Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 6269

г. Благовещенск

О внесении изменений в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа города Благовещенска, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа города Благовещенска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 15.06.2026 № 3055

На основании пунктов 3.2 и 3.3 «Плана мероприятий («дорожная карта») по доработке услуг для достижения целевого показателя по критериям в соответствии с «1-0-1» (исх. № 01-06-1536 от 25.06.2026) министерство цифрового развития и связи области, в целях обеспечения предоставления муниципальных услуг посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатах над населенными пунктами городского округа города Благовещенска, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа города Благовещенска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 15.06.2026 № 3055, следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

1) «посредством ЕПГУ, РПГУ направление уполномоченным органом Заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, если в заявлении не был указан иной способ»;

1.2. пункт 2.9. дополнить абзац следующим содержанием:

«Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день»;

1.3. пункт 2.11.6. после слов ЕГПУ дополнить словом «РПГУ»;

1.4. подпункт 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«1) в электронной форме посредством ЕГПУ, РПГУ:

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.21. настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634»;

1.5. подпункты 1,3 пункта 2.21. изложить в следующей редакции:

«1) копию документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личность Заявителя (только для физических лиц).

При подаче заявления посредством почтового отправления такая копия должна быть заверена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ,

подтверждающий личность представителя Заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

копию документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.

При подаче заявления посредством почтового отправления такая копия должна быть заверена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации»;

1.6. дополнить пунктом 2.23[1]. следующего содержания:

«2.23.[1] Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе»;

1.7. пункт 2.24. дополнить подпунктами 2.24.4-2.24.7 следующего содержания:

«2.24.4. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.24.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.24.6. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.24.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ»;

1.8. пункт 4.1. после слов «посредством ЕПГУ» дополнить словом «РПГУ»;

1.9. приложение № 1 дополнить строкой следующего содержания:

РПГУ	региональный портал предоставления государственных и муниципальных услуг

1.10. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска В.А. Рудненок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74F357CB7FDC6FCB6D389BB50DB9620E
Владелец **Рудненок Виталий Александрович**
Действителен с 21.10.2026 по 14.01.2028