении N 3 к настоящему Регламенту):

2.25.1. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на размещение объекта:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны (при наличии);

документы, обосновывающие необходимость использования земельного участка для размещения объекта, в том числе обосновывающие площадь используемых земель с учетом производства земляных работ, в том числе:

для объектов, указанных в [пункте 4](#) Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 (далее - Перечень), - документация по благоустройству территории, согласованная управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска;

для объектов, указанных в [пункте 4\(1\)](#) Перечня, - проектная документация и/или иная информация, подтверждающая, что объекты не относятся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

для предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, указанных в [пункте 8](#) Перечня, - уведомление управления архитектуры и

градостроительства администрации города Благовещенска о согласовании внешнего вида конструкций;

для объектов, указанных в [пунктах 12 и 17](#) Перечня, - технические условия на примыкание к автомобильной дороге, полученные в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (в случае примыкания к автомобильной дороге);

для объектов, указанных в [пункте 18](#) Перечня, - решение общего собрания, на котором принято решение об установке объекта;

для объектов, указанных в [пунктах 24 и 25](#) Перечня, - схема расположения объектов, согласованная с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска;

для объектов, указанных в [пункте 31](#) Перечня, - проект организации строительства и документация по благоустройству используемой территории, согласованная с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска;

для объектов, указанных в [пункте 31\(1\)](#) Перечня, - документация по благоустройству используемой территории, согласованная управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска;

для объектов, указанных в [пункте 32](#) Перечня, - схема расположения объектов с благоустройством территории.

2.25.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

2.26. К заявлению о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка могут быть приложены по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.27. Формы и способы подачи заявления с прилагаемыми документами:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Уполномоченный орган либо при

обращении в МФЦ, либо направленного почтовым сообщением);

- в форме электронного документа (направленного через Порталы).

2.28. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.28.1. Заявление в виде документа на бумажном носителе представляется путем почтового отправления либо подается непосредственно в Уполномоченный орган при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи или в МФЦ.

2.28.2. В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы заявления, размещенной на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Порталов, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Ответственность за достоверность и подлинность представленных документов несет заявитель.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги и для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.30. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается ([перечень](#) оснований представлен в приложении N 4 к настоящему Регламенту):

2.30.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на размещение объекта в следующих случаях:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 9 и 10](#) Постановления N 440;

2) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем;

3) размещение объекта предполагается на земельных участках, предоставленных физическим или юридическим лицам;

4) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

5) размещение объекта приведет к нарушению требований СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, санитарно-эпидемиологических требований, требований технических регламентов;

6) размещение объекта на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования соответствующего муниципального образования Амурской области;

7) имеется ошибка в координатах характерных точек в схеме границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории;

8) площадь земель, предполагаемых к использованию, не соответствует документам, обосновывающим необходимость использования земельного участка для размещения объекта;

9) запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

10) запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

11) запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

12) запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения;

13) запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в случае, если использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешений на использование земель или земельных участков приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его видом разрешенного использования;

14) границы земель или земельных участков, на которых планируется размещение объекта, входят в границы:

а) защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов;

б) территорий объектов культурного наследия, режимы использования которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

в) зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

15) размещение объекта будет препятствовать размещению иных объектов, предусмотренных документацией по планировке территории;

16) размещение объекта планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

2.30.2. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на использование земель в следующих случаях:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 3 и 4](#) Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 (далее - Постановление N 1244);

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления о разрешении на использование земель и заявления о выдаче разрешения на размещение объекта;

- рассмотрение заявления;

- направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

- направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о разрешении на использование земель и заявления о выдаче разрешения на размещение объекта

3.2. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Регистрация запроса осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственным за прием документов.

После регистрации запрос направляется должностному лицу, курирующему данное направление деятельности Уполномоченного органа, для наложения соответствующей резолюции о передаче для исполнения в структурное подразделение и определения специалиста отдела, отвечающего за рассмотрение запроса.

3.2.1. При обращении лично в Уполномоченный орган.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, указанными в [приложении N 3](#) к настоящему Регламенту.

Обращение может осуществляться лично путем подачи заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи или путем направления заявления и иных документов по почте.

При направлении пакета документов по почте днем получения заявления является день получения заявления Уполномоченным органом. Запрос, полученный после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется Уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в подразделении Уполномоченного органа, ответственном за регистрацию входящих документов.

Способом фиксации исполнения административной процедуры являются присвоение заявлению регистрационного номера в порядке установленного делопроизводства и его направление в ответственное подразделение.

3.2.2. При обращении в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [пункте 2.25](#) ([перечень](#) указан в приложении N 3 настоящего Регламента).

К заявлению также могут быть приложены документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка) в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящего Регламента (представлены в [приложении N 3](#) настоящего Регламента).

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в течение 1 (одного) дня регистрирует заявление.

После регистрации заявления специалист МФЦ направляет в Уполномоченный орган заявление и документы:

- по региональной системе межведомственного взаимодействия - не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления;
- лично - не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в подразделении Уполномоченного органа, ответственном за регистрацию входящих документов.

3.2.3. При обращении через Порталы.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем с использованием Порталов документов, предусмотренных [пунктами 2.23, 2.25](#) настоящего Регламента.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Порталов, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявлений, поступивших в Уполномоченный орган.

Регистрация независимо от способов их доставки производится в системе электронного документооборота в подразделении, ответственном за регистрацию входящих документов, в течение 1 (одного) рабочего дня.

После получения запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Порталах обновляется до статуса "принято".

Рассмотрение заявления

3.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления, является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления, проверяет заявление с приложенными документами на наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче разрешения.

В случае наличия таких оснований специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления:

1) подготавливает проект письма Уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа и направляет его на согласование в установленном порядке и для подписания уполномоченному должностному лицу Уполномоченного органа;

2) подготавливает проект разрешения на использование земель или на размещение объекта и направляет его на согласование в установленном порядке в заинтересованные структурные подразделения Уполномоченного органа и для подписания уполномоченному должностному лицу Уполномоченного органа.

Срок осуществления процедур составляет:

1) в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель - в течение 25 дней со дня регистрации заявления;

2) в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объекта:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае размещения объектов, указанных в [Перечне](#), за исключением [пункта 5](#) Перечня;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае размещения объектов, указанных в [пункте 5](#) Перечня.

В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения Уполномоченный орган направляет его копию с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

**Направление межведомственных запросов в органы
государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры направления межведомственных запросов является получение заявления должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в [пункте 2.2.1](#) настоящего Регламента, в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- через официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном ходатайстве;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие,

направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении), либо по телефону, в частности, о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения должностным лицом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Подразделение, уполномоченное на регистрацию исходящей корреспонденции, в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанных документов осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и осуществляет отправку почтовым отправлением либо сообщает заявителю о возможности выдачи, либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При представлении документов непосредственно заявителю должностное лицо не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Порталы, лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет через личный кабинет заявителя на Порталах уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Датой предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, который заявитель получает непосредственно в структурном подразделении Уполномоченного органа, считается дата подписания документа, указанная в качестве его реквизита.

Датой направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю.

Датой направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа считается дата отправки Уполномоченным органом электронного документа.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- предоставлением (направлением) заявителю разрешения на использование земель;
- предоставлением (направлением) заявителю разрешения на размещение объекта;

- предоставлением (направлением) заявителю решения об отказе в выдаче разрешения.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- по телефону при обращении в Уполномоченный орган;
- отслеживается заявителем через личный кабинет Порталов.

Приложение N 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"
Заявитель	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
Представитель	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления
Уполномоченный орган	Администрация города Благовещенска
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Порталы	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru , портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области по адресу: www.gu.amurobl.ru

СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Должностное лицо	Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций
Постановление N 1244	Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244
Постановление N 440	Положение о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Амурской области, утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 15 сентября 2015 г. N 440
Перечень	Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300

Приложение N 2
к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Разрешение на использование земель. Разрешение на размещение объекта	Физическое лицо, обратившееся лично	1А
	Физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2А
	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1Б
	Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Б
	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	1В

	Индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	2В
--	--	----

Приложение N 3
к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов
Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления в случае подачи заявления о выдаче разрешения на размещение объекта	
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц) (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
2А, 2Б, 2В	Копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны (при наличии)
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документы, обосновывающие необходимость использования земельного участка для размещения объекта, в том числе обосновывающие площадь используемых земель с учетом производства земляных работ, в том числе: для объектов, указанных в пункте 4 Перечня, - документация по благоустройству территории, согласованная управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального

	хозяйства администрации города Благовещенска; для объектов, указанных в пункте 4(1) Перечня, - проектная документация и/или иная информация, подтверждающая, что объекты не относятся к конструктивным элементам зданий, сооружений; для предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, указанных в пункте 8 Перечня, - уведомление управления архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска о согласовании внешнего вида конструкций; для объектов, указанных в пунктах 12 и 17 Перечня, - технические условия на примыкание к автомобильной дороге, полученные в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (в случае примыкания к автомобильной дороге); для объектов, указанных в пункте 18 Перечня, - решение общего собрания, на котором принято решение об установке объекта; для объектов, указанных в пунктах 24 и 25 Перечня, - схема расположения объектов, согласованная с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска; для объектов, указанных в пункте 31 Перечня, - проект организации строительства и документация по благоустройству используемой территории, согласованная с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска; для объектов, указанных в пункте 31(1) Перечня, - документация по благоустройству используемой территории, согласованная управлением архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска и управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска; для объектов, указанных в пункте 32 Перечня, - схема расположения объектов с благоустройством территории
Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц) (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
2А, 2Б, 2В	Копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается

	представителем заявителя
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение N 4
к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень оснований для отказа
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги (отсутствует)	
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (отсутствует)	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на размещение объекта:	
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 9 и 10 Постановления N 440

1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	В заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные перечнем объектов
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта предполагается на земельных участках, предоставленных физическим или юридическим лицам
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта приведет к нарушению требований СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, санитарно-эпидемиологических требований, требований технических регламентов
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования соответствующего муниципального образования Амурской области
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Имеется ошибка в координатах характерных точек в схеме границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Площадь земель, предполагаемых к использованию, не соответствует документам, обосновывающим необходимость использования земельного участка для размещения объекта
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Запрашиваемое место размещения объекта входит частично либо полностью в границы земель и (или) части земельного участка, в отношении которого принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения

	договора аренды такого земельного участка, в случае, если использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешений на использование земель или земельных участков приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его видом разрешенного использования
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Границы земель или земельных участков, на которых планируется размещение объекта, входят в границы: а) защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов; б) территорий объектов культурного наследия, режимы использования которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении; в) зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта будет препятствовать размещению иных объектов, предусмотренных документацией по планировке территории
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Размещение объекта планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на использование земель:	
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил Постановления N 1244
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу

Приложение N 5
к Административному регламенту

**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Форма 1

Кому _____
от _____

(для юридических лиц – наименование, местонахождение,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
для физических лиц – фамилия, имя, отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес заявителя (ей):

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
способ получения решения)

Телефон (факс) заявителя (ей):

Способ получения результата

(лично либо заказным письмом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

(адресные ориентиры земель или земельного участка)

Предполагаемая цель использования _____

Площадь использования _____

Срок использования земель или земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка _____
(если планируется использование
всего земельного участка
или его части)

Сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке, в том числе вид объекта в соответствии с [перечнем](#) объектов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 _____

Основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в [пунктах 1 – 3, 5 – 7, 9 – 12, 15, 37](#) перечня объектов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](#) Лесного кодекса Российской Федерации), земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики,

земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости:

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны (при наличии);

документы, обосновывающие необходимость использования земельного участка для размещения объекта, - в соответствии с [пунктом 2.6.3.1](#) Административного регламента предоставления администрацией города Благовещенска муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденного постановлением администрации города Благовещенска от 31.05.2023 N 2775.

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, представителя
юридического лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Форма 2

Кому _____
от _____

(для юридических лиц - наименование,
местонахождение,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации
в ЕГРЮЛ; для физических лиц - фамилия,
имя, отчество, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Адрес заявителя (ей):

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, способ получения решения)
Телефон (факс) заявителя (ей):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.

Кадастровый номер земельного участка _____

(если планируется использование
всего земельного участка
или его части)

Предполагаемая цель использования:

(в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса РФ)

Срок использования земель или земельного участка:

(в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного
кодекса РФ)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](#) Лесного кодекса Российской Федерации), земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости:

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, представителя
юридического лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.