

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА
БЛАГОВЕЩЕНСКА**

1. Решение о списании имущества, находящегося в собственности городского округа города Благовещенска, принимается на основании следующих документов:

- а) перечень объектов муниципального имущества, в котором указываются:
 - номер по порядку;
 - наименование объекта муниципального имущества;
 - кадастровый номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;
 - инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;
 - год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
 - балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о его списании;
 - остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о его списании.
- б) копия решения о создании в организации постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее - комиссия).
- в) подписанный комиссией акт о списании объекта муниципального имущества;
- г) копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества;
- д) копия заключения о техническом состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию либо экономическую нецелесообразность его восстановления.

2. Для списания муниципального недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект муниципального недвижимого имущества, подлежащий списанию;
- б) копии правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, подлежащее списанию (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости записей о государственной регистрации прав на списываемое имущество).

3. Для списания автотранспортных средств дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

- а) копия паспорта технического средства;
- б) копия свидетельства о регистрации технического средства;
- в) заверенная в установленном порядке копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия.

4. Для списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

а) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении объекта основных средств с указанием ответственных за хранение лиц;

б) копия приказа о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

в) сведения о причинах списания объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. Для списания муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

а) копия акта о причиненных повреждениях;

б) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;

в) подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере нанесенного в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации ущерба.

6. Для списания муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате хищения, утраты или порчи, помимо документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Перечня, предоставляются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);

б) копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц организации о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.;

в) копии документов, подтверждающие наказание виновных лиц (копия приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта муниципального имущества;

г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.