Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 01.04.2025 № 1776

Порядок

предоставления субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически

обоснованные затраты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты (далее – Субсидия), категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии.

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Выпадающие доходы – недополученные доходы транспортных предприятий, рассчитываемые как разница между предельным максимальным уровнем регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (экономически обоснованные затраты), утвержденным приказом управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области и фактически применяемой транспортными предприятиями стоимостью проезда и провоза багажа (тариф), установленной решением Благовещенской городской Думы «Об установлении мер социальной поддержки граждан по оплате проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования на территории города Благовещенска» на очередной финансовый год (далее - Решение), умноженная на количество пассажиров, перевезенных транспортными предприятиями по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Формула расчета субсидии:

С = (Тэ – Т) х П,

где С – размер субсидии, руб.;

Тэ - предельный максимальный уровень регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (экономически обоснованные затраты), руб.;

Т - стоимость проезда, установленная решением Благовещенской городской Думы (тариф), руб. за разовую поездку;

П - количество пассажиров, перевезенных транспортным предприятием (объем выполненных работ), чел.

1.2.2. Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.](#P104)3 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях компенсации выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=171273&dst=168814) «Развитие транспортной системы города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 31.10.2024 № 5349.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Благовещенска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел по организации транспортного обслуживания населения управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска (далее - Отдел).

1.5. Получателем субсидии являются транспортные предприятия (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Благовещенска, созданные и действующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Получатели субсидии), перечень которых определен постановлением мэра города Благовещенска.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующих условий:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) Получатель субсидии оказывает услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по стоимости, установленной решением Благовещенской городской Думы;

ж) с Получателем субсидии заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному автобусному маршруту, по которому осуществляется выплата Субсидии на возмещение выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является бесперебойное выполнение перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Благовещенска.

Показателем, необходимым для достижения значений результатов предоставления Субсидии, является количество перевезенных пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Благовещенска по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты.

2.3. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) Получатель субсидии не позднее первого марта текущего финансового года (в течение 20 (двадцати) рабочих дней после утверждения Благовещенской городской Думой решения о внесении изменений в городской бюджет (сводную бюджетную роспись)) представляет в Отдел [заявление](#P198) о намерениях заключить соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии:

а) документы, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии):

копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления о намерении заключить соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению), или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя;

документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

реестр акционеров общества с указанием сведений о каждом акционере общества, виде, количестве и номинальной стоимости акций, принадлежащих акционеру, заверенный печатью и подписью держателя реестра (для публичных и непубличных акционерных обществ); список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом, заверенный печатью и подписью руководителя Получателя субсидии (для обществ с ограниченной ответственностью).

б) прогнозный расчет размера субсидии на очередной финансовый год;

в) гарантийные обязательства Получателя субсидии (Приложение № 2).

2.4. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [п.](#P104) 2.3 настоящего Порядка, передает их для рассмотрения в Комиссию, указанную в [пункте 1.](#P72)2.2 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Благовещенска. Председателем Комиссии является заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов (далее – заместитель мэра).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Документы Получателя субсидии рассматриваются Комиссией в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения, по результатам рассмотрения которых оформляется протокол.

2.5. Заместитель мэра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов Получателя субсидии и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) по основаниям, указанным в [пункте 2.](#P124)12 настоящего Порядка;

о заключении соглашения о предоставления субсидии (дополнительного соглашения к соглашению).

После принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения, Получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) или уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии с одновременным формированием проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Благовещенска.

2.6. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

В случае если соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано Получателем субсидии, такое соглашение (дополнительное соглашение) считается незаключенным, а Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление с правом Получателя субсидии повторно обратиться за предоставлением Субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Заместитель мэра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания проекта соглашения Получателем субсидии подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего Соглашение считается заключенным.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке и по формам, установленным финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателя субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в городской бюджет.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных [пунктом 2.3](#P104) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению), ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за периоды:

с 1 декабря по 15 декабря включительно - не позднее 20 декабря;

с 16 декабря по 31 декабря - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее - Управление) следующие документы:

а) [заявление](#P259) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) [расчет](#P301) размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

в) [отчет](#P363) по технико-экономическим показателям обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

г) справка о продаже проездных билетов по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

д) отчет по проездам с использованием электронных транспортных карт (карта школьника, карта студента, корпоративная карта, единая транспортная карта) по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Указанные в пунктах «г)» и «д)» документы не представляются Получателями субсидии, возмещение недополученных доходов которым осуществляется только по Единой транспортной карте.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

Управление проверяет представленные Получателем субсидии документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [п. 2.1](#P143)4 настоящего Порядка, передает их на утверждение заместителю мэра.

Заместитель мэра утверждает полученные документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их предоставления Управлением, после чего они передаются в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - Управление бюджетного учета) для дальнейшего перечисления субсидии.

Управление бюджетного учета при получении документов ставит на них отметку с указанием даты их получения.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных [пунктом 2.1](#P129)3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением бюджетного учета единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов в Управление бюджетного учета о предоставлении Субсидии, а за периоды:

с 1 декабря по 15 декабря включительно - не позднее 31 декабря;

с 16 декабря по 31 декабря - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) и представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска заявления о предоставлении субсидии.

2.17. Компенсация выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, за пассажиров, осуществляющих проезд по льготным проездным билетам для пенсионеров по старости, не имеющих льгот на проезд на пассажирском транспорте общего пользования, определяется умножением фактического количества поездок, совершенных гражданами за отчетный месяц, на разницу между предельным максимальным уровнем регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным приказом управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (экономически обоснованные затраты) и фактически применяемой транспортными предприятиями стоимостью проезда (тариф), установленной решением Благовещенской городской Думы «Об установлении мер социальной поддержки граждан по оплате проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования на территории города Благовещенска» на очередной финансовый год.

Компенсация выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, за граждан отдельных категорий, осуществляющих проезд по льготным проездным билетам, возможность приобретения которых предусмотрена решением Благовещенской городской Думы «Об установлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате за проезд в автобусах, следующих к местам расположения садовых участков» в автобусах муниципальных маршрутов регулярных перевозок, следующих к местам расположения садовых участков, определяется умножением фактического количества поездок, совершенных гражданами отдельных категорий за отчетный месяц, на разницу между предельным максимальным уровнем регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным приказом управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (экономически обоснованные затраты) и фактически применяемой транспортными предприятиями стоимостью проезда (тариф), установленной решением Благовещенской городской Думы «Об установлении мер социальной поддержки граждан по оплате проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования на территории города Благовещенска» на очередной финансовый год.

2.18. В случае использования Получателем субсидии в полном объеме лимитов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением к соглашению), и возникновении у Получателя субсидии дополнительной потребности в компенсации выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты в текущем финансовом году, Получатель субсидии представляет в Отдел заявление и документы, предусмотренные [пунктами «б)» и «в)»](#P106) [пункта 2.](#P110)3 настоящего Порядка.

Документы подаются Получателем субсидии в Отдел после утверждения Благовещенской городской Думой дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и внесения соответствующих изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Документы подаются на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Порядок рассмотрения представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктами 2.](#P113)4, 2.5 настоящего Порядка.

2.19. В случае принятия решения об увеличении размера Субсидии заместителю мэра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных средств дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в части изменения размера Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В случае принятия решения об отказе в увеличении размера Субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия заместителя мэра решения направляется мотивированное уведомление об отказе.

3. Требования к осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Получателя субсидии проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю бюджетных средств сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в [пункте 2.](#P82)2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства Субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание Субсидии в судебном порядке.

3.8. В случае установления неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наличия остатка Субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

Остатки Субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 1  к Порядку |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерениях заключить соглашение о предоставлении субсидии

(дополнительное соглашение к соглашению) в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии из городского

бюджета Получателю субсидии)

утвержденными (ым) постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях компенсации выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку |

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

оказывает услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по стоимости, установленной решением Благовещенской городской Думы;

заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному автобусному маршруту, по которому осуществляется выплата Субсидии на возмещение выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3  к Порядку |

Утверждаю

Заместитель мэра города Благовещенска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативных правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета Получателю субсидии)

утвержденными (ым) постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях компенсации выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты

Предоставление субсидии за период

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Порядку  Расчет  размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов по тарифам,  не обеспечивающим экономически обоснованные затраты,  за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Объем предоставленных услуг, чел. | Предельный максимальный уровень регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (экономически обоснованные затраты), руб. | Стоимость проезда, установленная решением Благовещенской городской Думы (тариф), руб. за разовую поездку [<\*>](#P323) | Разница между предельным максимальным уровнем регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и стоимостью проезда, установленной решением Благовещенской городской Думы, руб. | Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 4), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| <\*> Стоимость проезда за разовую поездку по льготному проездному билету для пенсионеров по старости, не имеющих льгот на проезд на пассажирском транспорте общего пользования, определяется делением стоимости проездного билета, установленной решением Благовещенской городской Думы «Об установлении мер социальной поддержки граждан по оплате проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования на территории города Благовещенска», на частное от деления фактического количества поездок пассажиров по проездным билетам за отчетный период и количества проданных проездных билетов за отчетный период. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |
| МП |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ  по технико-экономическим показателям обслуживания  муниципальных маршрутов регулярных перевозок  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Объем перевозок, пассажиров | | | | | Общий пробег, км | Количество рейсов, ед. | | Выручка, руб. |
| по разовым билетам | по проездным билетам | по единой социальной транспортной карте | по единой транспортной карте | по электронной транспортной карте | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |
| МП |

Приложение № 6

к Порядку

Справка

о продаже проездных билетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена проездного билета, руб. | Количество билетов, шт. | Сумма, руб. | Количество поездок, ед.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пенсионеры, не имеющие льгот (город) |  |  |  |  |
| Проездной садовода |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

**\*** - фактическое количество поездок, совершенных по проездным билетам.

|  |
| --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |
| МП |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку  Отчет  по проездам с использованием электронных транспортных карт  (карта школьника, карта студента, корпоративная карта, единая транспортная карта) |
| Наименование транспортного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Карта школьника | | Карта студента | | Корпоративная карта | | Единая транспортная карта | |
| Сумма поездок, руб. | Количество поездок, ед. | Сумма поездок, руб. | Количество поездок, ед. | Сумма поездок, руб. | Количество поездок, ед. | Сумма поездок, руб. | Количество поездок, ед. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |
| МП |