ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

координационного совета по взаимодействию с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования города по вопросам воспитательной работы с молодежью города Благовещенска

06 октября 2026 года

Присутствовали:

Хопатько Виктория Андреевна – заместитель мэра города Благовещенска, председатель Совета.

Екжанов Александр Николаевич – начальник управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска, заместитель председателя Совета.

Ушаков Никита Андреевич – главный специалист управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска, секретарь Совета.

Ан Владимир Алексеевич – специалист отдела молодежной политики ФГБОУ ВО «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Киселёв Вячеслав Николаевич – начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы, исполняющий обязанности проректора по воспитательной работе, молодёжной политике и связям с общественностью ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Кнестяпина Наталья Александровна – начальник отдела по внеучебной работе ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет».

Баумгард Елена Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж».

Васильева Дарья Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГПОАУ АО «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Васюкова Каролина Владимировна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

Збарацкая Мария Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

Кольцова Наталья Сергеевна – заместитель директора по воспитательной работе Амурского филиала Морского государственного университета имени Адмирала Г.И. Невельского.

Кутилова Ангелина Евгеньевна – педагог-организатор ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

Мамбиталина Наталья Дмитриевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рачук Николай Сергеевич – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» ФСПО.

Тарасенко Татьяна Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».

Тугарина Елена Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОАУ АО «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства».

Чихняева Наталия Александровна – заместитель директора по воспитательной работе ГПОАУ АО «Амурский колледж сервиса и торговли».

Чуйкова Мария Владимировна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

Приглашены:

1. Леонов Станислав Константинович – заместитель директора МАУ «Молодёжный креативный Мультицентр».
2. Мищенко Валентина Петровна – начальник управления культуры администрации города Благовещенска.
3. Муллаева Ирина Александровна – руководитель регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Амурской области.
4. Эйхэ Екатерина Андреевна – начальник отдела по развитию розничного бизнеса РОО «Благовещенский» ПАО «Банк ВТБ».

Повестка:

1. **Вовлечение молодежи в культурные мероприятия по средствам Пушкинской карты.**

Информирует: 1) Мищенко Валентина Петровна – начальник управления культуры администрации города Благовещенска.

2) Эйхэ Екатерина Андреевна – начальник отдела по развитию розничного бизнеса РОО «Благовещенский» ПАО «Банк ВТБ».

2. **Роль Движения Первых в студенческом сообществе.**

Информирует: Муллаева Ирина Александровна – руководитель регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Амурской области

3. **Развитие студенческих медиа сообществ через программы Молодежного креативного Мультицентра.**

Информирует: Леонов Станислав Константинович – заместитель директора МАУ «Молодежный креативный Мультицентр».

4. **Программа основных молодежных мероприятий в течении 1 полугодия 2026-2027 уч. года.**

Информирует: Екжанов Александр Николаевич, начальник управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска.

5. **Разное.**

Информирует: 1) Хопатько Виктория Андреевна, заместитель мэра города Благовещенска.

2) Екжанов Александр Николаевич, начальник управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска.

По вопросу №1: Вовлечение молодежи в культурные мероприятия по средствам Пушкинской карты.

Слушали: Мищенко Валентину Петровну, начальника управления культуры администрации города Благовещенска. Эйхэ Екатерину Андреевну, начальника отдела по развитию розничного бизнеса РОО «Благовещенский» ПАО «Банк ВТБ».

Заслушав и обсудив информацию, решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования определить и назначить локальным актом ответственного сотрудника за организацию выпуска, активацию и фактическое использование карт студентами по программе «Пушкинская карта».
3. Заместителям директоров по воспитательной работе/проректорам совместно с юридическими службами образовательных организаций проработать направленный типовой проект соглашения о взаимодействии с муниципальными учреждениями культуры (ОКЦ, ГДК,

МИБС) и передать обратную связь юристу управления культуры администрации города по номеру 23-75-69, Мария Андреевна Попкова. (Проект соглашения прилагается.)

4. Управлению культуры администрации города Благовещенска создать единый межведомственный рабочий чат в мессенджере «MAX» (с участием представителей управления культуры, ПАО «Банк ВТБ», управления по делам молодёжи и ответственных специалистов ВУЗов/колледжей) для еженедельного обмена статистикой, афишами культурных мероприятий на две недели вперёд и координации совместных выходов.

5. Организовать в образовательных организациях работу по снятию статуса «спящих» и заблокированных карт (выпущенных ранее «Почта Банком»): согласовать с ПАО «Банк ВТБ» графики выездных регистрационных сессий сотрудников банка на территории учебных заведений для подтверждения учётных записей на портале «Госуслуги» и выпуска карт.

6. Задействовать информационные ресурсы образовательных организаций (студенческие паблики, медиацентры, экраны в холлах и родительские чаты): в обеспечении систематической трансляции видеороликов, размещении памяток и инфографики с акцентом на сохранение семейного бюджета и сгорание остатка средств 31 декабря 2026 года по «ПК».

Срок: до 23 октября 2026 г.

По вопросу №2: Роль Движения Первых в студенческом сообществе.

Слушали: Муллаеву Ирину Александровну, руководителя регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Амурской области.

Заслушав и обсудив информацию, решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Заместителям директоров по воспитательной работе / проректорам образовательных организаций проверить статус первичного отделения на официальном сайте будьвдвижении.рф.

Срок: до 31 октября 2026 г.

3. Обеспечить регистрацию и участие студенческих команд в региональных этапах Всероссийских флагманских проектов:

Всероссийский проект «Первая помощь» (формирование команд и прохождение чемпионата);

Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» (формирование студенческих сборных к муниципальному этапу);

Проект «Хранители истории» (патронат над памятными местами и музейная деятельность).

Срок: на постоянной основе.

4. Рекомендовать Первичным отделениям, созданным в колледжах и ВУЗах принять участие в конкурсе первичных отделений «Движения Первых».

5. Местному отделению совместно с педагогами организовать внеучебные занятия в молодежных пространствах.

Срок: на постоянной основе.

По вопросу №3: Развитие студенческих медиа сообществ через программы Молодежного креативного Мультицентра.

Слушали: Леонова Станислава Константиновича, заместителя директора МАУ «Молодежный креативный Мультицентр».

Заслушав и обсудив информацию, решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Образовательным организациям сформировать и направить списки представителей студенческих медиацентров и пресс-служб (включая инициативных студентов, не имеющих профессиональной техники) для прохождения бесплатного базового модуля обучения по видео- и звукопроизводству на базе Мультицентра.

Срок: до 31 октября 2026 г.

3. Использовать инфраструктуру Молодёжного креативного Мультицентра для проведения студенческих медиавстреч, записи подкастов и съёмок студенческого контента по предварительному согласованию графика с администрацией центра на безвозмездной основе.

Срок: на постоянной основе.

4. Мультицентру направить информационное письмо и программу медиакурсов в адрес образовательных организаций и в общий рабочий чат.

Срок: до 20 октября 2026 г.

По вопросу №4: Программа основных молодежных мероприятий в течении 1 полугодия 2026-2027 уч. года.

Слушали: Екжанова Александра Николаевича, начальника управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска.

Заслушав и обсудив информацию, решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предоставить в управление по делам молодёжи графики проведения уборок собственных и закреплённых подшефных территорий в рамках акции «Город-берегу», обеспечить участие студентов и сотрудников в общегородском субботнике 17 октября 2026 года.

Срок: до 11 октября 2026 г.

3. Обеспечить подачу заявок студентов (в возрасте от 16 до 35 года), на участие в городском молодёжном форуме «Столица-28» через Яндекс.Форму с приложением видеовизитки.

Срок: до 16 октября 2026 г.

4. Обеспечить участие делегаций образовательных организаций в традиционной Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» 5 ноября 2026 года в 16:00 на площадке Мультицентра с обязательным соблюдением дресс-кода (национальные костюмы либо аутентичные национальные атрибуты).

Срок: до 5 ноября 2026 г.

5. Заместителям директоров по воспитательной работе/проректорам сформировать графики проведения информационных встреч «Проводники смыслов. Новый маршрут» для студентов 1-х курсов на базе своих учреждений и согласовать даты с ответственным куратором - главным специалистом управления по делам молодёжи Ушаковым Н. А.

Срок: до 13 ноября 2026 г.

6. Управлению по делам молодежи организовать серию экскурсий в молодёжных пространствах для студенческих сообществ.

Срок: до 31 ноября 2026 г.

По вопросу №5: **Разное.**

Слушали: Хопатько Викторию Андреевну, заместителя мэра города Благовещенска. Екжанова Александра Николаевича, начальника управления по делам молодёжи администрации города Благовещенска.

Заслушав и обсудив информацию, решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать взаимодействие с администрацией МАОУ «Школа № 30 г. Благовещенска»: распространить среди студентов старших курсов информацию о вакансиях педагогов дополнительного образования, наставников и технических сотрудников с официальным трудоустройством, а также рассмотреть использование базы школы для курсового проектирования и практики.

Срок: на постоянной основе.

3. Во взаимодействии со старшим инспектором группы профилактики МО МВД России «Благовещенский» Батраковой И. В. организовать выездные профилактические лекции для студентов (в первоочередном порядке - 1-х курсов) по темам цифровой безопасности,

кибербезопасности, противодействия терроризму, экстремизму и уголовной ответственности за продажу/передачу банковских карт. Предоставить в управление по делам молодёжи отчёт о проведённых профилактических беседах с указанием дат и охвата студентов.

Срок: до 10 декабря 2026 г.

4. Проинформировать студентов о старте марафона финансовой грамотности ПАО «Банк ВТБ» (старт 12 октября) и организовать по возможности участие студенческих групп в онлайн-тестировании и семинарах.

Срок: до 12 октября 2026 г.

5. Заместителям директоров по воспитательной работе/проректорам образовательных организаций, в которых обучаются иностранные граждане, в срок до 4 ноября 2026 года организовать проведение адаптационных бесед по нормам законодательства РФ и правилам пребывания в РФ (контакты спикеров профильных ведомств будут направлены дополнительно). Предоставить в управление по делам молодёжи отчёт о проведённых профилактических беседах с указанием дат и охвата студентов.

Срок: до 10 декабря 2026 г.

7. Заместителям директоров по воспитательной работе/проректорам образовательных организаций, сформировать и направить в управление по делам молодёжи списки кандидатур активистов, волонтёров и наставников с указанием заслуг на поощрение к итоговому мероприятию года (градация и квоты наград будут доведены отдельным письмом; торжественное мероприятие запланировано на 18 декабря 2026 года).

Срок: до 20 ноября 2026 г.

Председатель Совета _____В.А. Хопатько

Секретарь Совета _____Н.А. Ушаков