



Администрация города Благовещенска
Амурской области

31.08.2021

№ 3390

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Благовещенска от 23.10.2013 №5417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах городского округа»;

постановление администрации города Благовещенска от 31.01.2014 №542 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах городского округа, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23 октября 2013 г. № 5417"»;

постановление администрации города Благовещенска от 26.05.2017 №1582 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах городского округа, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23.10.2013 № 5417»;

постановление администрации города Благовещенска от 23.07.2020 №2366 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах городского округа, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23 октября 2013 г. № 5417».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании пра.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Воронова А.Е.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев

Утвержден
Постановлением администрации
города Благовещенска
от 31.08.2021 № 3390

Порядок
предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на
возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по устройству, ремонту
и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в
границах города Благовещенска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска в рамках реализации подпрограммы 1 «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Благовещенска».

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные казенные предприятия, которым учредителем доведен обязательный для исполнения заказ по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>).

1.7. Настоящий порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение в полном объеме доведенного учредителем до казенного предприятия заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество обустроенных, модернизированных или обслуживаемых элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска;
- обеспечение бесперебойного функционирования элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска;
- выполнение работ, оказание услуг, осуществление иных мероприятий, включенных в муниципальный заказ, в полном объеме и в установленный срок.

Количественное значение показателей устанавливается договором на предоставление субсидии, документами, указанными в подпункте 2 пункта 2.5 и подпункте «в» пункта 2.9 настоящего Порядка, и утвержденным в установленном порядке муниципальным заказом.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие доведенного в установленном порядке до казенного предприятия обязательного для исполнения заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска;

3) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

4) перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) соблюдение получателями субсидии – казенными предприятиями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен размеру фактических затрат на выполнение заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска.

2.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о намерениях заключить договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору) (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

2) прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- учредительные документы;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

4) бухгалтерскую отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период и предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа или с отметкой о приеме в электронном виде (копии, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным представителем получателя субсидии);

5) гарантийные обязательства получателя субсидии (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии).

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего Порядка.

После принятия главным распорядителем решения, Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в заключение договора о предоставлении субсидии или проект договора о предоставлении субсидии в 3 (трех) экземплярах, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Основаниями для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателей требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

д) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя

2.8. В случае если размер субсидии согласно расчету планового годового объема выпадающих доходов превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии (остатка субсидии) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор), и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.12. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.13. Получатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, до 10 числа месяца, следующим за отчетным, а за декабрь - не позднее 15-го декабря текущего года предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 4 к Порядку);

б) расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 5 к Порядку);

в) отчет о фактическом выполнении заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.11 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании договора о предоставлении субсидии и расчета размера субсидии.

Получатель направляет средства полученной субсидии на погашение текущей кредиторской задолженности.

2.17. В случае необходимости внесения изменений в Договор в связи с увеличением (уменьшением) размера субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования данного изменения.

Документы, подаются получателем после утверждения Благовещенской городской Думой дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на текущий финансовый год и внесения соответствующих изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Документы подаются на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Главный распорядитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения.

2.18. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны дополнительное соглашение в двух экземплярах.

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя.

2.19. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. К документам, подтверждающим расходы на выполнение заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска и предоставляемым получателем субсидии вместе с отчетом, указанным в подпункте «в» пункта 2.9 настоящего Порядка, относятся:

1) договоры поставки расходных материалов, платежные документы, счета-фактуры, товаротранспортные накладные и акты приема-передачи к ним;

2) договоры подряда, оказания услуг по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска;

3) платежные поручения, кассовые чеки;

4) путевые листы, графики дежурств, табеля учета рабочего времени;

5) фотоматериалы;

6) акты ввода в эксплуатацию, пусконаладки, технологического присоединения, опломбирования приборов учета, технического обследования;

7) договоры электроснабжения;

8) иные документы, если их предоставление предусмотрено главным распорядителем в договоре.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, не предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, факта не достижения значения результатов и показателей предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

4.8. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в срок до 25 декабря текущего года путем их перечисления на лицевой счет Управления.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерениях заключить договор
(дополнительное соглашение к договору),
о предоставлении Субсидии в 20__ году

1. Полное наименование казенного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП): _____
2. Цель получения субсидии: _____
3. Размер запрашиваемой субсидии: _____
4. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический): _____
5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

ПРОГНОЗНЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
НА _____ ГОД
(текущий финансовый год)

Наименование затрат, работ, услуг	Количество/объем, ед. измерения	Сумма планируемых затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
ИТОГО:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

соблюдение, в том числе юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, факта приостановления или прекращения деятельности получателя субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

выполнение обязательного заказа по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска в соответствии с утвержденными планами-графиками по устройству, ремонту и модернизации отдельных элементов обустройства автомобильных дорог в границах города Благовещенска, муниципальными нормативными правовыми актами, нормами действующего законодательства в сфере электроснабжения, энергосбережения, благоустройства, автомобильной деятельности и безопасности дорожного движения;

в период действия договора, обеспечивать соответствие состояния элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска при их обустройстве, модернизации, содержании и ремонте установленным ГОСТ, СНиП, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и другим нормативным документам;

в период действия договора, обеспечивать своевременный осмотр элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска и выявление аварийных и опасных участков;

нести в установленном законодательством порядке ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный в результате ненадлежащего обустройства, модернизации, содержании и ремонта элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска;

исполнять требования надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия элементов обустройства автомобильных дорог города Благовещенска при их обустройстве, модернизации, содержании и ремонте установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование казенного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП): _____

2. Основание: договор на предоставление субсидии на _____ от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Субсидия за отчетный период: _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 2.9 настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
за _____ (месяц, год)

Наименование затрат, работ, услуг	Количество/объем, ед. измерения	Сумма планируемых затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
ИТОГО:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАКАЗА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ СРЕДСТВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА

Наименование затрат, работ, услуг	Плановое количество /объем, ед.изм.	Фактическое количество/объем, ед.изм	Отклонение количества/объема от плановых показателей (гр.2-гр.3)	Плановая сумма затрат, руб.	Фактическая сумма затрат, руб..	Отклонение стоимости от плановых показателей (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	6	7	8
ИТОГО:						

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП (при наличии)