



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области

(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

26.06.2025

№ 14/77

г. Благовещенск

Об отчете контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской» за 2024 год

Заслушав отчет контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской» за 2024 год, на основании статьи 20 Устава городского округа города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по бюджету, финансам и налогам, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Принять прилагаемый отчет контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской» за 2024 год к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Благовещенской
городской Думы



С.В. Попов



Приложение
к решению Благовещенской
городской Думы
от 26.06.2025 № 14/77

ОТЧЕТ

по результатам проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской» за 2024 год

Основание проверки: план работы, утвержденный распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Благовещенска от 27.12.2023 № 122.

Цель проверки: анализ финансово-хозяйственной деятельности и оценка выполнения муниципального задания, проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, соблюдения финансовой дисциплины, достоверность отчетных данных, состояние бухгалтерского учета.

Объект проверки: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской».

Срок проверки: с 20 января по 07 марта 2025 года.

Общие положения.

На основании постановления администрации города Благовещенска от 07.07.2020 № 2087 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени Кнауф-Каминской» (далее – Учреждение, Школа).

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской».

Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение управление культуры администрации города Благовещенска (далее – Учредитель, управление культуры).

Место нахождения: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 145.

ОГРН: 1022800512382

ИНН/КПП: 2801078644/280101001

Вид собственности: муниципальная.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в проверяемом периоде:

в Финансовом управлении администрации города Благовещенска открыты следующие лицевые счета:

№ 20008000730 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (код вида финансового обеспечения 4 (КВФО 4), а также для поступления и расходования внебюджетных средств (КВФО 2) и средств, поступающих во временное распоряжение (КВФО 3);

№ 21008000730 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на иные цели (КВФО 5) и субсидии на цели осуществления капитальных вложений (КВФО 6).

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная

бухгалтерия сферы культуры» (далее – МБУ ЦБСК») на основании договора от 29.12.2023 б/н на безвозмездное оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

Право подписи платежных документов в проверяемом периоде и на момент проведения проверки имели:

право первой подписи:

директор Учреждения Бедёрина Татьяна Леонтьевна;

директор МБУ «ЦБСК» Чернухина Татьяна Александровна;

право второй подписи:

заместитель директора МБУ «ЦБСК» Игнатъева Елена Витальевна;

заместитель директора МБУ «ЦБСК» Коваленко Анна Сергеевна;

ведущий бухгалтер МБУ «ЦБСК» - Журавлева Василина Васильевна.

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центральная детская школа имени М.Ф. Кнауф-Каминской» по приказу Министерства образования и науки Амурской области от 28.08.2020 № 907 предоставлена **бессрочная лицензия от 28.08.2020** № ОД 5853 на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых».

1. Анализ правоустанавливающих документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Согласно п. 1. ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ) Учредительным документом бюджетного учреждения, является устав, утверждаемый его учредителем.

Представленный к проверке Устав Учреждения утвержден Учредителем приказом управления культуры администрации г. Благовещенска от 15.12.2015 № 55-А и зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области 24.12.2015. Изменения и дополнения в данный Устав, внесены 09.12.2016, 24.07.2017, 16.11.2017, 14.07.2020, зарегистрированы в межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области. В Уставе Учреждения указан предмет, цели и основные виды деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (для детей); дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (для детей и взрослых).

Уставом Учреждения:

в перечень дополнительных образовательных платных услуг (не входящих в основные виды деятельности) включены, в том числе, другие услуги (п. 2.12.8);

в перечень иных видов деятельности включены, в том числе: долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций (п. 2.15.16); приобретение ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним (п. 2.15.17); другие виды дополнительных платных образовательных услуг, доходы от которых реинвестируются в школе на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) (п. 2.15.32).

Таким образом, п. 2.15.17 Устава Учреждения, в части перечня услуг «приобретение ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним» не соответствует требованиям пп. 2 п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, так как указанная деятельность не соответствует предмету и целям деятельности Учреждения.

В нарушение п.2 ст. 123.21 Гражданского кодекса РФ, п. 3.1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ п. 2.15.16 Устава Учреждения в перечень иных услуг, приносящий доход включены «долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций», «ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их

реализацией». Само понятие «долевое участие в деятельности других учреждений и организаций» не является самостоятельным видом деятельности и предполагает неопределенный перечень видов деятельности, никак не связанных с целями деятельности Учреждения, которыми могут заниматься другие учреждения и организации. Таким образом, п. 2.15.16 Устава не содержит исчерпывающий перечень видов деятельности.

Кроме того, в нарушение п. 3.1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ в соответствии с которым, Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать, в том числе, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, пункты 2.12.8, 2.15.32 Устава предусматривают иные дополнительные образовательные платные услуги, то есть перечень видов деятельности открыт.

Пунктом 2.19 Устава Учреждения установлено, что осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также, получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования.

Таким образом, п. 2.19 Устава Учреждения, в соответствии с которым определено, что осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же, получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования, противоречит п. 6 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, который устанавливает, что в случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Пунктом 4.9 Устава Учреждения установлено, что органами самоуправления являются: Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В нарушение п. 1 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ Устав Учреждения не содержит:

компетенцию, порядок формирования, порядок принятия решений Попечительского совета школой (в соответствии с пунктом 4.32 Устава, порядок организации деятельности Попечительского совета школы, его компетенция определяется локальным актом школы);

срок полномочий всех органов управления Учреждения.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусств. Программа и этапы образовательного процесса.

Возникновение образовательных отношений регулируются ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ).

В проверяемом периоде в Учреждении действовали следующие правила и положения:

Правила и порядок приема детей в МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденные приказом Учреждения от 01.09.2022 № 39/10, рассмотренное на педагогическом совете 31.08.2022 протокол № 1 и согласованное председателем попечительского совета МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» В.И. Пашкевич (далее – правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам);

Правила приема детей в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской»

по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств, утвержденные приказом Учреждения от 14.01.2021 № 04-од, принятые педагогическим советом 13.01.2021 протокол № 2 (далее – правила приема по дополнительным общеразвивающим программам);

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской», утвержденное приказом Учреждения от 14.01.2022 № 4/2-ОД, принятое педагогическим советом 13.01.2021 протокол № 2 с учетом мнения попечительского совета МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» (далее – положение об отчислении и восстановлении учащихся);

Образовательная программа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской», утвержденная приказом Учреждения от 13.09.2023 № 25-од, принятая педагогическим советом 13.09.2023 протокол № 1;

Образовательная программа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств имени М.Ф. Кнауф-Каминской», утвержденная приказом Учреждения от 30.08.2024 № 33/1, принятая педагогическим советом 30.08.2024 протокол № 1 (далее – образовательная программа).

Контрольно-счетная палата города Благовещенска отмечает, что правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам, правила приема по дополнительным общеразвивающим программам, положение об отчислении и восстановлении учащихся содержат ссылку на приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утративший силу с 01.03.2023.

Согласно п. 2.5 Устава Учреждения МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

В соответствии с п. 3.1 образовательной программы в школе реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ):

«Фортепиано», срок реализации 8 (9) лет;

«Струнные инструменты» – 8 (9) лет;

«Народные инструменты» – 5(6), 8(9) лет;

«Духовые и ударные инструменты» 5(6), 8(9) лет;

«Хоровое пение» 8 (9) лет;

«Живопись» 5 (6) лет;

«Музыкальный фольклор» 5(6), 8(9) лет.

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

«Основы музыкального исполнительства» (по видам) 3(4) года;

«Основы изобразительного искусства» 3 (4) года

«Основы хорового пения» 3(4) года;

«Основы театрального творчества» 5 лет

«Основы музыкального фольклора» 3 года.

Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные

предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок освоения может быть увеличен на один год.

3. Общие сведения о численности обучающихся в Учреждении.

Согласно ч. 1 ст. 53 Закона об образовании № 273-ФЗ, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

Согласно представленных к проверке приказам Учреждения по состоянию на 01.01.2024 в списочный состав классов включено и зачислено обучающихся Учреждения в рамках выполнения муниципального задания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств 483 человека, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств 93 человека.

В 2024/2025 учебном году по состоянию на 01.09.2024 в списочный состав включено и зачислено обучающихся Учреждения в рамках выполнения муниципального задания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств 500 человек, по дополнительная общеразвивающая программа в области искусств 100 человек.

4. Анализ выполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по доходам и расходам.

4.1. Наличие муниципального задания на предоставление дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеобразовательных программам в области искусств и их соответствие нормам действующего законодательства. Анализ исполнения муниципального задания.

В соответствии с требованиями п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 7 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений определяется местной администрацией.

Постановлением администрации города Благовещенска от 08.09.2015 № 3391 утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение о формировании муниципального задания № 3391).

К проверке представлено муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов сформированное по состоянию на 27.12.2023 и утвержденное начальником управления культуры администрации города Благовещенска Мищенко В.П. В течение 2024 года в муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов внесено изменение 03.12.2024, утвержденное начальником управления культуры Мищенко В.П.

Согласно п. 3.1 Приложения № 1 к Положению о формировании муниципального задания № 3391 показатели, характеризующие качество, указываются по сноске <2> муниципальной услуги – заполняются при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам по виду деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых», услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» программе «Художественная», услуге «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» по программам «Духовые и ударные инструменты»; «Живопись», «Народные инструменты»; «Струнные инструменты», «Фортепиано», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор»

Министерством образования и науки России качественные показатели не предусмотрены.

В нарушение ч. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2.5 Положения о формировании муниципального задания № 3391 и п. 3.1 Приложения № 1 к Положению о формировании муниципального задания № 3391 Учредителем доведено муниципальное задание по разделам 1, 2 которым определены качественные показатели, не предусмотренные Общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам по виду деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых», услугам «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» Министерством образования и науки России.

В соответствии с п. 3.3 Положения о формировании муниципального задания № 3391 в случае изменения муниципального задания формируется новое муниципальное задание, которое оформляется и утверждается в соответствии с Положением.

Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов от 03.12.2024 сформировано в соответствии с общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг **и не содержит показатели**, характеризующие **качество** муниципальной услуги.

На основании данных Журналов занятий за 2023/2024 и 2024/2025 учебные годы и приказов Учреждения в ходе проверки проверены данные по объемным показателям, отраженным в Отчете о выполнении муниципального задания за 2024 год от 28.01.2025. Проверкой установлены отклонения фактически исполненных Учреждением показателей:

Наименование	Единица измерения	Отчет		Фактически исполнено по результатам проверки	Отклонения фактически исполнено от показателя исполнено отчета	Допустимые (возможные) отклонения % (чел.-час)
		Утверждено МЗ	Исполнено			
Раздел 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
Программа: художественная (уникальный номер реестровой записи 804200O.99.0.ББ52AE76000)						
Количество человека-часов	человеко-час	9 249	9 249	10356,5	1 108	5% (462,45)
Раздел 2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств						
Программа: духовые и ударные инструменты (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ55AB60000)						
Количество человека-часов	человеко-час	8 658	8 658	8704	46	5% (432,99)
Программа: живопись (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ55AD40000)						
Количество человека-часов	человеко-час	27 743	27 743	35625	7882	5% (1 387,15)
Программа: народные инструменты (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ55AB16000)						
Количество человека-часов	человеко-час	19 852	19 852	20807	955	5% (992,6)
Программа: струнные инструменты (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ55AB04000)						
Количество человека-часов	человеко-час	9986	9986	9831	-155	5% (499,3)
Программа: фортепиано (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ55AA48000)						
Количество человека-часов	человеко-час	20473	20473	20641,5	168,5	5% (1023,65)
Программа: хоровое пение						

Наименование	Единица	Отчет	Фактически	Отклонения	Допустимые
(уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АГ28000)					
Количество человека-часов	человеко-час	18791	18791	19406	5% (939,55)
Программа: музыкальный фольклор (уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АГ84000)					
Количество человека-часов	человеко-час	8330	8330	8616	5% (416,5)

Контрольно-счетная палата отмечает, что проверкой установлены несоответствия по 8 показателям объема исполненной муниципальной услуги, отраженным в отчете о выполнении муниципального задания фактическому их исполнению.

Выявленные несоответствия в Отчете о выполнении муниципального задания свидетельствуют об отсутствии надлежащего контроля за выполнением муниципального задания со стороны учредителя, путем проверки показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), предусмотренного п. 5.1 Положения о формировании муниципального задания № 3391.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания. Наличие соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению.

Между Управлением культуры и Учреждением заключено Соглашение о предоставлении субсидии из городского бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 01.01.2024 № 4. В течение 2024 года в соглашение 7 раз внесены изменения. Сведения об объемах предоставленной Учреждению субсидии по кодам бюджетной классификации расходов городского бюджета на конец 2024 года представлены в следующей таблице:

Коды бюджетной классификации (Гл, РПР, ЦС, ВР)	2024 год	2025 год	2026 год
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных организаций (учреждений)			
0087/РПР 0703 дополнительное образование детей /0520110590/611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	55 159,9	53 343,4	55 717,6
итого	55 159,9	53 343,4	55 717,6

Приказом управления культуры администрации города Благовещенска от 28.05.2020 № 13/1-А утверждены значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе по услугам:

в течение 2024 года в утвержденные объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания изменения вносились 8 раз, при этом во всех случаях изменялись коэффициенты выравнивая.

4.3 Исполнение расходов по иным субсидиям, полученным в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры в городе Благовещенске».

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации города Благовещенска, субсидий на иные цели, утвержденным приказом управления культуры от 30.12.2022

№ 46-А между управлением культуры и Учреждением в 2024 году заключены следующие соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии на иные цели (далее – Соглашение):

№	Дата и номер соглашения	Размер субсидии (тыс. рублей)	Цель предоставления субсидии
1	01.04.2024 № 7	160,0	поддержка творческих инициатив: реализация проекта «Праздник хорового искусства»
2	28.10.2024 № 23 (в ред. доп. согл. от 28.10.2024 № 23/1)	7390,0	приобретение музыкальных инструментов
ИТОГО		7550,0	

В рамках соглашения от 01.04.2024 № 7 заключен договор поставки от 12.06.2024 № 1, цена договора составляет 160,0 тыс. рублей. Предметом договора является поставка следующего товара: микрофон студийный конденсаторный в количестве 4 шт.; микрофонная стойка журавль в количестве 2 шт.; разъем на кабель в количестве 8 шт.

Согласно товарной накладной от 12.06.2024 № 1, заявки на выплату средств от 17.06.2024 № 456 поставка товара и оплата за поставленный товар произведены в соответствии с условиями заключенного договора.

В рамках соглашения от 28.10.2024 № 23 заключены следующие контракты:

от 02.11.2024 № п17/2024 на поставку рояля, цена контракта составляет 6 500,0 тыс. рублей, срок поставки товара с момента заключения товара до 23.12.2024;

от 14.11.2024 № г17/2024 на поставку музыкальных инструментов, цена контракта составляет 890,0 тыс. рублей, срок поставки товара с момента заключения товара до 23.12.2024.

4.4. Соблюдение требований действующего законодательства при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ его исполнения по доходам и расходам.

Из пп. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ следует, что план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приказом управления культуры от 28.12.2019 № 48-А (в ред. от 26.12.2020 № 19-А) утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Благовещенска.

К проверке представлен План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годы (далее – План ФХД), утвержденный начальником управления культуры Мищенко В.П. 09.01.2024. В течение 2024 года в План ФХД 29 раз вносились изменения, последние изменения внесены 28.12.2024.

Анализ исполнения Плана ФХД по доходам и расходам за 2024 год приведен в следующей таблице (тыс. руб.):

Наименование показателя	ВСЕГО		в том числе по видам финансового обеспечения					
	План	Исполнено	субсидия на выполнение муниципального задания		субсидии на иные цели		приносящая доход деятельность	
			План	Исполнено	План	Исполнено	План	Исполнено
Доходы - всего	77638,9	77638,9	55159,9	55159,9	7550,0	7550,0	14929,0	14929,0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	62145,6	62145,6	55159,9	55159,9			6985,7	6985,7

Наименование показателя	ВСЕГО		в том числе по видам финансового обеспечения					
	План	Исполнено	субсидия на выполнение муниципального задания		субсидии на иные цели		приносящая доход деятельность	
			План	Исполнено	План	Исполнено	План	Исполнено
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	15493,3	15493,3			7550,0	7550,0	7943,3	7943,3
Расходы - всего	78704,7	74330,2	55159,9	55032,6	7550,0	7550,0	15994,8	11747,6
в том числе:								
Фонд оплаты труда учреждений	43699,1	43679,3	40369,5	40349,7			3329,6	3329,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1777,5	868,8					1777,5	868,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	13143,1	13137,1	12145,3	12139,3			997,8	997,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	18709,5	15288,0	1726,3	1643,3	7550,0	7550,0	9433,2	6094,7
Закупка энергетических ресурсов	693,6	693,6	636,9	636,9			56,7	56,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	195,6	185,2	130,4	120,0			65,2	65,2
Премии и гранты	327,0	327,0					327,0	327,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	148,5	140,4	148,5	140,4				
Уплата иных платежей	10,8	10,8	3,0	3,0			7,8	7,8
Результат исполнения (дефицит, профицит)	-1065,8	3308,7	0,0	127,3	0,0	0,0	-1065,8	3181,4

Из приведенных данных в таблице следует, что основная доля поступлений в доходах приходится на субсидию на выполнение муниципального задания – 71,0 процент, субсидии на иную цель – 9,7 процента, собственные доходы – 19,2 процентов.

В расходах основную долю занимают расходы на оплату труда с начислениями – 76,4 процента и расходы на закупку товаров, работ и услуг – 20,6 процента. На закупку энергетических ресурсов приходится – 0,9 процента от общего объема произведенных расходов.

Согласно данным бухгалтерской отчетности на счетах Учреждения сложились остатки средств по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2024 в сумме 1 065,8 тыс. рублей, на 01.01.2025 в сумме 4 258,6 тыс. рублей, по средствам субсидии на выполнение муниципального задания на 01.01.2025 в сумме 127,2 тыс. рублей.

5. Проверка иной приносящей доходы деятельности Учреждения.

5.1 Правовые основания осуществления Учреждением иной приносящей доходы деятельности.

В соответствии с п 2.6. Устава Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

В проверяемом периоде в Учреждении действовали:

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденное приказом Учреждения от 26.08.2022 № 35-од (далее – Порядок предоставления платных услуг);

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (в том числе добровольных пожертвований), утвержденное приказом Учреждения от 09.08.2017 № 79/1 (далее – Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств).

Контрольно-счетная палата отмечает следующее:

Порядок предоставления платных услуг и Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств содержат ссылку на Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» утратившие силу с 01.01.2021;

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств содержит предыдущее наименование Учреждения-муниципальное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств», 14.07.2020 в устав Учреждения внесены изменения в части названия Учреждения;

Пункт 4.4 Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств содержит право Попечительского совета родителей обратиться к физическим или юридическим лицам с просьбой об оказании добровольных пожертвований. В Учреждении отсутствует орган управления Попечительский совет родителей, в соответствии с действующим уставом.

Таким образом, Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в части наименования Учреждения и наименование органа управления «Попечительский совет родителей» противоречит действующему Уставу Учреждения, кроме того Порядок предоставления платных услуг и Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств содержат ссылку на Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» утратившие силу с 01.01.2021.

Согласно данным бухгалтерской отчетности Учреждения (ф. 0503730, ф. 0503723, ф. 0503737, ф. 0503779) по состоянию на 01.01.2024 остаток собственных доходов на счете составлял 1 065,8 тысяч рублей, получены доходы в сумме 14 929,0 тыс. рублей или 100 процентов от плановых назначений, исполнение по расходам за 2024 год составило 11 736,2 тысяч рублей, что составляет 73,37 процентов от плановых назначений, остаток на 01.01.2025 составил 4 258,6 тысяч рублей.

Структура собственных доходов Учреждения за 2024 год представлена в следующей таблице:

Наименование	код БК	Объем исполненных доходов, тыс. рублей	Уд. вес, %
Доходы от платной деятельности всего:		14 929,0	100
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	6 985,7	46,79
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	150	7 943,3	53,21

Из представленных данных в таблице видно, что основным источником

собственных доходов Учреждения являются безвозмездные денежные поступления текущего характера, которые в общем объеме доходов за 2024 год составляют 53,21 процента.

Анализ расходования собственных средств Учреждения, представлен в следующей таблице:

Наименование	ВР	Сумма тыс. рублей	в том числе за счет средств		Уд. вес, %
			от оказания платных услуг	от безвозмездных денежных поступлений	
Всего расходы		11 736,2	5 976,3	5 759,9	100
Расходы на выплату персоналу, из них:	110	5 184,8	4 775,3	409,5	44,2
Фонд оплаты труда учреждений	111	3 329,6	3 314,6	15,0	28,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонд оплаты труда учреждений	112	857,4	462,9	394,5	7,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	997,8	997,8	-	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, из них:	240	6 151,4	1 128,0	5 023,4	52,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	6 094,7	1 071,3	5 023,4	51,9
Закупка энергетических ресурсов	247	56,7	56,7	-	0,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	300	392,2	65,2	327,0	3,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320	65,2	65,2	-	0,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	65,2	65,2	-	0,6
Премии и гранты	350	327,0		327,0	2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	850	7,8	7,8	-	0,1
Уплата иных платежей	853	7,8	7,8	-	0,1

Сумма расходов по виду расходов 350 «Премии и гранты» в 2024 году составили 327,0 тыс. рублей, в том числе:

27,0 тыс. рублей - на основании Положения «О ежегодной школьной стипендии имени М.Ф. Кнауф-Каминской», утвержденного приказом Учреждения от 24.03.2022 № 19-од и протокола заседания Совета школы от 27.12.2024 № 12 выплачена ежегодная единовременная стипендия 6 обучающимся школы в размере 4 500,0 рублей;

300,0 тыс. рублей – на основании Положения «II Дальневосточного музыкального конкурса им. М.Ф. Кнауф-Каминской», утвержденного директором Учреждения

от 23.05.2023 и итогового протокола жюри II Дальневосточного музыкального конкурса им. М.Ф. Кнауф-Каминской от 27-28.02.2024 лауреатам конкурса выплачена премия, в том числе: лауреатам I степени – 10 лицам по 10,0 тыс. рублей, лауреатам II степени – 14 лицам по 7,0 тыс. рублей, лауреатам III степени – 21 лицу по 4,5 тыс. рублей, лауреатам I степени «Специальный приз жюри «За вдохновение и артистизм» – 2 лицам по 3,75 тыс. рублей. Премии лауреатам конкурса выплачены за счет средств благотворительной помощи, оказанной АО «ДРСК» в сумме 300,0 рублей, поступившей по платежному поручению от 22.02.2024 № 5536.

5.2. Соответствие договорных отношений требованиям законодательства Российской Федерации. Полнота и своевременность поступления платы за услуги, оказываемые Учреждением. Соблюдение установленных тарифов на платные услуги.

Согласно п. 2.11 Устава Учреждения Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласно приказов Учреждения и табелей посещаемости детей на платной основе занимаются ежемесячно от 14 до 245 обучающихся.

Проверкой установлено, в 2024 году на основании приказов Учреждения 5 обучающимся предоставлена льгота по оплате платных образовательных услуг в сумме 43 050,0 рублей.

Выборочной проверкой полноты поступления доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг нарушений не установлена.

5.3 Проверка добровольных пожертвований.

Благотворительная деятельность регулируется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

К проверке представлена выписка из протокола заседания попечительского совета школы от 22.08.2024, в соответствии с которым принято решение установить минимальную сумму пожертвований в размере 2500 рублей с 01.09.2024.

Контрольно-счетная палата отмечает, что решение заседания попечительского совета школы от 22.08.2024, в соответствии с которым, установлена минимальная сумма пожертвований в размере 2500 рублей с 01.09.2024, противоречит ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», на основании которого, благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, а так же противоречит пп. 4.2, 4.3, 4.4 Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от 09.08.2017 № 79/1, в соответствии с которым, решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно (п. 4.2), периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователи определяют самостоятельно (п. 4.3).

6. Оплата труда.

6.1. Общие положения о системе оплаты труда в проверяемом периоде.

В проверяемом периоде систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Благовещенска регулировали следующие нормативные правовые акты администрации города Благовещенска:

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 26.12.2011 № 5998;

Примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Благовещенска, утверждённое постановлением администрации города Благовещенска от 16.11.2012 № 5104 (далее – примерное Положение от 16.11.2012 № 5104);

В проверяемом периоде действовало:

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» утверждённое директором школы 27.02.2017. Бедёриной Т.Л, с учётом мнения представительного органа школы – Совета МБУ ДО ДШИ протокол от 01.02.2017 № 02 и согласованное и.о. начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска Соколовской Е.А. без номера и даты и начальником управления культуры администрации города Благовещенска. Хопатько В.А без номера и даты (далее – Положение от 27.02.2017 б/н). В Положение внесены изменения от 31.05.2017; 07.07.2017; 22.12.2017; 22.05.2018; 29.04.2019; 09.01.2019; 08.07.2019; 05.09.2019; 03.02. 2020; 22.07. 2020; 27.10.2020; 29.09.2021; 04.08. 2022; 03.10.2022; 23.10.2023; 11.01.2024; 15.10. 2024.

Положения разработаны в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 16.11.2012 № 5104 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Благовещенска».

Коллективный договор в Учреждении не заключался, что не противоречит Трудовому кодексу Российской Федерации.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты общим собранием трудового коллектива (протокол № 15 от 20.08.2023) и утверждены приказом директора Учреждения Бедёриной Т.Л. от 20.08.2023 № 21-ОД.

6.2. Структура и штатное расписание Учреждения.

Штатное расписание на 2024 год утверждено приказом директора Учреждения от 29.12.2023 № 37-од и согласованное начальниками управления культуры Мищенко В.П. (без указания даты) с количеством 114,75 штатных единиц.

В штатное расписание в течение года внесены изменения:

от 16.01.2024 № 1; от 23.01.2024 № 2; от 01.02.2024 № 3; от 01.03.2024 № 4; от 01.04.2024 № 5; от 01.05.2024 № 6 изменения в штатных расписаниях обусловлены изменением педагогической нагрузки преподавателей.

от 01.09.2024 № 7 утвержденное приказом по Школе от 04.09.2024 № 36-од и согласованное начальниками управления культуры Мищенко В.П. (без указания даты) с количеством 120 штатных единиц. Изменения обусловлены увеличением штатных единиц по преподавателям 3,25 шт. ед. и концертмейстерам 1 шт. ед.;

от 01.10.2024 № 8 утвержденное приказом по Школе от 01.10.2024 № 41-од и согласованное начальниками управления культуры. Мищенко В.П. (без указания даты) с количеством 120,50 штатных единиц. Изменения обусловлены увеличением должностных окладов и увеличением штатных единиц по концертмейстерам на 0,5 шт. ед.;

от 01.11.2024 № 9 утвержденное приказом по Школе от 01.11.2024 № 45/1-од и согласованное начальниками Управления культуры В.П. Мищенко (без указания даты)

с количеством 120,25 штатных единиц. Изменения обусловлены уменьшением штатных единиц по преподавателям на 0,25 шт. ед.

Структура Учреждения в штатном расписании представлена в следующем составе:

Структурное подразделение	на 01.01.2024		на 01.09.2024		01.10.2024		01.11.2024		изменение
	Кол-во штатных единиц	Уд. вес, %							
Административно-управленческий персонал	4	3,4	4	3,3	4	3,3	4	3,3	-
Основной персонал учреждения	95,25	82,4	100,5	83,9	101	83,9	100,75	83,8	5,5
Вспомогательный персонал	15,5	14,2	14,5	12,8	15,5	12,8	15,5	12,9	-
ВСЕГО	114,75	100	119	100	120,5	100	120,25	100	5,5

В период на 01.01.2024 по 01.11.2024 увеличено количества штатных единиц, на 5,5 по основному персоналу в т.ч.: концертмейстер 2,5 шт. единицы и преподаватель 3 шт. единицы.

В течение отчетного периода средняя численность внешних совместителей составила 4,3 единицы среди основного персонала 2,8 единицы среди вспомогательного персонала 1,5 единицы.

6.3. Анализ фонда оплаты труда Учреждения, его структура и размеры средней заработной платы в Учреждении.

Согласно п. 6.1 Положения от 16.11.2012 № 5104, и п. 7.1 Положения от 27.02.2017 б/н, фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

Согласно п. 6.2 Положения от 16.11.2012 № 5104, и п. 7.1 Положения от 27.02.2017 б/н, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений составляет не более 40 процентов.

Анализ доли фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений приведен в следующей таблице:

Структурное подразделение	Показатель	с 01.01.2024	на 01.01.2025
Административно-управленческий персонал	сумма, тыс. руб.	274,60	292,10
	доля в фонде оплаты труда, %	6,70	6,20
Вспомогательный персонал	сумма, тыс. руб.	496,60	500,20
	доля в фонде оплаты труда, %	12,10	10,60
Итого по АУП и вспомогательному персоналу	доля в фонде оплаты труда, %	771,20	792,30
Основной персонал	сумма, тыс. руб.	3 345,00	3 946,90
	доля в фонде оплаты труда, %	81,20	83,20
Всего по Учреждению	сумма, тыс. руб.	4 197,40	4 822,40

Исходя из данных таблицы видно, что доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в месячном фонде оплаты труда составляет 6,7 и 6,2 процента, доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала школы в фонде оплаты труда составляет 18,8 и 16,8 процента, что не противоречит пунктам 6.2 Положения от 16.11.2012 № 5104, и 7.2 Положения от 27.02.2017 б/н, об оплате труда работников Школы.

Проверкой фактически произведенных расходов по оплате труда в части соблюдения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда, установлено, что расходы по оплате труда указанных работников в общем объеме расходов на оплату труда составили 30,2 процента и не превышают установленного предела.

По данным учреждения средняя заработная плата в 2024 году по отдельным должностям учреждения составила:

Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, рублей
Административно-управленческий персонал	
Директор	166 113,95
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе*	124 622,92
Заместитель директора по воспитательной работе*	124 622,92
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	124 622,92
Основной персонал	
Преподаватель без квалификационной категории*	61 525,89
Преподаватель первой квалификационной категории*	61 525,89
Преподаватель высшей квалификационной категории*	61 525,89
Концертмейстеры	61 525,89

Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, рублей
Вспомогательный персонал	
Гардеробщик	35 090,8
Библиотекарь	52 624,38
Уборщик служебных помещений	35 551,14
дежурный	33 875,32

6.4. Оплата труда руководителя.

Между управлением культуры администрации города Благовещенска Дворниковым А.А. и Бедериной Т.Л. заключён трудовой договор от 11.02.2009 № 34 на неопределенный срок (бессрочный). Дополнительным соглашением от 10.10.2016 трудовой договор от 11.02.2009 № 34 изложен в новой редакции.

Согласно п. 5.1. Положения от 16.11.2012 № 5104, и 5.1 Положения от 27.02.2017 б/н заработная плата руководителя учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

С учетом внесенных изменений в трудовой договор Бедериной Т.Л. в 2024 году установлены следующие выплаты:

должностной оклад – с 22.01.2024 в размере 42 571,00 рублей, с премией по итогам работы за месяц – максимальный размер 100 процентов (21 981,00 рублей) от месячной суммы согласно штатного расписания (п. 1.1-1.2 дополнительного соглашения от 22.01.2024 № 47); за совмещение должностей преподавателя высшей категории с 01.01.2024 в размере 39 105,00 рублей (п. 1-2 дополнительного соглашения от 24.01.2024 № 48);

должностной оклад с 10.10.2024 в размере 44 487,00 рублей, с премией по итогам работы за месяц – максимальный размер 100 процентов (22 970,00 рублей) от месячной суммы согласно штатного расписания (п. 1.1-1.2 дополнительного соглашения от 10.10.2024 № 52); за совмещение должностей преподавателя высшей квалификационной категории в размере 39 105,00 (дополнительное соглашение от 04.09.2024 № 51);

согласно п. 1 дополнительного соглашений от 10.10.2024 № 53 с 01.10.2024 устанавливается выплата за совмещение должностей преподавателя высшей квалификационной категории в размере 40 866,00 рублей.

Бедёриной Т.Л. установлена выплата за наличие почетного звания «Заслуженный» в размере 20 процентов к должностному окладу;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваться однократно сумма в размере 30 000,00 рублей (дополнительное соглашение от 28.03.2024 № 50).

Расчет размера заработной платы руководителя Школы утвержден начальником управления культуры Мищенко В. П. б/н и даты и согласован с начальником управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска Соколовской Е.А. б/н и даты с 01.01.2024 по 30.09.2024 в размере 176 990,24 рублей и с 01.10.2024 по 31.12.2024 в размере 182 251,36 рублей.

По данным карточки-справки ОКУД 0504417 среднемесячная заработная плата директора Учреждения в 2024 году составила 166 113,95 рублей и не превышает установленный Постановлением от 13.06.2017 № 1821 размер коэффициента кратности 3,9.

Согласно представленным к проверке табелям учета использования рабочего времени (ф. 0504421), Бедёрина Т. Л. работает по пятидневной рабочей неделе в пределах 40 часов, с двумя выходными днями.

Выборочной проверкой начисленных и выплаченных единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с государственными и профессиональными праздниками, премий по итогам работы за месяц, год директору Школы Бедёриной Т. Л. нарушений не установлено.

6.5. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера.

По штатному расписанию Учреждения на 2024 год утверждены ставки:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) – 2 шт. единицы;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР) – 1 шт. единица.

Трудовой договор с заместителем директора по УВР Матияш В.И. заключен 20.08.2015 № 210 по должности преподаватель по классу фортепьяно, с 06.08.2020 переведена на должность заместитель директора по УВР.

Трудовой договор с заместителем директора по УВР Самко Л.Ф. заключен 01.09.2004 № 43 по должности преподаватель общего фортепьяно, с 30.08.2013 переведена на должность заместитель директора по УВР.

Трудовой договор с заместителем директора по АХР Шабановой Е.Н. заключен 14.06.2016 № 231 по должности специалист по кадрам, с 05.10.2019 переведена на должность заместитель директора по АХР.

Согласно пунктам 5.1 и п 5.2 Положения от 16.11.2012 № 5104 и п. 5.6 Положения от 27.02.2017 б/н об оплате труда Учреждения заработная плата заместителей руководителя образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором (эффективным контрактом).

По условиям заключенных трудовых договоров в редакции дополнительных соглашений заместителям по УВР Матияш В.И. с 20.08.2015, Самко Л.В., заместителю по АХР Шабановой Е.Н. должностной оклад установлен на 12 процентов ниже оклада директора Учреждения, что не противоречит п. 5.1 Положения от 16.11.2012 № 5104 и п. 5.4 Положения от 27.02.2017 б/н Положения об оплате труда Учреждения.

Проверкой начисления и выплат заработной платы заместителям руководителя нарушений не установлено, выплата материальной помощи, стимулирующие выплаты и единовременные выплаты осуществлялись в соответствии с условиями заключённых трудовых договоров и положением от 16.11.2012 № 5104 и положением от 27.02.2017 № б/н об оплате труда работников Учреждения.

6.6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Согласно п. 3.7 Положения от 16.11.2012 № 5104 и п. 3.9 Положения от 27.02.2017 б/н об оплате труда Учреждения, выплата за выслугу лет руководителям структурных подразделений и специалистам муниципальных учреждений культуры устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждениях культуры и искусства; педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования устанавливается в зависимости от стажа педагогической работы в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет включительно – 5 процентов;
- от 5 до 10 лет включительно – 10 процентов;
- от 10 до 15 лет включительно – 15 процентов;
- свыше 15 лет - 20 процентов.

Выплата за выслугу лет педагогическим работникам с учётом занимаемых ставок не осуществляется.

6.7 Порядок установления размеров оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

Согласно пунктов 2.1-2.4 Положения от 16.11.2012 № 5104 и Положения от 27.02.2017 б/н об оплате труда Учреждения размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, руководителей, специалистов и служащих на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления своей профессиональной деятельности.

В оклады по основной должности педагогических работников школы включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями и составляет 100 рублей.

К должностным окладам для конкретного работника могут быть применены повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выборочной проверкой установлено применение повышающих коэффициентов по занимаемым должностям:

Наименование повышающего коэффициента	Количество сотрудников, получающих повышающий коэффициент, чел.	Размер средней назначенной выплаты, руб. мес.
молодым специалистам	1	2 755,16
персональный повышающий коэффициент по учреждению	10	1 877,15
повышающий коэффициент к окладу по учреждению	25	691,83

На основании решения Благовещенской городской Думы от 25.10.2018 № 49/103 «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.06.2011 № 27/69 «О единовременных социальных пособиях работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и муниципальных учреждений культуры» начислено и выплачено единовременное пособие преподавателю (молодому специалисту) Чега С.А. согласно приказу от 05.08.2024 № 27-к в размере 54 840,00 рублей.

В соответствии с пунктами 1.3 Положения от 16.11.2012 № 5104 и п. 1.4 Положения от 27.02.2017 б/н об оплате труда Учреждения месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Согласно федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции от 27.11.2023), минимальный размер оплаты труда с 1 января 2024 года установлен в сумме 19 242 рубля в месяц, с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока минимальный размер оплаты труда составляет 30 787,2 рубля.

По данным штатных расписаний право на доплату до минимального размера оплаты труда имеют 14 штатных единиц.

Выборочной проверкой начисления заработной платы установлено:

за август 2024 года у преподавателя художественных дисциплин – Чега С.А. заработная плата составила 20 278,61рублей, что меньше минимального размера оплаты труда (с учетом ДВ и РК) на 7 087,79 рублей, в ходе проверки представлен расчетный лист, указывающий доначисление в сумме 7 087,79 (с учетом НДФЛ) и платежное поручение № 44 от 06.02.2025 о выплате до начисленной суммы;

за февраль 2024 года у преподавателя высшей квалификационной категории Беспалова Е.А. с учетом отработанного времени 16,5 педагогических часов заработная плата составила 26 305,7 рублей (с учетом ДВ и РК), это меньше минимального размера оплаты труда. В ходе проверки представлен расчетный лист, указывающий доначисление в размере 2 231,60 рублей и платежное поручение № 91 от 20.02.2025 о выплате до начисленной суммы.

6.8. Расчет среднего заработка.

Особенности порядка исчисления средней заработной платы установлены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (далее – Постановление № 922).

Согласно п. 2 Постановления № 922 для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат.

Выборочной проверкой начисления среднедневного заработка для расчета отпускных установлено, что при выплате отпускных заместителю директора по учебно-воспитательной работе Самко Л.В. в расчет среднего заработка не включены начисления за дополнительные платные услуги (подготовительное отделение, дополнительная образовательная программа), сумма недоплаты составила 257,14 рублей.

Таким образом, что при начислении и выплате отпускных заместителю директора по учебно-воспитательной работе Самко Л.В. в расчет среднего заработка не включены начисления за дополнительные платные услуги (подготовительное отделение, дополнительная образовательная программа), сумма недоплаты составила 257,14 рублей.

Выборочной проверкой расчета среднего заработка при направлении работников в командировки установлено, что в расчет среднего заработка не включена оплата за дополнительные занятия (платные услуги).

Расчет недоначисленных сумм среднего заработка при направлении работников в командировки приведен в следующей таблице:

(рублей)

ФИО	Количество дней командировки по приказу	Оплачено дней по среднедневному заработку	Начислено по среднедневному заработку без учета оплаты за дополнительные занятия (платные услуги)	Следовало начислить по среднедневному заработку с учетом оплаты за дополнительные занятия (платные услуги)	Сумма недоплаты

ФИО	Количество	Оплачено дней по	Начислено по	Следовало	Сумма
Место командировки г. Москва с 21 по 29 марта 2024. Участие в конкурсе					
Шарина П.А.	9	8	18 930,16	19 656,76	-726,60
Мурашова Л. В.	9	8	21 289,52	21 649,97	-360,45
Сарвозян Л.Ф.	9	8	25 641,52	25 785,04	-143,52
ИТОГО					-1 230,57
Место командировки г. Казань с 14 по 21 марта 2024. Участие в Международном Фестивале-конкурсе.					
Матияш В.И.	8	7	35 300,86	35 752,05	-451,19
ИТОГО					-451,19
Место командировки Владивосток с 31 марта по 08 апреля 2024. Участие в Международном конкурсе.					
Асанова Т.А.	6	5	15 159,60	15 191,82	-32,22
Чумак Т.Л.	9	7	15 463,77	15 483,81	-20,04
Белькова Е.А.	7	6	14 346,24	14 477,12	-130,88
ИТОГО					-183,14
Место командировки КНР город Харбин с 15 по 18 мая 2024. для участия в церемонии открытия сезона Российско-Китайской культуры					
Матияш В.И.	5	5	25 347,30	26 000,54	-653,24
ИТОГО					-653,24
Место командировки г. Хабаровск с 15.02.24 по 18.02.24					
Михайлова Г.В.	4	3	5 090,22	5 111,86	-21,64
ИТОГО					-21,64
ВСЕГО					-2 539,78

Таким образом, в нарушение ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации при расчете среднего заработка при направлении работников в командировки не учитывались выплаты за дополнительные занятия (платные услуги), что повлекло недоплату среднего заработка за время нахождения в командировке сотрудникам Учреждения в сумме 2 539,78 рублей, в том числе Шариной П.А. – 726,60 рублей, Мурашовой Л.В. – 360,45 рублей, Сарвозян Л.Ф. – 143,52 рубля, Матияш В.И. – 1 104,43 рубля, Асановой Т.А. – 32,22 рубля, Чумак Т.Л. – 20,04 рубля, Бельковой Е.А. – 130,88 рубля, Михайловой Г.В. – 21,64 рубля.

Согласно ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Выборочной проверкой начисления за работу в выходной день установлено, что сотрудникам, находящимся в командировке, не производилась оплата за работу в выходные дни.

Расчет неверно начисленной компенсации за работу в выходной день во время нахождения в командировке приведен в следующей таблице:

ФИО	Количество дней командировки по приказу	Оплачено дней по среднедневному заработку	Количество выходных дней в командировке	(рублей)	
				Следовало начислить	компенсация за работу в выходной день во время нахождения в командировке
Место командировки г. Москва с 21 по 29 марта 2024. Участие в конкурсе					

ФИО	Количество дней командировки по приказу	Оплачено дней по среднедневному заработку	Количество выходных дней в командировке	Следовало начислить	
				з/пл. за 1 рабочий день	компенсация за работу в выходной день во время нахождения в командировке
Мурашова Л. В.	9	8	-1	2 991,50	5 983,00
Краснова Г.В.	9	8	-1	1 703,36	3 406,72
Сарвоян Л.Ф.	9	8	-1	3 269,21	6 538,42
Шарина П.А.	9	8	-1	2 669,67	5 339,34
Итого					21 267,48
Место командировки г. Казань с 14 по 21 марта 2024. Участие в Международном Фестивале-конкурсе.					
Матияш В.И.	8	7	-1	5 680,66	11 361,32
Бедёрина Т.Л.	8	6	-2	8 766,45	35 065,80
Боченко В.И.	8	7	-1	1 231,97	2 463,94
ИТОГО					48 891,06
Место командировки Владивосток с 31 марта по 08 апреля 2024. Участие в Международном конкурсе.					
Асанова Т.А.	6	5	-1	2 931,49	5 862,98
Чумак Т.Л.	9	7	-2	2 430,56	9 722,24
Белькова Е.А.	7	6	-1	2 398,17	4 796,34
ИТОГО					20 381,56
Место командировки КНР город Харбин с 15 по 18 мая 2024. для участия в церемонии открытия сезона Российско-Китайской культуры					
Бедёрина Т.Л.	5	4	-1	9 303,41	18 606,82
ИТОГО					18 606,82
Место командировки г. Хабаровск с 15.02.24 по 18.02.24					
Браславская А.В.	4	3	-1	3 396,89	6 793,78
Михайлова Г.В.	4	3	-1	1 602,39	3 204,78
Антонюк М.Е.	4	3	-1	2 063,09	4 126,18
Духанина С.И.	4	3	-1	2 008,44	4 016,88
ИТОГО					18 141,62
ВСЕГО					127 288,54

Работа в выходные дни подтверждается программами пребывания делегаций в командируемое место, а время нахождения в пути – железнодорожными и авиа билетами.

Таким образом, в нарушение ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации во время нахождения в командировке в феврале, марте и мае 2024 года сотрудникам Учреждения не произведено начисление за работу в выходные дни, в результате недоначислена компенсации за работу в выходной день в сумме 127 228,54 рубля, в том числе: Мурашовой Л.В. – 5 983,00 рубля, Красновой Г.В. – 3 406,72 рубля, Сарвоян Л.Ф. – 6 538,42 рубля, Шариной П.А. – 5 339,34 рубля, Матияш В.И. – 11 361,32 рубля, Бедёринной Т.Л. – 53 672,62 рублей, Боченко В.И. – 2 463,94 рубля, Асановой Т.А. – 5 862,98 рублей, Чумак Т.Л. – 9 722,24 рубля, Бельковой Е.А. – 4 796,34 рубля, Браславской А.В. – 6 793,78 рублей, Михайловой Г.В. – 3 204,78 рубля, Антонюк М.Е. – 4 126,18 рублей, Духаниной С.И. – 4 016,88 рублей.

6.9. Оплаты труда педагогического состава.

Выборочной проверкой оплаты труда педагогического состава Учреждения установлено:

- в соответствии с трудовым договором от 18 декабря 2017 № 254 (подписанный директором МБУ ДО «Центральная школа искусств» г. Благовещенска» Бедёриной Т.Л.) на должность преподавателя по классу духовых инструментов принят Гук Сергей Евгеньевич по настоящему трудовому договору место работы является основным.

- в соответствии с трудовым договором от 03 сентября августа 2012 № 186 (подписанный директором МБУ ДО «Центральная школа искусств» г. Благовещенска» Бедёриной Т.Л.) на должность преподавателя по классу духовых инструментов принят Беспалов Евгений Александрович по настоящему трудовому договору место работы является по совместительству, дополнительным соглашением от 30.08.2013 работа по трудовому договору от 30 августа 2013 № 186 установлена как основная.

Согласно пункта 2.2 трудового договора от 18 декабря 2017 № 254 Гук С.Е. и пункта 2.2 трудового договора от 30 августа 2013 № 186 Беспалова Е.А в должностные обязанности входит проведение уставных обязанностей, а именно проводить обучение учащихся, осуществлять контрольно-оценочную деятельность, ведение учебно-воспитательной работы с учащимися, участие в разработке учебных программ и другие.

Трудовыми договорами установлена 36-часовая рабочая неделя. Режим работы: шести дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), начало рабочего дня в 8-00 первая смена и 13.15 ч. вторая смена, но не более 9 уроков в день.

В проверяемом периоде в Учреждении за проработанный период 2024 года начислена и выплачена заработная плата:

Гук С.Е в сумме – 511,3 тыс. рублей;

Беспалову Е.А в сумме – 356,5 тыс. рублей.

Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени в учреждении применяется табель учета использования рабочего времени – раздел 5 Методических указаний к приказу Минфина России № 52н.

Согласно табеля ОКУД 0504421 у Гук С.Е с января по сентябрь 2024 недельная нагрузка составляет 34,0 часа с сентября по декабрь 2024 года 26,5;

у Беспалова Е.А с января по сентябрь 2024 недельная нагрузка составляет 16,5 часа с сентября по декабрь 2024 года 20 часов.

Вместе с тем согласно ответа Главного управления МЧС России по Амурской области от 24.02.2025 № 02-07/40 с Гук С.Е. заключен договор от 01.01.2020 № б/н работа по настоящему трудовому договору является для работника основной (п.1.2 трудового договора от 01.01.2020 № б/н) по должности артист оркестра 1 категории; с Беспалову Е.А заключен договор от 01.01.2020 № б/н работа по настоящему трудовому договору является для работника основной (п.1.2 трудового договора от 01.01.2020 № б/н) по должности артист оркестра высшей категории.

Работникам установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и ненормированный рабочий день (раздел 4 трудовых договоров).

В таблице учета рабочего времени ОКУДО 504421 у Гук С.Е. и Беспалова Е.А отражено количество отработанных часов соответствующей 40-часовой рабочей недели.

Согласно ответа от 27.02.2025 № 07-30-62 Государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры») заключен срочный трудовой договор:

с Гук С.Е. от 01.09.2023 № б/н на период действия с 01.09.2023 по 30.06.2024 и от 02.09.2024 № б/н с 02.09.2024 по 27.06.2025;

с Беспаловым Е.А от 01.09.2023 № б/н на период действия с 01.09.2023 по 30.06.2024 и от 02.09.2024 № б/н с 02.09.2024 по 27.06.2025.

Работа по настоящим трудовым договорам является для работников **по совместительству**. Согласно разделов 2 трудовых договоров обязанности работников входит обеспечение высококлассного учебного и образовательного процесса.

Между государственным автономным учреждением Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Колосок» (далее - ГАУ ДОЛ «Колосок») и Гук С.Е. заключен трудовой договор от 02.10.2023 № 316-ТД на период с 02.10.2023 по 31.05.2024 и от 01.10.2024 № 341-ТД с 01.10.2024 по 30.05.2025 (ответ от 26.02.2025 № б/н.). Работа у работодателя для работника является **по совместительству** на неопределенный срок по должности педагог дополнительного образования. Согласно пунктов 4.4 трудовых договоров объем учебной нагрузки работника составляет 36 часов. В обязанности входит учебная (преподавательская) деятельность, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, диагностическая работа и другое.

Согласно ответа от 04.03.2025 № 64 между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее - МАУДО ДХШ «Ровесники») заключен трудовой договор:

с Гук С.Е. от 02.09.2024 № 03-03/156 на период действия с 02.09.2024 по 27.06.2025 по должности концертмейстер;

с Марцевым В.С. от 02.09.2024 №03-03/154 на период действия с 02.09.2024 по 27.06.2025 по должности концертмейстер.

Работа у работодателя для работников является **на условиях внешнего совместительства** (п.1 дополнительных соглашений). Работникам установлена учебная нагрузка в объеме 36 часов в неделю.

В таблице учета рабочего времени МАУДО ДХШ «Ровесники» отражено по 24 обработанных часа в месяц. Согласно должностной инструкции концертмейстера в обязанности входит участие в педагогических и методических советах. Обеспечение профессионального исполнения музыкального материала, проведение индивидуальных и групповых учебных занятий с обучающимися и другое.

Между ГАУКАО «Амурская областная филармония» и Марцевым В.С. заключен трудовой договор от 01.12.2024 № 61. Работа у работодателя является для работника по **совместительству** на неопределенный срок по должности артист-солист-инструменталист второй категории на 0,25 ставки.

Между МБУ культуры «Городской дом культуры» и Марцевым В.С. заключен трудовой договор от 16.03.2023 № 05. Работа у работодателя является для работника по **совместительству** на неопределенный срок по должности аккомпаниатор-концертмейстер на 05 ставки.

Место работы вышеуказанных работников Учреждения представлена в таблице:

Место работы	ФИО		
	Марцев В.С.	Гук С.Е.	Беспалов Е.А.
ЦДШИ имени М.Ф. Кнауф-Каминской	Совмещение	<u>Основное</u>	<u>Основное</u>
ГПОБУ АО Амурский колледж искусств и культуры	<u>Основное</u>	Совмещение	Совмещение
Детская хореографическая Школа «Ровесники»	Совмещение	Совмещение	-
ГУМЧС России по Амурской области	-	<u>Основное</u>	<u>Основное</u>
ГАУ АО "Детский оздоровительный лагерь «Колосок»	-	Совмещение	-
ГАУ Культуры АО Амурская областная филармония	Совмещение	-	-
МБУ культуры «Городской дом культуры»	Совмещение	-	-

Таким образом, в проверяемом периоде оформлены трудовые договора:
с Гук С.Е. по основному месту работы в МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» с 36-часовой рабочей неделей и в Главном управлении МЧС России по Амурской области с 40-часовой рабочей неделей и по совместительству в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», в ГАУ АО «Детский оздоровительный лагерь «Колосок» и в МАУДО ДХШ «Ровесники»;

с Беспаловым Е.А. по основному месту работы в МБУДО «ЦДШИ им. М.Ф. Кнауф-Каминской» с 36-часовой рабочей неделей и в Главном управлении МЧС России по Амурской области с 40-часовой рабочей неделей и по совместительству в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

6.10. Соблюдение требований действующего законодательства по ведению трудовых книжек.

Выборочной проверкой трудовых книжек (на бумажном носителе) работников Учреждения, установлено отсутствие указания об открытии вкладыша к трудовой книжке. Так, в трудовых книжках Саяпина О.Т., Шинкевич О.Я., Королева Г.В., Киселева Е.А. нет записи о вкладыше к трудовой книжке.

Согласно п. 32-33 приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320 н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Порядок № 320н): при выдаче каждого вкладыша в трудовой книжке ставится штамп с надписью: «Выдан вкладыш» и указываются серия и номер вкладыша, если на титульном листе трудовой книжки штамп об очередном вкладыше не помещается, его переносят на титульный лист первого вкладыша. В период проверки записи в трудовую книжку внесены.

6.11. Тарификационные списки.

К проверке представлены тарификационные списки с 01.01.2024 по 31.12.2024 утвержденные директором Учреждения, определяющие общий объем нагрузки педагогических работников Учреждения согласно учебных планов на 2024 учебный годы и размеры заработной платы по каждому работнику, осуществляющему педагогическую деятельность.

Изменения педагогической нагрузки производится на основании приказов по Школе, ознакомление с учебной нагрузкой преподавательского состава осуществляется под роспись.

7. Проверка подотчетных сумм. Соблюдение порядка выдачи денежных средств в подотчет, предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов с приложением документов, подтверждающих расходы. Правильность оформления авансовых отчетов. Правильность расходования средств, выделенных на служебные командировки. Соблюдение норм на командировочные расходы.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Благовещенска установлен постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации города Благовещенска и работников муниципальных учреждений города Благовещенска» (далее – Постановление администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722).

Согласно п. 5 Постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722, финансовое обеспечение расходов, связанных со служебными командировками, для работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Благовещенска осуществляется в пределах субсидий, предоставляемых из городского

бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и **за счет средств от приносящей доход деятельности.**

Согласно п. 1.2 Постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в служебной командировке выборному должностному лицу, муниципальным служащим администрации города Благовещенска, а также работникам муниципальных учреждений города Благовещенска на территории Российской Федерации, установлены в размере:

- в Амурской области – 200 рублей;
- в городах Москва, Санкт-Петербург – 700 рублей;
- на остальной территории Российской Федерации – 500 рублей.

Кроме того, в проверяемом периоде в Учреждении действовало Положение о служебных командировках, утвержденное директором Учреждения Бедёриной Т.Л. от 29.12.2015 б/н (далее – Положение о командировках), что противоречит ст. 168 ТК РФ согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Согласно п.7.8 Положения о командировках суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах: - до 700 руб. (включительно) при направлении в служебную командировку по территории Российской Федерации, что **не соответствует размерам**, установленным постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722.

Таким образом, размер суточных (дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства), установленных Положением о командировках не соответствует размерам суточных, установленным Постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722.

В ходе выборочной проверки выплаты суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в соответствии с нормами, установленными Постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722, установлено, что в Учреждении не соблюдался размер суточных.

Информация о суммах недоплаты и переплаты суточных отражена в таблице:

Дата и номер приказа	Период нахождения в командировке	ФИО	Место командирования	Количество дней нахождения в командировке	Суточные (руб.)		Сумма переплаты «-», недоплаты «+» (руб.)
					следовало оплатить	оплачено	
15.01.2023 № 01-к	18.01.-26.01.2024	Белькова Е.А.	г. Сочи	9	4 500,00	6 300,00	-1 800,00
06.03.2024 № 12-к	10.03.-17.03.2024	Духанина С.Г.	г. Сочи	7	4 000,00	3 700,00	300,00
27.02.2024 № 10-О	14.03.-21.03.2024	Бедёрина Т.Л.	гг. Москва, Казань	8	4 600,00	5 600,00	-1 000,00
26.02.2024 № 10-к	14.03.-21.03.2024	Матияш В.И.	гг. Москва, Казань	8	4 600,00	5 600,00	-1 000,00
26.02.2024 № 11-к	14.03.-21.03.2024	Беченко В.И.	гг. Москва, Казань	8	4 600,00	4 300,00	300,00
11.03.2024 № 13-к	17.03.-23.03.2024	Белькова Е.А.	г. Владивосток	7	3 500,00	2 900,00	600,00
11.03.2024 № 14-к	31.03.-05.04.2024	Асанова Т.А.	г. Владивосток	6	3 000,00	2 700,00	300,00

Дата и	Период	ФИО	Место	Количество	Суточные (руб.)		Сумма
11.03.2024 № 15-к	31.03.-09.04.2024	Чумак Т.Л.	г. Владивосток	9	4 500,00	4 200,00	300,00
03.04.2024 № 14-О	08.04.-14.04.2024	Бедёрина Т.Л.	г. Сочи	5	2 500,00	2 200,00	300,00
25.03.2024 № 16-к	06.04.-14.04.2024	Улихина Л.Г.	г. Москва	9	6 300,00	5 800,00	500,00
05.04.2024 № 18-к	18.04.-04.05.2024	Васенко И.А.	г. Москва, г. Санкт-Петербург	17	11 900,00	11 400,00	500,00
16.05.2024 № 22-к	13.06.-19.06.2024	Чумак Т.Л.	г. Сочи	7	3 500,00	3 200,00	300,00
05.06.2024 № 23-к	19.06.-25.06.2024	Васенко И.А.	г. Казань	7	3 500,00	3 200,00	300,00
03.07.2024 № 24-к, 19.07.2024 № 26-к	12.08.-24.08.2024	Харисова Г.В.	г. Владивосток	13	6 500,00	6 200,00	300,00
07.10.2024 № 29-к	15.10.-20.10.2024	Харисова Г.В.	г. Москва	6	4 200,00	3 700,00	500,00
13.11.2024 № 69-О	20.11.-26.11.2024	Бедёрина Т.Л.	г. Санкт-Петербург	7	4 900,00	3 700,00	1 200,00
ИТОГО							1 900,00

В нарушение ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 работникам Учреждения недоплачены суточные в сумме 5 700 рублей, в том числе: Асановой Т.А. – 300,0 рублей, Бедёриной Т.Л. – 1 500,0 рублей, Бельковой Е.А. – 600,0 рублей, Беченко В.И. – 300,0 рублей, Васенко И.А. – 800,0 рублей, Духаниной С.Г. – 300,0 рублей, Улихиной Л.Г. – 500,0 рублей, Харисовой Г.В. – 800,0 рублей, Чумак Т.Л. – 600,0 рублей, переплачены суточные в сумме 3 800,0 рублей, в том числе: Бедёриной Т.Л. – 1 000,0 рублей, Бельковой Е.А. – 1 800,0 рублей, Матияш В.И. – 1 000,0 рублей.

Пунктом 2.1 Постановления Администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 предусмотрено, что оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств, производится в размерах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812).

Пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 установлено, что при следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

Выборочной проверкой авансовых отчетов по служебным командировкам на территории иностранных государств за 2024 год установлено следующее.

Приказом управления культуры от 07.05.2024 № 21-О директор Бедёрина Т.Л., приказами Учреждения от 06.05.2024 №№ 19-к, 20-к, 21-к сотрудники Учреждения Асанова Т.А., Матияш В.И., Беченко В.И. с 14.05.2024 по 18.05.2024 направлены в командировку в КНР г. Харбин для участия в церемонии открытия второго сезон российско-китайской культуры и искусства провинции Хэйлунцзян.

Ответственность за расходы на переход границы и трансфер из города Благовещенска в обоих направлениях, переезд из города Хэйхэ в город Харбин в обоих направлениях, а также **питание**, трансфер и проживание в городе Харбин несет китайская сторона.

В соответствии с отметками в загранпаспортах сотрудников Учреждения дата пересечения государственной границы с территории Российской Федерации **14.05.2024 года**, дата следования на территорию Российской Федерации **18.05.2024 года**.

Согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 суточные выплачиваются работникам, при служебных командировках на территории иностранных государств в иностранной валюте в размерах, установленных согласно приложению № 1 к постановлению.

Пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 определено, что если принимающая сторона не выплачивает работнику иностранную валюту на личные расходы, **но предоставляет ему за свой счет питание**, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных настоящим постановлением.

Согласно приложению № 1 размер суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам при служебных командировках на территории Китая установлен в размере 67 долларов США.

Фактически, авансовые отчеты указанных сотрудников содержат сведения о расходах по суточным в размере 12 500,0 рублей каждый, следовало выплатить по 7 582,64 рублей каждому (за первый – четвёртый день (14.05.2024-17.05.2024) $67 \times 91,8239 \times 30\% \times 4(\text{дн.}) = 7\,382,64$, за пятый день (18.05.2024) – 200,0 рублей).

Информация по переплаченным суточным представлена в таблице:

ФИО сотрудника, № и дата авансового отчета	Курс доллара США на 14.05.2024, руб.	Суточные по норме, рублей			Суточные фактически выплаченные, рублей	Сумма переплаченных суточных, рублей
		На территории России	На территории КНР	Итого:		
Бедёрина Т.Л., от 20.05.2024 № ЦД00-000038	91,8239	200,00	7 382,64	7 582,64	12 500,00	-4 917,36
Беченко В.И., от 20.05.2024 № ЦД00-000039	91,8239	200,00	7 382,64	7 582,64	12 500,00	-4 917,36
Асанова Т.А., от 06.05.2024 № ЦД00-000033	91,8239	200,00	7 382,64	7 582,64	12 500,00	-4 917,36
Матияш В.И., от 06.05.2024 № ЦД00-000034	91,8239	200,00	7 382,64	7 582,64	12 500,00	-4 917,36
ИТОГО						-19 669,44

Таким образом, в нарушение пунктов 1, 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 Учреждением в 2024 году допущена переплата суточных при направлении сотрудников Учреждения в загранкомандировку в КНР г. Харбин на общую сумму 19 669,44 рубля, в том числе Бедериной Т.Л., Беченко В.И., Асановой Т.А., Матияш В.И. по 4 917,36 рублей каждому сотруднику.

Приказом управления культуры от 30.09.2024 № 55-О директор Бедёрина Т.Л., приказами Учреждения от 23.09.2024 № 27-к, 28-к Матияш В.И. с 27.10.2024 по 07.11.2024, а также Беченко В.И. с 29.10.2024 по 07.11.2024 направлены

в командировку в эмирате Шарджа с целью участия в Международном фестивале «Калинка».

В соответствии с отметками в загранпаспортах сотрудников Учреждения дата пересечения государственной границы с территории Российской Федерации **29.10.2024 года**, дата следования на территорию Российской Федерации **05.11.2024 года**.

Согласно приложению № 1 размер суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам при служебных командировках на территории Объединенных Арабских Эмиратов установлен в размере 60 долларов США.

Фактически, авансовые отчеты указанных сотрудников содержат следующие сведения о расходах по суточным:

в размере 19 300,0 рублей в авансовых отчетах подотчетных лиц: Бедёриной Т.Л. от 11.11.2024 № цд00-000043 и Матияш В.И. от 11.11.2024 № цд00-0000045;

в размере 19 100,0 рублей в авансовом отчете подотчетного лица Беченко В.И. от 11.11.2024 № 00-000047.

Таким образом, в нарушение пунктов 1, 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 Учреждением в 2024 году допущена недоплата суточных при направлении сотрудников в заграничную командировку в эмирате Шарджа на общую сумму 71 598,77 рублей, в том числе Бедёриной Т.Л. – 24 099,59 рублей, Матияш В. И. – 24 099,59 рублей, Беченко В.И. – 23 399,59 рублей.

ФИО сотрудника, № и дата авансового отчета	Курс доллара США на 28.10.2024, руб.	Суточные по норме, рублей			Суточные фактически выплаченные, рублей	Сумма недоплаченных суточных, рублей
		На территории России	На территории эмирата Шарджа	Итого:		
Бедёрина Т.Л., от 11.11.2024 № ЦД00-000043	96,6657	2 800,00	40 599,59	43 399,59	19 300,00	24 099,59*
Матияш В.И., от 11.11.2024 № ЦД00-000045	96,6657	2 800,00	40 599,59	43 399,59	19 300,00	24 099,59*
Беченко В.И., от 11.11.2024 № ЦД00-000047	96,6657	2 100,00	40 599,59	42 699,59	19 300,00	23 399,59**
ИТОГО						71 598,77
* за первый день – 700,00 руб., за второй – восьмой день $60 \times 6,6657 \times 7$, за девятый – одиннадцатый день 700×3						
** за первый день – седьмой день $60 \times 6,6657 \times 7$, за восьмой – десятый день 700×3						

Согласно п. 1.3 Постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 возмещение расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату стоимости услуги по выбору места на борту самолета, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов

В ходе проверки возмещения расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно установлено:

подотчетным лицом Чумак Т.Л. предоставлен авансовый отчет от 21.06.2024 № цд00-000036, в котором указано направление расходов «электронный ж/д билет Сочи – Туапсе», на сумму 500,0 рублей. Вместе с тем, к авансовому отчету приложен электронный билет № 74 190 950 025 086, маршрут «Сочи – Туапсе – Пасс» и кассовый чек на покупку ж/б билета и оплаты сервисного сбора на общую сумму 1 074,68 рублей. Сумма недоплаты составила **574,68 рубля** ($1\,074,68 - 500,0 = 574,68$).

подотчетным лицом Бедёриной Т.Л. представлен авансовый отчет от 11.11.2024 № цд00-000043, в котором указано направление расходов «электронный авиабилет г. Москва-Шарджа (Эмираты) – г. Москва» на сумму 44 390,0 рублей. К авансовому отчету приложен электронный билет № 5142367280462, дата выписки 16.10.2024 на сумму 44 890,0 рублей. Сумма недоплаты составила **500,0 рублей** ($44\,890,0 - 44\,390,0 = 500,0$).

Таким образом, в нарушение п. 1.3 Постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 сотрудникам Учреждения не возмещены расходы по проезду к месту служебной командировки на общую сумму 1 074,68 рублей, в том числе: Чумак Т.Л. в сумме 574,68 рублей, Бедёриной Т.Л. в сумме 500,0 рублей.

Кроме того, проверкой установлено: на основании приказа Учреждения от 11.03.2024 № 15-к преподаватель Чумак Т.Л. направлена в командировку сроком на 9 календарных дня с 31.03.2024 по 08.04.2024 в г. Владивосток для участия в Международном конкурсе.

Фактически согласно электронного ж/д билет № 72 490 836 457 436 Чумак Т.Л. находилась в командировке по 09.04.2024.

Согласно табелю учета использования рабочего времени за апрель 2024 года Чумак Т.Л. при 6 – дневной рабочей недели отработала **19 рабочих дней**, в том числе **09.04.2024**, в командировке находилась 8 календарных дней.

Положением об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение от 13.10.2008 № 749) определено, что средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации (п. 9 Положения).

По данным согласно карточки – справке за апрель 2024 года 09.04.2024 года – день нахождения в командировке Чумак Т.Л. начислена заработная плата, как за время работы по месту нахождения Учреждения в сумме 2 430,56 рублей, следовало оплатить по среднему заработку в сумме 2 209,11 рублей, сумма излишне начисленной заработной платы составила 221,45 рублей.

Таким образом, в нарушение п. 9 Положения от 13.10.2008 № 749 09.04.2024 года - день нахождения в командировке Чумак Т.Л. начислена заработная плата, как за время работы по месту нахождения Учреждения в сумме 2 430,56 рублей, следовало оплатить по среднему заработку в сумме 2 209,11 рублей, сумма излишне начисленной заработной платы составила 221,45 рублей.

Кроме того, согласно п. 1.2 Постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 Чумак Т.Л. необходимо возместить суточные в размере 500,0 рублей за день командировки 09.04.2024.

Пунктом 3 постановления Администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 предусмотрено, что работник в течение 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки должен представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах.

Проверкой своевременности предоставления работодателю авансовых отчетов об израсходованных в связи с командировкой суммах, нарушений не установлено.

8. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (форма годового отчета «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769)) приведен в следующей таблице:

Наименование	на начало года, руб.		на конец года, руб.	
	всего	долгосрочная	всего	долгосрочная
Дебиторская задолженность				
Собственные доходы учреждения	170 624,24	0,00	74 389,13	0,00
Субсидии на выполнение муниципального задания	107 218 168,99	0,00	109 066 942,99	109 060 975,00

Наименование	на начало года, руб.		на конец года, руб.	
	всего	долгосрочная	всего	долгосрочная
ВСЕГО	107 388 793,23	0,00	109 141 332,12	109 060 975,00
Кредиторская задолженность				
Собственные доходы учреждения	357 021,00	0,00	771 806,00	0,00
Субсидии на выполнение муниципального задания	107 439 607,42	0,00	109 160 637,41	0,00
ВСЕГО	107 796 628,42	0,00	109 932 443,41	0,00

9. Проверка учёта и использования нефинансовых активов.

Организация учета основных средств и материальных ценностей в Учреждении определена Учетной политикой, утвержденной приказом Управления культуры администрации города Благовещенска от 30.12.2022 № 20-Д.

Согласно данным бухгалтерской отчетности Учреждения ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», ф. 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения») за 2024 год по состоянию на отчетную дату нефинансовые активы составляли:

Наименование счета	на 01.01.2024		на 01.01.2025		Увеличение (+), уменьшение (-), тыс. руб.	Прирост, %
	Всего, тыс. руб.	из них деятельность по муниципальному заданию, тыс. рублей	Всего, тыс. руб.	из них деятельность по муниципальному заданию, тыс. рублей		
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	26 581,19	17 152,62	34 647,39	24 680,47	8 066,20	30,3
в том числе:						
Нежилые помещения (здания и сооружения)	5 089,66	5 089,66	5 089,66	5 089,66	0,00	0,0
Машины и оборудование	14 701,02	9 721,67	22 217,02	17 249,52	7 516,00	51,1
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 020,75	1 990,02	5 454,30	1 990,02	433,55	8,6
Прочие основные средства	1 769,76	351,27	1 886,41	351,27	116,65	6,6
Уменьшение стоимости основных средств, всего (амортизация)	18 527,55	11 062,53	20 165,73	11 930,82	1 638,18	8,8
Основные средства (остаточная стоимость), сумма	8 053,64	6 090,09	14 481,66	12 749,65	6 428,02	79,8
процент от балансовой стоимости	30,3	35,5	41,8	51,7	11,5	-
Непроизведенные активы (010300000), остаточная стоимость	9 234,97	9 234,97	9 234,97	9 234,97	0,00	0,0
Материальные запасы (010500000)	395,95	0,15	1 006,17	5,02	610,22	154,1

Порядок учета муниципального имущества, в проверяемом периоде, определен Положением об учете муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 13.09.2023 № 4762, действовавшим до 14.05.2024 (далее – Положение об учете муниципального имущества от 13.09.2023 № 4762), и Положением об учете муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 14.05.2024 № 2094, вступившим

в действие 14.05.2024 (далее - Положение об учете муниципального имущества от 14.05.2024 № 2094).

В соответствии с пп. 2 п. 3 Положения об учете муниципального имущества от 13.09.2023 № 4762, объектом учета является муниципальное имущество: движимое (акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства и иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей за единицу, а также движимое имущество и оборотные средства независимо от их стоимости, входящие в состав казны муниципального образования города Благовещенска.

В соответствии с пп. 2 п. 3 Положения об учете муниципального имущества от 14.05.2024 № 2094 объектом учета муниципального имущества является, движимое имущество (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 500 тысяч рублей за единицу, а также движимое имущество и оборотные средства независимо от их стоимости, входящие в состав казны муниципального образования города Благовещенска);

В рамках проверки соблюдения порядка учета муниципального имущества по запросу контрольно-счетной палаты города Благовещенска комитетом по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее – комитет по управлению имуществом) представлены сведения из Реестра муниципальной собственности о имуществе, закрепленном за Учреждением по состоянию на 01.01.2024 и на 01.01.2025 (инф. от 23.01.2025 № 29-исх/416).

По данным бухгалтерского учета Учреждения числится имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей и которое не включено в реестр муниципального имущества. Сведения о данном имуществе Учреждением в комитет по управлению имуществом города Благовещенска не направлялись. Данные представлены в таблице.

№	Наименование	Дата принятия к учету	Инвентарный номер	Стоимость, тыс. рублей
1	Рояль Yamaha C1	21.10.2022	2101240000004	1 000,0
2	Пианино акустическое SCHULZE POLLMANN S 122A Black Gloss	10.12.2024	4101240000012	800,0
3	Рояль KAWAI GX7 M/PEP	10.12.2024	4101240000013	6 500,0
ИТОГО				8 300,0

Таким образом, в нарушение пп. 2 п. 12 Положения об учете муниципального имущества от 13.09.2023 № 4762, п. 15 Положения об учете муниципального имущества от 14.05.2024 № 2094, Учреждение не направило в комитет по управлению имуществом сведения об имеющемся имуществе стоимостью более 500 тысяч рублей по трем объектам недвижимого имущества на общую сумму 8 300,0 тыс. рублей.

Комитетом по управлению имуществом, была направлена информация Учреждению о необходимости представить сведения об имеющемся имуществе, стоимостью более 500 тысяч рублей (письма от 10.01.2025 № 29-исх/37; от 23.01.2025 № 29-исх/410). Во время проведения проверки, Учреждением сведения направлены, Комитетом по управлению имуществом реализованы мероприятия, направленные на внесение сведений о данном имуществе в реестр муниципального имущества (письмо от 30.01.2025 № 29-исх-620).

В период проведения настоящей проверки принято решение «О проведении инвентаризации», утвержденное директором Учреждения 12.02.2025 № цд00-000001.

При проведении выборочной инвентаризации нефинансовых активов установлены факты расхождения между фактическим наличием имущества с данными бухгалтерского учета.

Так, выявлено имущество на общую сумму 7 100, 6 тыс. рублей, не отраженное в бухгалтерском учете Учреждения. В соответствии с договором о совместном использовании музыкального оборудования в рамках реализации региональной образовательной политики по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей в Амурской области от 30.09.2020, заключенного между Учреждением и государственным автономным учреждением Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Колосок», Учреждение приняло музыкальное оборудование на общую сумму 7 100, 6 тыс. рублей. Оборудование является собственностью Амурской области, закреплено на праве оперативного управления за ГАУ ДОЛ «Колосок» (п. 3.1 договора), принято по акту прима-передачи оборудования от 30.09.2020.

Так же, в холле Учреждения находятся снековый аппарат Necta Snakky MAX и кофейный аппарат Kikko MAX. Данные аппараты размещены в Учреждении в рамках договоров оказания услуг по предоставлению питания от 02.09.2024 № 09.24 (снековый аппарат) и от 02.09.2024 № 08.24 (кофейный аппарат), заключенных с индивидуальным предпринимателем Третьяковым Денисом Владимировичем. Данное имущество не стоит на бухгалтерском балансе Учреждения. Согласно письменных пояснений заместителя директора по АХЧ Шабановой Е.Н от 13.02.2025, аппараты установлены в сентябре 2024 года для организации питания обучающихся и сотрудников Учреждения, на летнее время аппараты не устанавливаются. В период настоящей проверки между Учреждением и ИП Третьяковым Д.В. заключен договор хранения от 11.02.2025 № 1702, составлен акт о приеме-передачи от 11.02.2025 № 1, в соответствии с которым, общая стоимость переданных аппаратов составляет 160,0 тыс. рублей.

В нарушение п.п. 332, 333, 335 Инструкции от 01.12.2010 № 157н не учтено находящееся у Учреждения имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета:

на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» музыкальное оборудование на общую сумму 7 100,62 тыс. рублей,

на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» аппараты снековый Necta Snakky MAX и кофейный Kikko MAX общей стоимостью 160 тыс. рублей.

Акордеон «Тула» с инвентарным номером цд10104303а/4, стоимостью 92 465,00 рублей относящийся к особо ценному имуществу Учреждения, во время проведения инвентаризации к проверке не представлен. Согласно Обязательства данного родителем Ученика Шульгиной Л.П., аккордеон «Тула» передан во временное пользование для занятий на дому 16.11.2021. Согласно письменных пояснений заместителя директора по АХЧ Шабановой Е.Н от 13.02.2025 аккордеон был выдан обучающейся Шульгиной Таисии во временное пользование для занятий на дому, срок обучения 5 лет.

В соответствии с ст. 689 по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Таким образом, в нарушение пп. 9.3, 9.4 Положения о порядке управления и распоряжения собственностью от 15.12.2011 № 33/146, в соответствии с которым, муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (п. 9.3),

в отношении бюджетных учреждений сделки подлежащие согласованию, оформляются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (п. 9.4), Учреждением не получено согласие Управления культуры администрации г. Благовещенска, при передаче ученику в безвозмездное пользование аккордеона «Тула» (особо ценное имущество, инвентарный номер цд10104303а/4, стоимость 92 465,00руб.).

На момент проведения инвентаризации, на счете 105 00 «Материальные запасы» за Учреждением числятся запасы, списание которых не произведено. Данные представлены в таблице.

№	Наименование	Количество.	Сумма, руб.	Примечание/ На момент инвентаризации
1	Вода бутилированная питьевая (19л.)	259 шт.	48 300,00	Отсутствует
2	Дверь из ПВХ	2 шт.	91 131,75	Установлены
3	Монитор АОС 23	1 шт.	6 999,00	Выдан в пользование
4	Системный блок	1 шт.	10 190,00	Выдан в пользование
5	Системный блок Accord / FSP ATX-400PNR/Asus A320M-K	1 шт.	27 400,00	Выдан в пользование
6	Системный блок Cougar MX330/ATX700W/Intel Core i7-9700	1 шт.	108 792,00	Выдан в пользование
7	Системный блок ALG Sprint Core	1 шт.	22 790,00	Выдан в пользование
8	Системный блок ALG Sprint Core 13-4170	1 шт.	22 990,00	Выдан в пользование
9	Плитка тротуарная б/у	150 кв.м.	150,00	Установлена
10	Рассада цветов пикированных	500 шт.	50 000,00	Отсутствует
ИТОГО			388 742,75	

В соответствии с письменными пояснениями директора МБУ «ЦБСК» Чернухиной Т.А. от 26.02.2025 при проведении годовой инвентаризации Учреждением не предоставлены акты на списание и дефективные ведомости, в связи с этим списание материальных запасов не произведено. После сдачи годового отчета в феврале было произведено списание материальных запасов, документы приложены.

Во время проведения инвентаризации установлено, что монитор АОС 23, системный блок, системный блок Accord / FSP ATX-400PNR/Asus A320M-K, системный блок Cougar MX330/ATX700W/Intel Core i7-9700, системный блок ALG Sprint Core, системный блок ALG Sprint Core 13-4170 используются в деятельности Учреждения.

В нарушение пп. а п. 34 Федерального стандарта «Запасы» № 256н, Учреждением своевременно не произведено списание материальных запасов на общую сумму 189,6 тыс. рублей. в том числе: вода бутилированная питьевая (19л.); дверь из ПВХ в количестве 2 шт; плитка тротуарная в количестве 150 кв. м., рассада цветов пикированных в количестве 500 шт.

В нарушение п. 27 Федерального стандарта «Запасы» от 07.12.2018 № 256н, п. 10 Федерального стандарта «Основные средства» № 257н, п. 38 Инструкции от 01.12.2010 № 157н Учреждением, при изменении условий использования, материальных запасов (системные блоки в количестве 5 штук на общую сумму 192,16 тысяч рублей и монитор стоимостью 6,9 тысяч рублей), не переведены со счета 105 00 «Материальные запасы» на счет 101 00 «Основные средства».

Кроме того, в ходе выборочной инвентаризации, проводимой в период настоящей проверки установлены объекты основных средств: концертное платье оливкового цвета в количестве 9 шт. и костюм барабанщицы в количестве 1 шт., на которых инвентарный номер не нанесен.

В нарушение п. 46 Инструкции от 01.12.2010 № 157н, на отдельных объектах основных средств лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (материально-ответственным лицом), не был обозначен присвоенный объекту инвентарный номер.

Во время проведения проверки нарушение устранено. Контрольно-счетная палата отмечает, что вышеуказанные факты свидетельствуют о риске необеспечения сохранности имущества Учреждения.

10. Использование земельных участков, переданных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Проверкой использования земельных участков, переданных Учреждению установлено, что по данным бухгалтерского учёта по состоянию на 01.01.2023 и 01.01.2024 на счёте 0 103 00 000 «Непроизведённые активы» числится земельный участок по адресу: г. Благовещенск, ул. Горького, дом 145, площадью 2141 кв. м., с кадастровым номером 28:01:130168:0002, стоимостью 9 234 967,75 руб.

Случаев использования земельного участка, влекущих нарушения, предусмотренного разрешенного использования или Уставной деятельности Учреждения, не установлено.