О внесении изменений в

Требования к определению

нормативных затрат на

обеспечение функций муниципальных

органов и подведомственных им

муниципальных казенных учреждений,

утвержденные постановлением

администрации города Благовещенска

от 08.12.2015 № 4375

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

 **постановляю:**

1. Внести в Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Благовещенска от 08.12.2015 № 4375, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В.Калашникова.

Мэр города Благовещенска В.С.Калита

 Приложение к постановлению

 администрации города

Благовещенска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

 Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Определение нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных учреждений производится муниципальными заказчиками согласно формулам приведенным в приложении к Правилам - Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Методика).

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определяется с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

 5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

 При определении нормативных затрат необходимо применять национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг могут определяться с применением следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы цены товаров, работ услуг, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, исходя из потребности, подтвержденной расчетами, сметами, актами и другими документами, обосновывающими необходимость приобретения, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

При определении нормативных затрат используется показатель фактической численности работников (муниципальных служащих).

9. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (устанавливаемые для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, муниципального учреждения, должностных обязанностей работников) нормативы:

а) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количество и цены средств подвижной связи;

г) количество и цены планшетных компьютеров;

д) количества и цены транспортных средств.

 10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа и муниципального казенного учреждения.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной сети в сфере закупок.

 Приложение к Правилам

 определения нормативных затрат

 на обеспечение функций муниципальных

 органов и подведомственных им казенных

 учреждений

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

6.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)  определяются по формуле:

 

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности;.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - численность основных работников согласно штатному расписанию муниципального органа или муниципального казенного учреждения.

8. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, приведенными в приложении № 1 к Методике;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, приведенными в приложении № 1 к Методике.

Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

12. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

14. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

,

З

З

З

З

хв

тс

эс

ком







где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

14.1. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию 14.2. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

14.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Qтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется с учетом средних фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

18. Затраты на ремонт помещений определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

19. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,

а также к затратам на коммунальные услуги,

 содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату услуг на опубликование правовых актов и иной информации официального характера в официальном печатном издании определяются исходя из объема печатной площади и стоимости опубликования 1 кв.см.

21. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

22. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

23. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

,

К

N

P

Q

З

вод

вод

вод

осм







где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

К- поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

24. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

25. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

27. Затраты по привлечению экспертных организаций определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году на основании заключенных договоров (контрактов) с такими организациями.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

28.1. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (Приложение №2 к Методике)

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №2 к Методике.

28.2. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

28.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

30. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются с учетом фактических затрата в отчетном финансовом году и с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (Приложение № 2 к Методике).

31. Затраты на приобретение иных товаров  определяются по формуле:



 - цена i-й единицы иного товара;

 - количество i-го иного товара в очередном финансовом году.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

32. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

33. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

34. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества

35. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

36. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

 Приложение № 1 к Методике

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| Муниципа-льный орган | Подвижнаясвязь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 10 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающегодолжность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители».За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Не более 5 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающегодолжность относящуюся к главной группе должностей категории «руководители».За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» и «помощники» (советники» | Не более 3 тыс.рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» и «помощники» («советники») | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» и «помощники» («советники»). За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат |
| Планшетные компьютеры | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 30 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «руководители» |  - |
| Муниципа-льныеказенныеучреждения | Подвижнаясвязь | Не более 1 единицы в расчете на руководителя | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения.За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат |
| Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя учреждения,главного бухгалтера | Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на главного бухгалтера, заместителяруководителя учреждения | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения.За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат |
|  | Планшетные компьютеры | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 30 тыс.рублей за 1 единицу в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения | - |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг связи может быть изменен по решению муниципального органа.

 Приложение № 2 к Методике

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена  | количество | цена  |
| Муниципальный орган | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. руб. для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. руб. |
| не более 1 млн. руб. для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» |  |  |
| Муниципальныеказенныеучреждения | не более 1 единицы | не более 1 млн. руб. для руководителя муниципального казенного учреждения | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. руб.  |