



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020

№ \_\_\_\_\_ **623**

г. Благовещенск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска

*В.С. Калита*

В.С. Калита

## Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске

### 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в городе Благовещенске (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске, организация взаимодействия органов администрации города с органами исполнительной власти Амурской области и муниципальными учреждениями дополнительного образования города Благовещенска (далее - муниципальные учреждения) по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Благовещенска, Уставом муниципального образования города Благовещенска и настоящим Положением.

### 2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

2.1.1. решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных федеральным проектом, в части внедрения

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.2. определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Полномочия рабочей группы:

2.2.1. организация подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.2. рассмотрение предложений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.3. утверждение основных муниципальных мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.4. обеспечение проведения анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, направленных на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.2. Приглашение на заседания рабочей группы должностных лиц администрации города Благовещенска и ее органов, привлечение экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.3. Освещение в средствах массовой информации процесса внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.4. Осуществление иных действий, необходимых для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **4. Состав и порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем рабочей группы не позднее чем за 5 дней до его начала.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки правовых актов города Благовещенска по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## **5. Обязанности рабочей группы**

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

5.2.1. осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.2.2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.2.4. извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и его повестке, обеспечивает членов рабочей группы необходимыми материалами;

5.2.5. ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

5.3.1. участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы, а в случае необходимости направляют своих представителей;

5.3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 25.02.2020 № 623

Состав муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению  
целевой модели развития региональной системы дополнительного  
образования детей в городе Благовещенске

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Хопатько Виктория Андреевна	Заместитель мэра города Благовещенска, руководитель рабочей группы
2.	Поцелуева Элина Борисовна	Начальник управления образования администрации города Благовещенска, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Власова Татьяна Михайловна	Заместитель начальника управления образования администрации города Благовещенска
4.	Савинкова Оксана Викторовна	Заместитель начальника управления образования администрации города Благовещенска
5.	Соловьев Игорь Геннадьевич	Начальник управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска
6.	Ильяшенко Светлана Николаевна	Заместитель начальника управления культуры администрации города Благовещенска
7.	Акусок Ирина Владимировна	Начальник отдела общего и дополнительного образования администрации города Благовещенска, секретарь рабочей группы