



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2026

№ 459

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска:

- от 22.04.2021 № 1404 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 25.06.2021 № 2435 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- от 18.03.2022 № 1266 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- от 17.03.2023 № 1187 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- от 22.09.2023 № 4956 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- 23.05.2024 № 2292 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- от 11.09.2024 № 4372 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404»;

- от 23.10.2024 № 5189 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 22.04.2021 № 1404».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» ([www.admblag.ru](http://www.admblag.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
мэра города Благовещенска

Д.А. Гумиров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 29F0AF51C337B7D62EA4CD6838EC7CAB  
Владелец Гумиров Дмитрий Александрович  
Действителен с 18.06.2025 по 11.09.2026

Порядок  
определения объема и условий предоставления из городского бюджета  
подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий на иные цели

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждение) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих целей, в том числе включенных в муниципальные программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Благовещенске», «Развитие потенциала молодежи города Благовещенска»:

а) приобретение движимого имущества, включая расходы на транспортировку, монтаж и демонтаж.

б) осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, включая проведение инженерных изысканий, разработку или корректировку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

в) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

е) погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

ж) осуществление расходов, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий (в том числе общегородских), приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

з) финансовое обеспечение организации мероприятий на осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

и) модернизация основных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации города Благовещенска, осуществляющей функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ей Учреждений (далее – Учредитель).

1.4. Уполномоченными органами по реализации настоящего Порядка являются структурные подразделения администрации города Благовещенска, курирующие Учреждение (далее – Управление).

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждениям, которые на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Управления следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программа мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) положение о проведении мероприятия, в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

е) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

ж) вступивший в законную силу судебный акт, исполнительный документ, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

з) документы, подтверждающие возникновение обязательств, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

и) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

к) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Управление указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка документы (далее – Документы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Документов направляет для рассмотрения и принятия решения в комиссию, которая формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска и утверждается распоряжением администрации города Благовещенска.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

2.5. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Документов осуществляет их рассмотрение.

По результатам рассмотрения комиссией Документов Управлением в течение 2 (двух) рабочих дней оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

2.6. Учредитель в лице заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении Субсидии путем подписания соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение);

б) об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, путем направления Учреждению мотивированного письменного уведомления.

2.7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Учреждения требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего

Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.8. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется Учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Размер предоставляемой Субсидии определяется Учредителем на основании потребности Учреждения на реализацию целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, исходя из расчетов и обоснований размера Субсидии, представленных Учреждением с учетом требования, установленного в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (далее – показатель результативности).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.10. Основанием для перечисления Учреждению субсидии является Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

Формы Соглашения и дополнительного соглашения устанавливаются финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.11. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола формирует проект Соглашения (дополнительного соглашения) в формате электронного документа с использованием информационных систем:

- в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и (или) городского бюджетов в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования Соглашения подписывает его квалифицированной электронной подписью.

2.12. Заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения Учреждением подписывает его квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Благовещенска в виде субсидий на иные цели, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации города Благовещенска. Перечисления производятся в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на основании заявки на финансирование, поданной Учреждением Учредителю.

2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Соглашение Учреждение направляет в Управление обращение и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений.

Рассмотрение указанных документов осуществляется в порядке и сроки установленные пунктами 2.3. – 2.12. настоящего Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю по формам и в сроки, установленные Соглашением в формате электронного документа с использованием информационных систем:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Проверка отчета, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется управлением бюджетного учета администрации города Благовещенска.

Проверка отчетов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется Управлением.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**



4.1. Контроль соблюдения целей и условий предоставления Субсидии осуществляют Учредитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае самостоятельного выявления Учреждением нарушений целей, условий, порядка предоставления Субсидии, Учреждение обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.2. Суммы Субсидий, использованные Учреждением в текущем финансовом году не в полном объеме, а также поступления в текущем финансовом году средств Учреждению от ранее произведенных Учреждением выплат (далее – дебиторская задолженность) подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в срок не позднее 15 марта очередного финансового года.

Указанные средства могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году полностью или частично при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные Соглашением на основании решения Учредителя.

Для принятия решения Учредителем об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, Учреждение направляет Учредителю в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток. Учредитель принимает решение и уведомляет Учреждение о принятом решении в письменном виде за подписью первого заместителя мэра города Благовещенска не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Для принятия решения Учредителем об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования средств Субсидии, Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет направляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, принимает решение и уведомляет Учреждение о принятом решении в письменном виде за подписью первого заместителя мэра города Благовещенска не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации от Учреждения.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений целей и условий предоставления Субсидий, а также в случае недостижения результатов, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату

Учреждением в бюджет города Благовещенска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии.

4.4. Учредитель в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, направляет Учреждению требование о возврате Субсидии.

4.5. При невозврате Учреждением Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Порядка, Учредитель осуществляет взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности в случае недостижения результатов, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляет Учредитель в лице Управлений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в  
(сумма прописью)  
целях \_\_\_\_\_.  
(целевое назначение субсидии)

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.