



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

920

№ _____

г. Благовещенск

Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Служба по регулированию
численности безнадзорных животных»

В соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 26.12. 2011 № 5998 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба по регулированию численности безнадзорных животных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2021 и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Воронова А.Е.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
БЛАГОВЕЩЕНСКА
«СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЧИСЛЕННОСТИ
БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Служба по регулированию численности безнадзорных животных" (далее - Положение) определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения " Служба по регулированию численности безнадзорных животных " (далее - учреждения) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами администрации города Благовещенска, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.4. Заработная плата работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения, изменения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема

должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения определяются на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (приложение к Положению).

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

1.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с начальником управления жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и администрации города Благовещенска.

2.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере и производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных

видов работ с нормальными условиями труда.

2.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время или при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

а) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ;

б) за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) работникам за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором;

2.3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения к заработной плате работников районного коэффициента - 30% и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока выплачивается в размере 30% с первого дня работы при условии проживания в указанных районах не менее 5 лет.

2.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу работнику могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы (за месяц, год).

3.3. Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере.

3.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- за классность водителям автомобилей.

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены по результатам работы за месяц, квартал, год.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера работникам по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.8. В положении об оплате труда учреждения устанавливаются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года.

4.3. Должностные оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера муниципального учреждения определяется трудовым договором, в том числе конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

4.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с начальником управления жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

4.8. Руководителю учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, год);

единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

за наличие ученой степени, почетных званий.

4.9. Премия по итогам работы (за месяц, год) и единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в порядке, установленном в приложении № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденному постановлением администрации города

Благовещенска от 26.12. 2011 № 5998.

4.10. Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается после согласования с начальником управления жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, устанавливаемых главным распорядителем бюджетных средств.

4.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 и определяется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в размере, не превышающем размера, который установлен настоящим пунктом.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размеров средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

5.2. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Материальная помощь выплачивается:

в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или членов его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих

причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику;

в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска однократно.

5.4. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.5. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника).

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается курирующим заместителем управления жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

5.6. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 5000 рублей;

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - до 5000 рублей;

по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) - до 3000 рублей;

в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 3000 рублей.

5.7. К государственным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации, - ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню выплачивается единовременная премия до 3000 рублей.

5.8. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель Учреждения. Решение о выплате единовременной премии руководителю Учреждения принимается курирующим заместителем управления жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска.

Размер премии работникам Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Размер премии руководителю Учреждения согласовывается с курирующим заместителем управления жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

5.9. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и

не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований городского бюджета на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40 процентов.

6.3. Основной персонал учреждения – ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, рабочий по уходу за животными, рабочий по отлову животных, водитель.

Вспомогательный персонал учреждения – сторож.

Административно-управленческий персонал учреждения - директор, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист отдела кадров, специалист по закупкам.

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
«СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЧИСЛЕННОСТИ
БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ»**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры должностного оклада, руб.
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №248н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 и 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - сторож	9000,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий - водитель автомобиля 4 разряда	14583,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
2 квалификационный уровень	- ветеринарный фельдшер	16667,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	- ветеринарный врач	22916,00
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №247н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	- бухгалтер	18550,00
	- юрисконсульт	22916,00
	- специалист по кадрам	22916,00
Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) вне профессиональных квалификационных групп (ПКГ) специалистов учреждения		
	- рабочий по уходу за животными	13700,00
	- рабочий по отлову животных	14583,00
	- специалист по закупкам	22916,00