



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 1686

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство мониторинговых исследований города Благовещенска», единственным учредителем которой является городской округ город Благовещенск

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство мониторинговых исследований города Благовещенска», единственным учредителем которой является городской округ город Благовещенск.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Перова Д.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Утверждено
постановлением
администрации города
Благовещенска
от 31.03.2025 № 1686

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «Агентство мониторинговых
исследований города Благовещенска», единственным учредителем которой
является городской округ город Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа города Благовещенска субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство мониторинговых исследований города Благовещенска», единственным учредителем которой является городской округ город Благовещенск (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Агентство мониторинговых исследований города Благовещенска» (далее – Организация).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации по следующим направлениям:

1.3.1. Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.2. Приобретение основных средств, материальных запасов, иные расходы на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, средств индивидуальной защиты, расходных материалов, хозяйственного инвентаря;

1.3.3. Расходы на содержание и обслуживание имущества, расходы на ремонт имущества, коммунальные расходы;

1.3.4. Расходы на услуги связи, в том числе телефонной, почтовой;

1.3.5. Приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения, услуги информационных агентств, расходы на услуги в сфере информационных технологий;

- 1.3.6. Расходы на проведение специальной оценки условий труда;
 - 1.3.7. Проведение информационных кампаний;
 - 1.3.8. Проведение массовых мероприятий;
 - 1.3.9. Проведение образовательных мероприятий;
 - 1.3.10. Создание информационных материалов, арт-объектов социальной и патриотической направленности;
 - 1.3.11 Проведение мониторинга и анализа публикаций в СМИ и социальных сетях;
 - 1.3.12 Подготовка фото и видео контента для распространения в социальных сетях, СМИ и государственных пабликов с целью привлечения внимания общественности к социально значимым событиям, проблемным вопросам;
 - 1.3.13 Создание видеороликов для повышения туристической привлекательности города;
 - 1.3.14 Создание видеороликов, фотоматериалов для участия представителей Благовещенска в региональных, российских, международных событиях с целью повышения узнаваемости города Благовещенска и привлечения партнеров;
 - 1.3.15 Обучение сотрудников Организации с целью повышения эффективности работы.
- 1.4. Субсидия предоставляется Организации в качестве безвозмездного взноса в денежной форме в имущество Организации.
- 1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.
- 1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).
- 1.7. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и мониторингу достижения результатов предоставления субсидии является управление информационной политики администрации города Благовещенска (далее - Управление).
- 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Организация не является получателем средств городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условием предоставления субсидии является наличие плана финансового-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного наблюдательным советом Организации.

2.3. Для получения субсидии и проверки на соответствие требованиям и условиям, указанным в пункте 2.1 и 2.2 Порядка, Организация представляет в администрацию города Благовещенска следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Организации, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии печати);

4) гарантийные обязательства Организации, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем Организации и заверенные печатью Организации (при наличии);

5) решение наблюдательного совета об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) копию штатного расписания, утвержденного руководителем организации с согласованием наблюдательного совета;

7) план финансово-хозяйственной деятельности;

8) иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия.

Копии документов представляются Организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя Организации и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.4. Организация несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления и направлению в Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку Организации на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, том числе путем направления соответствующих запросов в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации.

2.7. По результатам рассмотрения документов и проверки Организации Управление составляет заключение о наличии или отсутствии оснований для предоставления субсидии и направляет для утверждения в адрес заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения Управления:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 2.8 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в виде соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска, сформированного в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – Соглашение);

2) в случае выявления оснований для отказа, установленных в пункте 2.8 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес Организации соответствующее мотивированное уведомление об отказе в простой письменной форме.

От имени Главного распорядителя Соглашение или мотивированное уведомление об отказе подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Управление.

Подготовку Соглашения или мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает Управление.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о предоставлении субсидии;

согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Главным распорядителем и Организацией новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение при принятии Главным распорядителем в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

2.11. Между Главным распорядителем и Организацией может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Главного распорядителя либо Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения Главного распорядителя либо Организации, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенск.

2.12. Результатом (типом результата) предоставления субсидии является оказание услуг, производство или приобретение товаров, выполнения работ по направлениям затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и условиям настоящего Порядка и заключенного Соглашения.

Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется единовременным платежом на расчетный счет Организации, открытый в кредитной

организации на основании заключенного Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

2.14. Сумма субсидии, использованная Организацией в текущем финансовом году не в полном объеме, подлежит возврату в бюджет города Благовещенска в срок не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Указанные средства могут использоваться Организацией в очередном финансовом году полностью или частично при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные Соглашением о предоставлении субсидии на основании решения Главного распорядителя.

2.15. Для принятия решения Главным распорядителем об использовании остатка субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, Организация направляет Главному распорядителю в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток. Главный распорядитель принимает решение не позднее 15 февраля очередного финансового года.

2.16. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, (далее - средства), а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа города в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в бюджет городского округа города Благовещенск субсидии, средств принимает в простой письменной форме решение о возврате субсидии, средств;

2) Главный распорядитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа города Благовещенск, с указанием платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

3) Организация, а также лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, обязаны в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, возвратить субсидию, средства в бюджет городского округа города Благовещенск;

4) в случае, если в течение срока, установленного подпунктом 3 настоящего пункта, субсидия, средства не возвращены в бюджет городского округа города Благовещенск, Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

2.17. Если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная п.2.16. настоящего Порядка, не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется хозяйственная деятельность Организации или на территории продавца (поставщика) товаров, приобретение которых является результатом предоставления субсидии;

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;

аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (далее - аномальные погодные явления), препятствующие выполнению работ;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

введение режима ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

военные действия, террористические акты, диверсии, забастовки, ограничения перевозок.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Организацией ежеквартально не позднее 10 (десятого)

рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

3.2. Организация представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации города, ежеквартально, до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

3.3. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Организацией отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их, и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку Обществу.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Организации Главным распорядителем проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Организацией условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН
(ОГРНИП):

2. Цель получения субсидии:

3. Направления расходования субсидии:

4. Размер запрашиваемой субсидии:

5. Срок достижения результата предоставления субсидии:

6. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический):

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за _____ год

№ п/п	Направление расходов	Количество приобретаемого товара, работы или услуги при наличии	Стоимость за единицу приобретаемого товара, работы или услуги при наличии	Сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	Срок достижения результата предоставления субсидии

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена);

3) не получает средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) согласие, в том числе лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и на включение таких положений в соглашение;

8) соблюдение запрета приобретения, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

9) соблюдение целевого и адресного характера предоставления субсидии;

10) достижение результатов предоставления субсидии в сроки, указанные в соглашении на предоставление субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)