



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

26.06.2025

№ 14/78

г. Благовещенск

Об отчете контрольно-счетной палаты города Благовещенска
о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения
«Школа № 13 города Благовещенска» за 2024 год

Заслушав отчет контрольно-счетной палаты города Благовещенска
о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения «Школа
№ 13 города Благовещенска» за 2024 год, на основании статьи 20 Устава
городского округа города Благовещенска, учитывая заключение комитета
Благовещенской городской Думы по бюджету, финансам и налогам,
Благовещенская городская Дума

решила:

1. Принять прилагаемый отчет контрольно-счетной палаты города
Благовещенска о результатах проверки финансово-хозяйственной
деятельности муниципального автономного образовательного учреждения
«Школа № 13 города Благовещенска» за 2024 год к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Благовещенской
городской Думы



С.В. Попов



Приложение
к решению Благовещенской
городской Думы
от 26.06.2025 № 14/78

Отчет

по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения «Школа № 13 города Благовещенска» за 2024 год

Основание проверки: план работы, утвержденный распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Благовещенска от 27.12.2024 № 122.

Цель проверки: анализ финансово-хозяйственной деятельности и оценка выполнения муниципального задания, проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, соблюдения финансовой дисциплины, достоверность отчетных данных, состояние бухгалтерского учета.

Объект проверки: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 города Благовещенска».

Период проверки: 2024 год.

Срок проверки: с 21 января по 21 марта 2025 года.

Общие положения.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Школа № 13 города Благовещенска» (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Юридический и фактический адрес: 675028, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Кантемирова, д. 6/2.

ОГРН: 1022800511601.

ИНН/КПП: 2801022360/280101001.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждению в финансовом управлении администрации города Благовещенска открыты следующие лицевые счета:

№ 30007001290 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (код вида финансового обеспечения (далее – КВФО) 4), а так же поступления и расходования внебюджетных средств (КВФО 2) и средств, поступающих во временное распоряжение (КВФО 3);

№ 31007001290 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения иных целей учреждения (КВФО 5) и субсидии на цели осуществления капитальных вложений (КВФО 6).

Ведение бухгалтерского и налогового учета, а также составление и предоставление в соответствующие организации необходимой отчетности Учреждения, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – Централизованная бухгалтерия или МУ «ЦБ УО») на основании договора от 01.08.2023 без номера (далее – б/н).

Право подписи платежных документов в проверяемом периоде и на момент проведения проверки имели:

право первой подписи: директор Учреждения Данильченко Елена Владимировна; и.о. директора Учреждения Пенский Эмиль Мубаризович (с 05.04.2024 по 26.04.2024, с 23.11.2024 по 15.12.2024); и.о. директора Учреждения Решетова Оксана Васильевна

(с 21.08.2024 по 27.08.2024); начальник МУ «ЦБ УО» Игнатюк Светлана Александровна; заместитель начальника МУ «ЦБ УО» Близневская Надежда Владимировна; право второй подписи: и.о. главного бухгалтера (с 04.03.2023 заместитель главного бухгалтера) МУ «ЦБ УО» Мордасова Виктория Николаевна; главный бухгалтер МУ «ЦБ УО» (с. 04.03.2024) Нестерук Юлия Аркадьевна; заместитель главного бухгалтера МУ «ЦБ УО» Басенок Светлана Пантелеевна.

1. Правоустанавливающие документы, регламентирующие порядок деятельности Учреждения.

Представленный к проверке Устав Учреждения утвержден приказом начальника управления образования администрации города Благовещенска от 27.11.2018 № 722 и зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области 10.12.2018. Изменения в Устав Учреждения: утверждены приказом Управления образования от 31.10.2019 № 758 и зарегистрированы в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области 13.11.2019; утверждены приказом Управления образования от 19.06.2020 № 758 и зарегистрированы в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области 24.07.2020; утверждены приказом Управления образования от 11.09.2021 № 670 и зарегистрированы в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области 04.10.2021.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Благовещенска в лице управления образования администрации города Благовещенска (далее – Управление образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Благовещенск, от имени которого полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация города Благовещенска. Организацию и обеспечение реализации администрацией города Благовещенска полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее – Комитет по управлению имуществом).

Уставом Учреждения установлено следующее:

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в образовательной сфере по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего образования, адаптированных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ. (п. 3.2 Устава).

Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам; достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам образовательного уровня; предоставление услуг в сфере образования, организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время; организация питания обучающихся и др. (п. 3.3 Устава).

Основной вид деятельности Учреждения – образование среднее общее. Дополнительные виды деятельности: образование начальное общее; образование основное общее; образование дополнительное детей и взрослых (п. 3.4.1 Устава).

Согласно ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

Согласно п. 2 ч. 2 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности

образовательную деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Согласно п. 2.1 Устава Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

В нарушение ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Уставом Учреждения (п. 3.4.1) образование начальное общее, образование основное общее отнесены к дополнительным видам деятельности.

Пунктом 2.15 Устава Учреждения определено, что собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Согласно ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Таким образом, п. 2.15 Устава Учреждения, согласно которым собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, противоречит требованиям ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Пунктом 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

В нарушение п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Уставе Учреждения не закреплён порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией.

Согласно ст. 14 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

В нарушение ст. 14 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в пункте 8.8.1 Устава Учреждения при определении крупной сделки отсутствует один из критериев ее определения «привлечение заемных средств».

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения утверждены приказом по Учреждению от 01.02.2024 № 433/2.

Согласно п. 2.12 Правил внутреннего трудового распорядка работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

Статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Таким образом, положения п. 2.12 Правил внутреннего трудового распорядка противоречат ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно п. 6.2 Правил внутреннего трудового распорядка работникам школы устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 0,5 часа.

В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

В нарушение ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации время предоставления перерыва для отдыха и питания Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем не установлены.

Коллективный договор Учреждения на 2024-2029 годы (далее – Коллективный договор) утвержден директором Учреждения, утвержден на общем собрании трудового коллектива 12.01.2024 и согласован председателем Совета трудового коллектива.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В нарушение ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор Учреждения на 2024-2029 годы не был направлен Учреждением на регистрацию.

В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

В нарушение ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор заключен на срок более трех лет (2024-2029 годы) и не содержит сведений о дате его подписания либо дате его вступления в силу.

Согласно п. 4.31 Коллективного договора работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях (128 ТК РФ):

родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
тяжелого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня;
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до трех календарных дней.

Статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В нарушение ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации в Коллективном договоре не указана обязанность предоставления отпуска без сохранения заработной платы участникам Великой Отечественной войны и родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы).

Согласно п. 4.23 Коллективного договора в соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

за заполнение больничных листов работникам организации – 2 календарных дня;

за замещение уроков (без оплаты): начальная школа – 1 день за 1 день работы; средняя, старшая школа – 1 день за 4 урока.

Статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Положению об оплате труда работников Учреждения к выплата компенсационного характера отнесена доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (пп. «г» п. 6.3.2). При оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, не больше двух месяцев применяется почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Учреждения.

Полномочия по заполнению больничных листов работниками организации у Учреждения отсутствуют и работниками Учреждения не осуществляются.

Таким образом, исходя из вышеуказанного установление Коллективным договором указанных ежегодных дополнительных отпусков неправомерно, в связи с тем, что заполнение больничных листов работникам организации Учреждением не осуществляется; замещение уроков без оплаты системой оплаты, установленной в Учреждении, не предусмотрено и противоречит требованиям ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Наличие муниципального задания на предоставление образовательных услуг и его соответствие нормам действующего законодательства. Анализ исполнения муниципального задания.

Постановлением администрации города Благовещенска от 08.09.2015 № 3391 утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение о формировании муниципального задания от 08.09.2015 № 3391, Порядок финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391).

В соответствии с п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2.5 Положения о формировании муниципального задания № 3391, муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Формирование муниципального задания может осуществляться также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

К проверке представлено муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденное приказом и.о. начальника Управления образования Продашановым Д.А. от 25.12.2023 № 1025. В течение 2024 года в муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов три раза внесены изменения, в том числе приказом и.о. начальника Управления образования Продашановым Д.А. от 27.03.2024 № 249, приказом и.о. начальника Управления образования Костюниной Е.Ю. от 01.07.2024 № 0496, приказом и.о. начальника Управления образования Савинковой О.В. от 02.12.2024 № 962.

Муниципальным заданием на 2024 год с учетом внесенных изменений доведены следующие показатели:

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год			
		25.12.2023	27.03.2024	01.07.2024	02.12.2024
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах					
1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (уникальный номер реестровой записи 801012O.99.0.БА81АЭ92001)					
качественные показатели					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе начального общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год			
		25.12.2023	27.03.2024	01.07.2024	02.12.2024
объем услуги					
Число обучающихся	Человек	751	751	751	636
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная образовательная программа) (уникальный номер реестровой записи 801012O.99.0.БА81AA00001)					
качественные показатели					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе основного общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
объем услуги					
Число обучающихся	Человек	59	59	59	54
3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (уникальный номер реестровой записи 802111O.99.0.БА96АЮ58001)					
качественные показатели					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе основного общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
объем услуги					
Число обучающихся	Человек	710	710	710	720
4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная образовательная программа) (уникальный номер реестровой записи 802111O.99.0.БА96АА00001)					
качественные показатели					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе основного общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год			
		25.12.2023	27.03.2024	01.07.2024	02.12.2024
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
<i>объем услуги</i>					
Число обучающихся	Человек	76	76	76	69
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (уникальный номер реестровой записи 802111O.99.0.БА96АЮ66001) (заочно)					
<i>качественные показатели</i>					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе основного общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
<i>объем услуги</i>					
Число обучающихся	Человек	1	1	1	0
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (уникальный номер реестровой записи 802112O.99.0.ББ11АЮ58001)					
<i>качественные показатели</i>					
Процент успеваемости учащихся, обучающихся по программе среднего общего образования	процент	100	100	100	100
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
<i>объем услуги</i>					
Число обучающихся	Человек	118	118	118	105
7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социальный заказ) (художественной направленности) (уникальный номер реестровой записи 804200O.99.0.ББ52А344000)					
<i>качественные показатели</i>					

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год			
		25.12.2023	27.03.2024	01.07.2024	02.12.2024
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко-час	400	400	400	200
8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социальный заказ) (социально-гуманитарной направленности) (уникальный номер реестровой записи 854100О.99.0.ББ52БР20000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко-час	2160	2160	2160	1080
9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социальный заказ) (социально-гуманитарной направленности) (адаптированная образовательная программа) (уникальный номер реестровой записи 854100О.99.0.ББ52БШ60000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко-час	300	300	300	150
10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социальный заказ) (естественно-научной направленности) (уникальный номер реестровой записи 804200О.99.0.ББ52АЖ96000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко-час	1260	1260	1260	630

Наименование	Единица измерен ия	Утверждено в муниципальном задании на год			
		25.12.2023	27.03.2024	01.07.2024	02.12.2024
11. (персонифицированное финансирование по социальным сертификатам) Реализация дополнительных общеразвивающих программ (уникальный номер реестровой записи 854100О.99.0.ББ52БР20000) (социально-гуманитарная) (уникальный номер реестровой записи 804200О.99.2.ББ52АЖ96000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент		Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент		Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко -час		1560	2160	1002
12. (персонифицированное финансирование по социальным сертификатам) Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная) (уникальный номер реестровой записи 804200О.99.0.ББ52А344000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент		Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент		Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко -час		20	640	219
13. (персонифицированное финансирование по социальным сертификатам) Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной) (уникальный номер реестровой записи 804200О.99.0.ББ52А320000)					
<i>качественные показатели</i>					
Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент			Не менее 95	Не менее 95
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент			Не менее 95	Не менее 95
<i>объем услуги</i>					
Количество человеко-часов	человеко -час			640	216

Согласно ч. 1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, п. 2.2 Положения о формировании муниципального задания № 3391, муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (п. 2.3 Положения о формировании муниципального задания № 3391).

Согласно п. 3.1 Приложения № 1 к Положению о формировании муниципального задания № 3391 показатели, характеризующие качество муниципальной услуги заполняются при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональном перечне

(классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (сноска <2> к п. 3.1 Приложения № 1).

Общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам по видам деятельности «Начальное общее образование» (разделы 1,2 муниципального задания), «Основное общее образование» (разделы 3,4,5 муниципального задания), «Среднее общее образование» (раздел 6 муниципального задания) «Дополнительное образование детей и взрослых» (разделы 7-13 муниципального задания) Министерства образования и науки России, качественные показатели для муниципальных услуг, поименованных в муниципальном задании, не предусмотрены.

Таким образом, в нарушение ч. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2.5 Положения о формировании муниципального задания № 3391 и п. 3.1 Приложения № 1 к Положению о формировании муниципального задания № 3391 Учредителем доведено муниципальное задание, где определены качественные показатели по услугам, не предусмотренные Общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам по видам деятельности «Начальное общее образование», «Основное общее образование», «Среднее общее образование», «Дополнительное образование детей и взрослых» Министерства образования и науки России.

В п. 5.1 Муниципального задания указаны нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, которые утратили силу в том числе: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», который Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 признан утратившим силу с 01.03.2023 (разделы 7-10); Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», который Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» признан утратившим силу с 01.01.2023 (разделы 10-13); Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», который приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 признан утратившим силу с 11.12.2018 (разделы 10-13).

Согласно представленному к проверке отчету о выполнении муниципального задания на 2024 год показатели муниципального задания по реализации основных общеобразовательных программ, а также показатели дополнительных общеразвивающих программ в рамках социального заказа и персонифицированного финансирования по социальным сертификатам выполнены.

В результате проверки выполнения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, установлено, что по представленным к проверке приказам о зачислении, выбытии и переводе обучающихся за 2024 год, журналам учета работы педагога по программам дополнительного образования в рамках социального заказа и персонифицированного финансирования, договорам об оказании муниципальных услуг в социальной сфере фактическое исполнение показателей объема, установленных в муниципальном задании, отличается от показателей отчета о выполнении муниципального задания.

Сведения о расхождениях между показателями объема фактически выполненных услуг и данными отчета о выполнении муниципального задания за 2024 год приведено в следующей таблице:

Наименование и показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги	Форма оказания услуги	Ед. изм.	Утверждено муниципальным заданием	Фактически выполнено (согласно приказам, журналам, договорам)	Отклонение				Указано в отчете о выполнении муниципального задания	Отклонение факта от показателя, указанного в отчете
					Допустимое (возможное) отклонение показателя		Показателя (факт-план)			
					%	чел.	%	чел.		
				(+: -)						
Реализация основных общеобразовательных программ										
1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	очная	чел.	636	621	5	32	-2	-15	616	5
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная образовательная программа)	очная	чел.	54	53	5	3	-2	-1	52	1
3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	очная	чел.	720	758	5	36	5	38	756	2
4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная образовательная программа)	очная	чел.	69	73	5	3	6	4	70	3
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Заочная	чел.	0	-	5	0	-	-	0	-
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	очная	чел.	105	106	5	5	1	1	106	0
Социальный заказ										
7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной направленности)	очная	чел.	200	200	5	10	0	0	200	0
8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной)	очная	чел.	1080	1080	5	54	0	0	1080	0

Наименование и показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги	Форма оказания услуги	Ед. изм.	Утверждено муниципальным заданием	Фактически выполнено (согласно приказам, журналам, договорам)	Отклонение				Указано в отчете о выполнении муниципального задания	Отклонение факта от показателя, указанного в отчете
					Допустимое (возможное) отклонение показателя		Показателя (факт-план)			
					%	чел.	%	чел.		
					(+: -)					
направленности)										
9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной направленности), (адаптированная образовательная программа)	очная	чел.	150	150	5	8	0	0	150	0
10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (естественно-научной направленности)	очная	чел.	630	630	5	31	0	0	630	0
Персонифицированное финансирование по социальным сертификатам										
11. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-гуманитарная)	очная	челов еко-час	1002	960	0	0	0	0	1002	-42
12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)	очная	челов еко-час	219	218	0	0	0	0	219	-1
13. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной)	очная	челов еко-час	216	216	0	0	0	0	216	-3

Из приведенных данных в таблице следует, что муниципальное задание по услугам, указанным в разделах №№ 1 - 10 муниципального задания, в целом за 2024 год по объему предоставления муниципальной услуги выполнено. Отклонение между фактическим значением показателя и плановым значением не превысило допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Фактическое исполнение показателей объема, установленных в муниципальном задании по персонифицированному финансированию по социальным сертификатам (разделы №№ 11-13) проверено на основании журналов учета работы педагогов дополнительного образования, договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере:

по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-гуманитарная направленность)» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Патриот», предусматривающей проведение занятий 1 раз в неделю по 2 академических часа;

по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей краткосрочной программе художественной направленности «Я рисую», предусматривающей проведение занятий 1 раз в неделю по 1 академическому часу;

по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная направленность)» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Волейбол», предусматривающей проведение занятий 1 раз в неделю по 2 академических часа.

В ходе проверки выполнения муниципального задания установлен случай, когда в предоставленном к проверке журнале учета работы педагогов дополнительного образования проставлены отметки о посещении занятия обучающимся ранее даты начала обучения, указанной в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенном с законным представителем обучающегося.

Оценка выполнения муниципального задания производилась на основании представленных к проверке журналов учета работы педагогов дополнительного образования, где проставлены отметки о посещении занятий обучающимися, вместе с тем количество посещений занятий было скорректировано с учетом заключенного договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

Проверкой выполнения муниципального задания установлено, что фактически услуги были выполнены:

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Патриот» была фактически выполнена в объеме 960 человеко-часов;

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Я рисую» была выполнена в объеме 218 человеко-часов. Договором от 10.10.2024 № 3, заключенным с Копосовой В.В., законным представителем Копосова Е.М., дата начала занятий определена с 14.11.2024 (п. 1.1). В журнале учета работы педагога дополнительного образования в Учреждении с января 2024 по май 2024 проставлены отметки о посещении Копосовым Егором занятий с 05.09.2024, отметка о посещении 17.10.2024 отсутствует. В связи с указанным, часы посещения Копосовым Егором занятий, указанные в журнале учета работы педагога дополнительного образования, но не подтвержденные заключенным договором, исключены из расчета человеко-часов.

Таким образом, исходя из вышеуказанного, муниципальное задание по показателям характеризующим объем муниципальной услуги разделов № 11 и № 12 не выполнено в полном объеме.

В соответствии с п. 3.1 Порядка финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391 при оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

Муниципальным заданием на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным установлено в размере 0 процентов.

По услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (социально-гуманитарной направленности) Учреждению доведен объем услуги в количестве 1002 человеко-часа в год, однако фактически Учреждением муниципальная услуга в 2024 году оказана в объеме 960 человеко-часа. На выполнение муниципального задания по данной услуге Учреждению выделено 120 891,3 рублей, фактически оказано муниципальной услуги на 115 824 рублей (960 чел-час. * 120,65 рублей), отклонение составило 5 067,3 рубля.

По услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (художественной направленности) Учреждению доведен объем услуги в количестве 219 человеко-часа в год, однако фактически Учреждением муниципальная услуга в 2024 году оказана в объеме 218 человеко-часа. На выполнение муниципального задания по данной услуге Учреждению выделено 26 422,35 рублей, фактически оказано муниципальной услуги на 26 301,7 рублей (218 чел-час. * 120,65 рублей), отклонение составило 120,65 рубля.

В соответствии с п. 2.7 Порядка финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391 муниципальные учреждения, в отношении которых утверждено муниципальное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

Таким образом, в нарушение п. 2.7 Порядка финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391 Учреждением не обеспечено достижение утвержденных в муниципальном задании на 2024 год результатов с использованием выделенных ему бюджетных ассигнований. Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет в связи с невыполнением муниципального задания, составил 5 187,95 рублей.

Кроме того, показатели объема выполненных муниципальных услуг, указанные в разделах №№ 1-4 отчета о выполнении муниципального задания не соответствуют фактическим показателям объема оказанных услуг, таким образом, при составлении отчета допущено недостоверное отражение объемов выполненных муниципальных услуг.

Согласно п. 2.6 Положения о формировании муниципального задания № 3391, муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.admblag.ru.

В нарушение п. 2.6 Положения о формировании муниципального задания № 3391 муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте администрации города Благовещенска www.admblag.ru. не размещены.

3. Финансовое обеспечение муниципального задания. Наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, соглашения о предоставлении целевых субсидий. Соблюдение требований действующего законодательства при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ его исполнения по доходам и расходам.

3.1 Наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, соглашения о предоставлении целевых субсидий. Финансовое обеспечение муниципального задания.

Между Управлением образования и Учреждением заключены следующие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий с направлением расходования средств:

Наименование расходования	Субсидия (целевая статья- соглашен. № 1, № 20-2024- 055824, (код- соглашен. № 2)	Сумма, тыс. руб.
Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 09.01.2024 № 1 (с изменениями и дополнениями)		
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	04 1 01 88500	86 115,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)	04 1 01 80740	466,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	04 1 01 53030	7 170,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	04 1 ЕВ 51790	365,4
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	04 1 01 50500	39,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных организаций (учреждений)	04 1 01 105920	11 326,4
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)	04 1 01 80220	2,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных организаций (учреждений)	04 1 01 10590	0,1

Наименование расходования	Субсидия (целевая статья- соглашен. № 1, № 20-2024- 055824, (код- соглашен. № 2)	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	04 1 01 10591	173,4
		105 659,6
Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели от 09.01.2024 № 2		
Развитие кадрового потенциала (выплата премии молодому педагогу)	04 3 02 10020 (05729)	32,5
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных организациях, расположенных на территории Амурской области (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственных полномочий)	04 1 01 89030 (05783)	76,4
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участие в специальной военной операции)	04 1 01 89040 (05782)	113,7
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (софинансирование)	04 1 01 S7620 (05763)	1 279,1
Предоставление бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Благовещенска	04 1 01 10600 (05728)	12,5
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей, военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования)	04 1 01 89020 (05781)	975,5
Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	04 2 02 10040 (05719)	30,0
Единовременные социальные пособия работникам муниципальных образовательных учреждений (молодые педагоги и пенсионеры)	04 3 02 10610 (05725)	73,3
Организация подвоза обучающихся в муниципальных образовательных организациях, проживающих в отдаленных	04 1 01 10570 (05726)	2 683,6

Наименование расходования	Субсидия (целевая статья- соглашен. № 1, № 20-2024- 055824, (код- соглашен. № 2)	Сумма, тыс. руб.
населенных пунктах		
Организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	04 1 01 10594 (05765)	4 238,4
Разовые решения о финансировании из городского бюджета (оплата по содержанию нежилого помещения по адресу: п. Аэропорт, д.5 - 41,23 тыс. руб.; приобретение мебели в столовую - 3003,0 тыс. руб.; ремонт большого спортивного зала, тренерской, помещения для хранения инвентаря - 3 828,6 тыс. руб.; транспортные расходы для участия обучающихся в учебных сборах в РЦ "Авангард" - 95,8 тыс. руб.; модернизация СКУД - 60,0 тыс. руб.; приобретение и установка кондиционеров - 700,0 тыс. руб.; приобретение рециркуляторов облучателей 15 шт. - 97,5 тыс. руб.; приобретение посуды - 21,3 тыс. руб.; ремонт раздевалки для девочек в спортивном зале - 333 тыс. руб.; очистка крыши здания - 50,0 тыс. руб.; премия победителю проектно-образовательного интенсива "Флагманская школа" - 300,0 тыс. руб.	04 1 01 10590 (05710)	5 798,3
Приобретение папок с тетрадями для первоклассников 150 шт.	04 2 03 10050 (05710)	15,0
Обновление зеленой зоны города Благовещенска. (Спил и санитарная обрезка деревьев по адресу: ул. Кантемирова, 6/2)	03 4 04 10800 (05787)	1 126,9
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций (выполнение работ по созданию системы речевого оповещения)	04 1 01 S8490) 05764	174,9
Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся 1-4 классов в классах полного дня и группах продленного дня в муниципальных организациях, расположенных на территории г. Благовещенска	04 1 01 10597 (05788)	26,9
Премия одаренным детям, обучающимся в образовательных организациях города Благовещенска	04 1 01 10580 (05727)	49,5
		16 706,5
Соглашение о предоставлении из городского бюджета субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование от 09.02.2024 № 20-2024-055824		
Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	04 1 01 L3040	7 553,3
Всего		129 919,4

3.2 Соблюдение требований действующего законодательства при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по доходам и расходам.

К проверке представлен План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – План ФХД), утверждённый директором Учреждения 19.12.2023. В течение года в План ФХД изменения вносились 27 раз.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам за 2024 год приведен в следующей таблице:

Наименование показателя	План по всем видам фин. обеспечения	Исполнение по всем видам фин. обеспечения	виды финансового обеспечения					
			Субсидия на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Приносящая доход деятельность	
			План	Исполнение	План	Исполнение	План	Исполнение
Доходы - всего	131 716,0	131 716,0	105 659,5	105 659,5	24 259,8	24 259,8	1 796,7	1 796,7
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	105 659,5	105 659,5	105 659,5	105 659,5				
Безвозмездные денежные поступления	24 259,8	24 259,8			24 259,8	24 259,8		
Доходы от собственности	30,4	30,4					30,4	30,4
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	1 763,6	1 763,6					1 763,6	1 763,6
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	2,7	2,7					2,7	2,7
Расходы - всего	132 857,7	129 848,7	106 386,5	105 749,5	24 511,1	22 351,3	1 960,1	1 747,9
в том числе:	0,0	0,0						
Фонд оплаты труда	72 976,0	72 808,8	72 658,0	72 506,4	310,0	294,4	8,0	8,0
иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда	119,2	119,2					119,2	119,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	22 535,2	22 488,5	22 439,2	22 397,2	93,6	88,9	2,4	2,4
Прочие закупки товаров, работ и	31 909,7	29 393,4	6 249,4	6 063,4	23 856,4	21 738,3	1 803,9	1 591,7

Наименование показателя	План по всем видам фин. обеспечения	Исполнение по всем видам фин. обеспечения	виды финансового обеспечения					
			Субсидия на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Приносящая доход деятельность	
			План	Исполнение	План	Исполнение	План	Исполнение
услуг								
Закупка энергетических ресурсов	3 830,9	3 552,1	3 791,9	3 534,5	32,4	11,0	6,6	6,6
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	73,3	73,3			73,3	73,3		
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	63,3	63,3			63,3	63,3		
Премии и гранты	82,1	82,1			82,1	82,1		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1 258,4	1 258,4	1 245,8	1 245,8			12,6	12,6
Уплата иных платежей	9,6	9,6	2,2	2,2			7,4	7,4
Результат исполнения (дефицит/профицит)			-727,0	-90,0	-251,3	1 908,5	-163,4	48,8
Источники финансирования дефицита средств - всего			727,0	90,0	251,3	-1 908,5	163,4	-48,8
в том числе:								
Внутренние источники: из них								
Движение денежных средств					-	-3 137,2		
поступление денежных средств						-		
выбытие денежных средств						-3 137,2		
Внешние источники: из них								
Изменение остатков средств			727,0	90,0	251,3	1 228,7	163,4	-48,8
увеличение остатков средств учреждения			-	-106 340,0	-	-24 259,8	-	-1 822,8
уменьшение остатков средств учреждения			-	106 430,0	-	25 488,5	-	1 774,1
Изменение остатков по			-	-			-	-

Наименование показателя	План по всем видам фин. обеспечения	Исполнение по всем видам фин. обеспечения	виды финансового обеспечения					
			Субсидия на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Приносящая доход деятельность	
			План	Исполнение	План	Исполнение	План	Исполнение
внутренним оборотам средств учреждения								
в том числе:								
увеличение остатков средств учреждения			46,5	93,0			-	540,0
уменьшение остатков средств учреждения			-	-93,0			-	-540,0

В проверяемом периоде Учреждением произведен возврат субсидии на иные цели за 2023 год, потребность в котором не подтверждена (письмо Управления образования от 23.01.2024 № 617) в общей сумме 3 137,2 тыс. рублей.

4. Структура и штатное расписание Учреждения.

К проверке представлены следующие штатные расписания, утвержденные приказами Учреждения и согласованные Управлением образования:

№ 52 от 29.01.2024 - по состоянию на 01.01.2024, утвержденное приказом от 30.01.2024 № 20 с количеством 165,25 штатных единиц;

№ 53 от 18.04.2024 - по состоянию на 01.04.2024, утвержденное приказом от 22.04.2024 № 20 с количеством 165,25 штатных единиц. В штатном расписании изменены тарифные ставки (оклады) основного и вспомогательного персонала;

№ 54 от 05.08.2024 - по состоянию на 01.09.2024, утвержденное приказом от 05.08.2024 № 151/1 с количеством 165,25 штатных единиц. Изменения обусловлены изменением наименования должности «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» на «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»;

№ 55 от 23.09.2024 - по состоянию на 01.09.2024, утвержденное приказом от 30.01.2024 № 20 с количеством 159,0 штатных единиц. Изменения обусловлены; увеличением штатных единиц по должностям «Учитель» на 1,75 единиц, «Учитель высшей категории» на 2,25 единиц,

уменьшением штатных единиц по должности «Учитель 1 категории» на 10,25 единиц;

№ 56 от 22.10.2024 - по состоянию на 01.10.2024, утвержденное приказом от 23.10.2024 № 260 с количеством 159,0 штатных единиц. Изменения обусловлены увеличением должностных окладов работников АУП;

№ 57 от 22.10.2024 - по состоянию на 01.10.2024, утвержденное приказом от 23.10.2024 № 261 с количеством 160,0 штатных единиц. Изменения обусловлены введением дополнительной ставки ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Структура Учреждения в штатном расписании представлена в следующем составе:

Структурное подразделение	на 01.01.2024		на 01.09.2024	
	количество штатных единиц	Уд. вес, %	количество штатных единиц	Уд. вес, %
Административно-управленческий персонал	5	3,0	5	3,1
Основной персонал	139,75	84,6	133,5	84

Структурное подразделение	на 01.01.2024		на 01.09.2024	
	количество штатных единиц	Уд. вес, %	количество штатных единиц	Уд. вес, %
учреждения				
<i>в том числе:</i>				
Учитель (без квалификационной категории)	77,25	46,8	79	50
Учитель (первая квалификационная категория)	27,5	16,6	17,25	10,9
Учитель (высшая квалификационная категория)	19	11,5	21,25	13,4
Педагоги, учителя-логопеды, педагоги доп.образования, др	16	9,7	16	10,1
Вспомогательный персонал	20,5	12,4	20,5	12,9
ВСЕГО	165,25	100,00	159,00	100,00

По данным Учреждения (форма ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников образования по категориям персонала») на конец отчетного периода среднесписочная численность работников Учреждения составляла 93,3 человек, из них:

Структурное подразделение	на 31.12.2024		уровень обеспеченности штатами, %
	количество штатных единиц по штатному расписанию, ед.	средняя численность работников (форма ЗП-образование), ед.	
Административно-управленческий персонал	5	4,3	86
директор	1	1	100
заместители директора	4	3,3	82,5
Основной персонал учреждения	133,5	74,7	54,1
из них учителя	117,5	64,3	54,7
Вспомогательный персонал	21,5	14,3	66,5
ВСЕГО	160	93,3	58,3

Из представленных данных в таблице видно, что уровень обеспеченности штатными единицами составляет 58,3 процента, в том числе по основному персоналу 51,5 процента, уровень обеспеченности учителями – 50,7 процента.

5. Проверка оплаты труда.

5.1. Общие положения о системе оплаты труда в проверяемом периоде. Проверка обоснованности начисления и выплат заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются: коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В проверяемом периоде систему оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений регулировали следующие нормативные правовые акты администрации города Благовещенска:

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 26.12.2011 № 5998 (далее – Положение об установлении систем оплаты труда № 5998);

Примерное положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 26.02.2019 № 602 (далее – Примерное положение № 602);

Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 25.06.2015 № 2413 (далее - Положение о выплатах, не входящих в систему оплаты труда № 2413).

В соответствии с п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

К проверке представлено Положение об оплате труда работников Учреждения (далее - Положение об оплате труда работников Учреждения), утвержденное директором Учреждения в 2019 году (без указания даты) и согласованное начальником управления образования администрации города Благовещенска Поцелуевой Э.Б. (20.06.2019), начальником управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска

Е.А. Соколовской (без указания даты) и председателем профсоюзного комитета Учреждения (без указания даты).

Выборочной проверкой выплат по заработной плате основному персоналу установлено следующее.

Приказом директора Учреждения от 02.09.2024 № 186 установлена выплата за звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» учителю русского языка и литературы Смирновой О.С. в размере 3000 руб. с 01.09.2024.

По данным бухгалтерского учета начисление указанной выплаты за сентябрь-ноябрь не производилось.

Таким образом, в нарушение Приказа директора Учреждения от 02.09.2024 № 186 учителю русского языка и литературы Смирновой О.С. не начислено и не выплачено 14 400 рублей ($3000 \times 3 \times 1,6$).

На основании приказа директора Учреждения от 28.10.2024 № 69 Лештаева Е.Я. принята на работу в Учреждение по должности «Тьютор» с 28.10.2024, с тарифной ставкой 11 500 рублей.

По данным бухгалтерского учета заработная плата Лештаевой Е.Я. за октябрь 2024 года не начислялась. Трудовым договором от 28.10.2024 № 31, заключенного с Лештаевой Е.Я. по должности «Тьютор» определены: дата начала работы определена 28.10.2024 (п. 1.7); сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца (в феврале в последний рабочий день месяца, в декабре согласно приказу учредителя о закрытии финансового года, но не позднее 30 декабря) (п. 2.5). Согласно письменному пояснению

Лештаевой Е. Я. За отработанное время в октябре 2024 года заработная плата ей не выплачена.

В нарушение ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок, место и сроки выплаты заработной платы, п. 2.5 Трудового договора от 28.10.2024 № 31 тьютору Лештаевой Е.Я. не начислена и не выплачена заработная плата за 4 рабочих дня с 28.10.2024 по 31.10.2024 в сумме 4 800 рублей. $((11\,500/23 \cdot 4 + 5\,750/23 \cdot 4) \cdot 1,6)$

По данным Учреждения средняя заработная плата в 2021 году по отдельным должностям Учреждения составила:

Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, рублей
Административно-управленческий персонал	
Директор	130 950
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	116 968,45
Заместитель директора по воспитательной работе	109 006
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	72 592,04
Основной персонал	
Учитель	52 116,34
Учитель 1 категории	72 847
Учитель высшей категории	83 324,47
Тьютор	33 242
Учитель-логопед	87 555,78
Вспомогательный персонал	
Делопроизводитель	57 491,74
Уборщик служебных помещений*	39 988,29
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	34 776,12
Дворник	35 621,6
Сторож	36 736,98

5.2 Оплата труда руководителя.

Отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности директора школы, регулируются трудовым договором от 18.02.2020 № 01, заключенным Управлением образования и Данильченко Е.В., назначенной на должность директора Учреждения.

Согласно трудовому договору с учетом внесенных изменений Данильченко Е.В. в 2024 году установлены следующие выплаты:

должностной оклад: с 01.01.2024 в размере 58 600,0 рублей (дополнительное соглашение от 16.11.2024 № 16/23-01); с 01.10.2024 в размере 61 240,0 рублей (дополнительное соглашение от 21.10.2024 № 22/24-01);

выплаты компенсационного характера (дополнительные соглашения от 04.03.2024 № 17/24-01, от 17.05.2024 № 19/24-01, от 10.09.2024 № 21/24-01):

за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 30 процентов;

за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 30 процентов;

за 13 часов учебной нагрузки в неделю по должности «учитель» – 7 800,0 рублей с 09.01.2024 до 01.04.08.2024; 8 305,56 рублей с 01.04.2024 по 31.08.2025;

за сложность предмета – 1 170,0 рублей с 09.01.2024 до 01.04.08.2024; 1 245,83 рублей с 01.04.2024 по 31.08.2025;

за проверку тетрадей – 1 560,0 рублей с 09.01.2024 до 01.04.08.2024; 1 661,11 рублей с 01.04.2024 по 31.08.2025;

за работу в коррекционном классе 780,0 рублей с 09.01.2024 до 01.04.08.2024; 830,56 рублей с 01.04.2024 по 31.08.2025;

выплаты стимулирующего характера (дополнительное соглашение от 23.10.2023 № 15/23-01):

премия по итогам работы (за квартал) 3 процента от размера должностного оклада за каждый достигнутый показатель (установлено 5 показателей);

единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по 6 показателям на основании служебной записки курирующего заместителя начальника Управления образования, по согласованию с начальником Управления образования, с общим размером выплат не более 20 000 рублей в год;

за наличие ученой степени, почетных званий – 3000 рублей ежемесячно.

Показатели оценки эффективности работы по 21 критерию оценки установлены дополнительным соглашением от 29.03.2024 № 18/24-01 к трудовому договору и распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2024.

Согласно Примерному положению № 602 и Положению об оплате труда Учреждения (п. 8.2), заработная плата руководителя образовательного учреждения, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются главным распорядителем средств городского бюджета по согласованию с управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска. Порядок установления и согласования размера заработной платы руководителей учреждения утверждается локальным нормативным актом главного распорядителя бюджетных средств.

Расчет размера заработной платы руководителя Учреждения в месяц согласован с начальником управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска Соколовской Е.А. (без указания даты) на 2024 год в среднем за месяц в сумме 131 011,47 рублей, с 01.04.2024 – 132 184,36 рублей, с 01.10.2024 – 136 957,48 рублей.

Согласно п. 8.3 Примерного положения № 602, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности **от 1 до 3**. Порядок установления коэффициента кратности (в зависимости от группы оплаты труда) и перечень объемных показателей для определения группы по оплате труда утверждаются локальным нормативным актом главного распорядителя бюджетных средств. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников этого образовательного учреждения рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размеров среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приказом Управления образования от 01.02.2024 № 0117 «Об установлении групп по оплате труда и размеров предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей к среднемесячной заработной плате работников учреждений, подведомственных управлению образования» на 2024 год оплата труда руководителя Учреждения отнесена к первой группе, предельный размер коэффициента кратности установлен в размере «3,0».

Согласно данным карточки-справки среднемесячная заработная плата директора Учреждения в 2021 году составила 130 951,52 рублей (с учетом выплаты отпускных в 2024 году) и не превышает установленную кратность (среднемесячная заработная плата работников Учреждения за 2024 год – 63 343,01 рублей, фактический уровень кратности равен 2,1).

Выборочной проверкой выплат компенсационного характера установлено следующее.

Приказом Управления образования от 10.09.2024 № 316 л/с «Об учебной нагрузке директора Учреждения» Данильченко Е.В. с 01.09.2024 установлена выплата за работу в коррекционном классе в размере 10 % от оклада – 830,56 рублей.

По данным бухгалтерского учета начисление и выплата за работу в коррекционном классе Данильченко Е.В. не производились.

Таким образом, в нарушение приказа Управления образования от 10.09.2024 № 316 л/с Данильченко Е.В. с 01.09.2024 выплата за работу в коррекционном классе не производилась, в результате не начислено и не выплачено 2 877,02 рублей $((830,56+632,5+435,08)*1,6)$.

Выборочной проверкой выплат стимулирующего характера, единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с государственными и профессиональными праздниками, квартальных премий по итогам работы в 2024 году директору Учреждения нарушений не установлено.

5.3 Оплата труда заместителей директора.

По штатному расписанию Учреждения на 2024 год утверждены ставки:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) – 2 ед.;

заместитель директора по воспитательной работе – 1 ед.;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР) – 1 ед.

Согласно пунктам 8.1 Примерного положения № 602 и Положения об оплате труда Учреждения, заработная плата заместителей руководителя образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

Согласно представленным к проверке трудовым договорам:

от 06.09.2022 № 28 Решетовой О.В. предоставлена работа по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

от 01.10.2019 № 31 (в ред. дополнительного соглашения от 02.09.2024 б/н, от 01.11.2024 б/н) Бойко Е.И. предоставлена работа по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

от 28.08.2017 № 15 (в ред. дополнительных соглашений от 01.09.2020 б/н, от 22.03.2024 б/н, от 01.11.2024 б/н) Пенскому Э.М. предоставлена работа по должности заместителя директора по воспитательной работе;

от 01.12.2023 № 74 Капустянскому А.В. предоставлена работа по должности заместитель директора по АХР.

Кроме того, в проверяемом периоде согласно приказу директора Учреждения от 16.12.2024 № 356 «О выплатах компенсационного характера» учителю химии Геда П.Ю. поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня, наряду с работой, определенной трудовым договором от 21.02.2018 № 8, дополнительной работы по должности «Заместитель директора по воспитательной работе» в порядке увеличения объема работ с 16.12.2024 по 31.12.2024 в объеме 0,5 ставки (на сумму выплаты начислять районный коэффициент и надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) с оплатой по соглашению сторон за фактически отработанное время.

В соответствии с условиями заключенных трудовых договоров заработная плата в 2024 году заместителям директора установлена в следующих размерах:

Наименование выплаты, (ед. изм.)	Размер выплаты			
	зам. директора по УВР		зам. директора по воспитательной работе	Заместитель директора по АХР
	Решетова О.В.	Бойко Е.И. с 02.09.2024/с 01.10.2024	Пенский Э.М. с 01.01.2024/с 01.11.2024	Капустянский А.В.
Должностной оклад, (руб.)	43 856	46 880/48 992	46 880/39 408	41 020
Компенсационные выплаты:				
Районный коэффициент	30%	30%	30%	30%
Надбавка за стаж в южных районах ДВ	30%	30%	30%	30%
Стимулирующие выплаты:				
За стаж непрерывной работы, выслугу лет	19 %	19 %	19 %	
По итогам работы за каждое полугодие	Размер выплаты определен в балах по 22 критериям оценки эффективности	Размер выплаты определен в балах по 22 критериям оценки эффективности	Размер выплаты определен в балах по 17 критериям оценки эффективности	В размерах, предусмотренных Положением об оплате труда

Приказом директора Учреждения от 23.10.2024 № 259 заместителям директора с 01.10.2024 установлена тарифная ставка (оклад):

заместителю директора по УВР в размере 48 992,0 руб.;

заместителю директора по воспитательной работе – 48 992,0 рублей;

заместителю директора по АХР в размере 42 868,0 рублей.

Дополнительными соглашениями от 01.11.2024 б/н в трудовые договоры заместителей директора внесены изменения согласно которым должностной оклад Пенскому Э.М. Бойко Е.И. установлен в размере 48 992,0 рублей с 01.11.2024.

Изменения в трудовые договоры, заключенные с Решетовой О.В., Капустянским А.В., в связи с увеличением оклада с 01.10.2024 не вносились.

Фактически оклады заместителям директора Учреждения начислялись с октября 2024 года в размерах установленных приказом директора Учреждения от 23.10.2024 № 259.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре указываются условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Согласно ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Таким образом, в нарушение ст. 72, ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового

договора - условия оплаты труда (размер должностного оклада) к трудовым договорам от 06.09.2022 № 28 Решетовой О.В., от 01.12.2023 № 74 Капустянского А.В. в письменной форме не заключено.

В нарушение ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации оклад заместителям директора Учреждения Пенскому Э.М. и Бойко Е.И. установлен трудовыми договорами с нарушением действующей у данного работодателя системой оплаты труда.

Согласно пунктам 8.1 Примерного положения № 602 и Положения об оплате труда Учреждения, должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

В соответствии с п. 8.1 Примерного положения № 602 и Положения об оплате труда Учреждения должностные оклады заместителей директора Учреждения ниже должностного оклада директора Учреждения:

заместителей директора по УВР, по воспитательной работе на 20 процентов;

заместителя директора по АХР на 30 процентов.

Согласно п. 4.29 Коллективного договора в соответствии с перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный отпуск не менее трех календарных дней предоставляется: директору, заместителю директора по УВР, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по АХР.

Трудовыми договорами заместителей директора Учреждения Пенского Э.М., Решетовой О.В., Бойко Е.И., Капустянского А.В. ненормированный рабочий день не установлен и соответственно дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день трудовым договором не предусмотрены, что не соответствует п. 4.29 Коллективного договора.

Выборочной проверкой обоснованности начисления и выплаты компенсационных и стимулирующих выплат заместителям директора Учреждения установлено что приказами директора Учреждения «О выплатах компенсационного характера» в связи с вакансией Решетовой О.В. установлена оплата часов по должности «Учитель», в том числе: 14 часов за период с 09.01.2024 по 23.01.2024 (приказ от 23.01.2024 № 422); 10 часов за период с 24.01.2024 по 31.01.2024 (приказ от 06.02.2024 № 439).

Согласно п. 4.2 Положения об оплате труда работников Учреждения размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Проверкой правильности начисления почасовой оплаты Решетовой О.В. установлено, что расчет почасовой оплаты произведен с нарушением п. 4.2 Положения об оплате труда работников, в результате чего излишне начислено 44,18 рублей.

наименование показателя	Начислено по данным бухгалтерского учета (карточка-справка, расчетная ведомость), руб.			Следовало начислить, руб.			Отклонение, руб.
	январь	февраль	итого	январь	февраль	итого	
Оплата за часы в порядке замещения	2032,25	1451,61	3483,86	2016,25	1440	3456,25	-27,61
Районный коэффициент, 30 %	609,675	435,483	1045,158	604,875	432	1036,875	-8,283
Процентная надбавка за стаж работы, 30 %	609,675	435,483	1045,158	604,875	432	1036,875	-8,283
Всего	3251,6	2322,576	5574,176	3226	2304	5530	-44,176

5.4 Тарификационные списки.

Согласно п. 1.10 Примерного положения № 602, Положения об оплате труда работников Учреждения оплата труда педагогических работников образовательных учреждений производится по тарификационному списку. Тарификационный список формируется один раз в год на начало учебного года и утверждается руководителем учреждения. В течение года на основании приказа руководителя учреждения может осуществляться перераспределение учебной нагрузки между педагогическими работниками. Ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников осуществляется под роспись. Общий объем нагрузки на учебный год педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, учебным программам.

К проверке представлены тарификационные списки на 01.09.2023 и на 01.09.2024 утвержденные директором Учреждения, определяющие общий объем нагрузки педагогических работников Учреждения на 2023/2024 и 2024/2025 учебные годы и размеры заработной платы по каждому работнику, осуществляющему педагогическую деятельность.

В нарушение п. 1.10 Примерного положения № 602, Положения об оплате труда работников Учреждения педагогические работники Учреждения не ознакомлены с учебной нагрузкой под роспись.

Проверкой установлено, что учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (по беременности и родам) объем нагрузки в тарификационных списках не установлен, в том числе:

в тарификационном списке на 1 сентября 2024 года - Башмаковой Т.Б., Пономаревой Ю.В., Яковлевой А.С.;

в тарификационном списке на 1 сентября 2024 года - Гаркушевой А.Н., Наливкиной А.М., Красинской М.А., Цепковой О.В..

В соответствии с требованиями ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации на период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Согласно п. 1.4 Приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601) объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с п. 1.7 Приложения 2 к Приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения N 1 к настоящему приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов) (п. 1.5 Приказа № 1601). Определение учебной

нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I-IV настоящего Порядка и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками (п. 1.6 Приказа № 1601).

Согласно п. 4.9 Коллективного договора учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

Таким образом, в нарушение п. 1.10 Положения об оплате труда работникам, п. 4.9 Коллективного договора учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, либо в ином отпуске не установлен объем нагрузки на учебный год в тарификационном списке.

6. Проверка банковских и кассовых операций, расчеты с подотчетными лицами.

В 2021 году безналичные расчеты Учреждением осуществлялись через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Согласно данным Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) остаток денежных средств составляет:

Источники	на 01 января, тыс. рублей	
	2024 год	2025 год
субсидии на выполнение муниципального задания	727	637
субсидии на иные цели	3 388,5	2 159,8
собственные доходы Учреждения	163,4	212,2
средства во временном распоряжении	1,3	0
Итого остатков на счете	4 280,2	3 009,0

Суммы остатков денежных средств, подтверждены выписками с лицевого счета Учреждения.

Согласно Пояснительной записке к балансу (ф. 0503760) сумма остатка на лицевом счете Учреждения по состоянию на 01.01.2025 сложилась из средств:

субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 637,0 тыс. рублей сложилась за счет экономии объема кассового плана выплат по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников Учреждения, также остатков средств необходимых для платы прочих работ, услуг, осуществляемых в первой декаде месяца следующего за отчетным кварталом (коммунальные услуги, услуги связи и т.д.).

субсидии на иные цели в сумме 2 159,8 тыс. рублей, из них по направлениям расходования 651,5 тыс. рублей – приобретение мебели в столовую; 1 340,4 тыс. рублей – организация питания детей; 141,1 тыс. рублей - средства необходимые на оплату счетов за организацию подвоза обучающихся; 26,9 тыс. рублей – предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов;

собственных доходов Учреждения в сумме 212,2 тыс. рублей, из них за счет поступлений в 2023 году от добровольных пожертвований в сумме 20,8 тыс. рублей, платных образовательных услуг в сумме 91,6 тыс. рублей, прочие поступления – 99,8 тыс. рублей.

Требования к ведению кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации определены Указанием Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций

юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций № 3210-У).

В соответствии с п. 4.6. Порядка ведения кассовых операций № 3210-У, наличные деньги, поступающие в кассу и выдаваемые из кассы Учреждения, учитываются в кассовой книге. Кассовая книга ведется в электронном виде, в конце года распечатана, прошнурована и опечатана, количество листов в кассовой книге заверено подписями директора Учреждения и главного бухгалтера МУ «ЦБ УО».

В ходе проверки учета движения наличных денежных средств в кассе Учреждения нарушения не выявлены, по состоянию на 01.01.2024 и на 31.12.2025 остатки денежных средств в кассе Учреждения не числились.

Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Согласно п. 212 Инструкции № 157н, учет расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств и (или) денежных документов, выдаваемых им учреждением под отчет, осуществляется на счете 20800 «Расчеты с подотчетными лицами».

Порядок выдачи денежных средств под отчет работникам Управления и положение о служебных командировках регламентирован в разделе 8 Учетной политики и приложении № 2 к Учетной политике.

По данным бюджетной отчетности Учреждения за 2024 год (Сведений о дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169, Баланса ф. 0503130) по состоянию на 01.01.2025 по счету 120800 «Расчеты с подотчетными лицами» дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует, что соответствует данным Главной книги за 2024 год.

Проверкой расчётов с подотчётными лицами нарушений не установлено.

7. Проверка дополнительных платных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

7.1 Правовые основания осуществления Учреждением платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности. Источники формирования собственных доходов Учреждения. Расходование внебюджетных средств.

Согласно п. 3.5 Устава, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в исчерпывающий перечень основных образовательных программ.

В частности, Учреждение может оказывать населению, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги: занятия по раннему изучению предметов; занятия по углубленному изучению предметов; пребывание в группах (классах) полного дня (без учёта питания); занятия в группе по подготовке к обучению в школе; занятия, направленные на интеллектуальное развитие обучающихся; занятия, направленные на творческое развитие обучающихся; занятия, направленные на оздоровление и физическое развитие обучающихся; занятия с учителем-логопедом.

Учреждение вправе осуществлять указанную в п. 3.5 настоящего Устава деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Кроме того, согласно п. 3.21 Устава, Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует лагерь с дневным пребыванием детей в период каникулярного времени с целью оздоровления, отдыха, занятости и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Согласно п. 3.1.5. Положения, для организации платных услуг издаётся приказ «Об организации дополнительных платных услуг», который определяет перечень и порядок предоставления услуги, ответственных специалистов, обязанности должностных лиц по организации и руководству дополнительным образованием, порядок учёта, отчётности и расходования денежных средств.

Директором Учреждения изданы приказы об организации платных образовательных услуг, перечень которых приведён в следующей таблице.

Дата, номер приказа	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Количество групп/количество детей в группе	Сумма родительской платы за одно занятие	Количество часов в неделю
2023/2024 учебный год					
Приказ от 30.08.2023 № 213/1	Подготовка к школе	01.09.2023-25.05.2024	1/15	450	2
Приказ от 30.10.2023 № 297/1	Карате	01.11.2023-01.11.2024	1/15	700 в месяц	3
Приказ от 30.10.2023 № 296/1	Баскетбол	01.10.2024-30.05.2025	1/15	250	3
Приказ от 27.11.2023 № 341/1	Уроки информатики «Компьютерный знаток»	27.11.2023-31.05.2024	1/15	400	1
Приказ от 30.10.2023 № 296/2	Волейбол	01.11.2023-30.05.2024	1/15	250	3
Приказ от 30.05.2024 № 111/1	Волейбол	01.06.2024-30.06.2024	1/15	250	3
2024/2025 учебный год					
Приказ от 23.05.2024 № 88/1	Лагерь с дневным пребыванием детей	01.06.2024-10.07.2024	75 чел.	до 11 лет с бассейном – 17 250; до 11 лет без бассейна – 16 450; свыше 11 лет с бассейном – 18 400; свыше 11 лет без бассейна -17 550.	
Приказ от 30.08.2024 № 159/1	Подготовка к школе	01.09.2024-25.05.2025	1/15	450	2
Приказ от 12.09.2024 № 195/4	Баскетбол	01.10.2024-30.05.2025	1/15	250	3
Приказ от 23.09.2024 № 210/1	Карате	01.10.2024-30.05.2025	1/15	58,3	3
Приказ от 01.10.2024 № 223/1	Волейбол	01.10.2024-30.06.2025	1/15	250	3
Приказ от 10.10.2024 № 230/2	Группа продлённого дня»	01.10.2024-30.05.2025	1/15	5000 в месяц	25
Приказ от 01.12.2024 № 334/1	Компьютерный знаток	01.12.2024-30.05.2025	2/9	400	

Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержден решением Благовещенской городской Думы от 20.07.2006 № 17/102 (далее – Порядок об установлении тарифов № 17/102).

Согласно п. 1.2 Порядка об установлении тарифов № 17/102, муниципальные автономные учреждения самостоятельно формируют и устанавливают на оказываемые (выполняемые) потребителям услуги (работы) тарифы, производят их экономическое обоснование.

Решение об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) автономным учреждением, оформляется приказом руководителя автономного учреждения. Данный приказ доводится до сведения органа, выполняющего функции и полномочия учредителя от имени администрации города Благовещенска.

Стоимость платных образовательных услуг утверждена приказами директора Учреждения. Документы, подтверждающие факт доведения до сведения органа, выполняющего функции и полномочия учредителя от имени администрации города Благовещенска (управления образования) Приказов Учреждения об утверждении стоимости платных образовательных услуг, Учреждением не представлены.

В нарушение п. 1.2 Порядка об установлении тарифов № 17/102, приказы Учреждения об утверждении стоимости платных образовательных услуг на 2023/2024 и 2024/2025 учебный год не доведены до сведения Управления образования.

7.2 Анализ поступления внебюджетных средств (собственных доходов) Учреждения. Полнота и своевременность поступления платы за оказанные услуги, соблюдение установленных тарифов на дополнительные платные услуги. Проверка добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано (абз. 2 ч. 2 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч. 8 ст. 2 Федерального закона № 174-ФЗ).

Согласно Отчету об исполнении Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по состоянию на 01.01.2025 исполнение по собственным доходам составило 1 796,7 тыс. рублей или 100 процентов от планового показателя. Структура собственных доходов Учреждения за 2024 год представлена в следующей таблице:

Наименование	Код по БК	Объем исполненных доходов, тыс. рублей	Уд. Вес, %
Всего,			
из них:		1 796,7	100,00
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат, в том числе:	130	1 763,6	98,2
<i>Платные образовательные услуги</i>		<i>707,5</i>	<i>40,1</i>
<i>Родительская плата за путёвки в дошкольный лагерь</i>		<i>1 056,1</i>	<i>59,8</i>
Доходы от собственности (аренда)	120	30,4	1,7
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	2,7	0,1

Проверкой установлено, что расчёт оплаты за обучение осуществляется на основании табеля учёта посещаемости детей исходя из фактического посещения ребёнка.

Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц в проверяемом периоде не поступали.

7.3 Анализ расходования внебюджетных средств (собственных доходов).

Согласно данным бухгалтерской отчетности Учреждения (ф. 0503730, ф. 0503723, ф. 0503737, ф. 0503779) по состоянию на 01.01.2024 остаток собственных доходов на счете составлял 163,4 тыс. рублей, исполнение расходов за 2024 год составило 1 747,9 тыс. рублей, остаток на 01.01.2025 – 212,2 тыс. рублей.

Анализ расходования собственных средств Учреждения, представлен в следующей таблице:

Наименование	ВР	Сумма, тыс. рублей	Уд. вес, %
Всего расходы		1 747,9	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	111	8,0	0,5
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	119,2	6,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	2,4	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг, из них:	244	1 591,7	91,0
Закупка энергетических ресурсов	247	6,6	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	850	20	1,1

Из приведенных данных в таблице видно, что основная доля расходов приходится на прочую закупку товаров, работ и услуг (ВР 244) или 91 процент от общего объема исполненных расходов.

8. Организация питания в Учреждении. Соблюдение порядков предоставления бесплатного питания детям.

8.1. Предоставление бесплатного питания детям из малообеспеченных семей.

Порядок предоставления бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Благовещенска утвержден постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2013 № 542 (далее – Порядок от 18.02.2013 № 542).

В соответствии с Порядком от 18.02.2013 № 542, дети из малообеспеченных семей получают бесплатное питание один раз в день в течение учебного года.

В 2024 году стоимость разового питания на 1 ребёнка в день составляла:

до 22.04.2024 – 70 рублей;

с 22.04.2024 по 31.12.2024 – 77 рублей.

В течение 2023/2024 и 2024/2025 учебных годов на бесплатном питании состояли обучающиеся из малообеспеченных семей:

Дата, номер приказа	Период предоставления бесплатного питания	Количество	Обучающиеся
от 31.08.2023 № 215/3	с 04.09.2023 по 15.02.2024	2	Чечик Виктор, 5 г
			Даниленко Кирилл, 9 в
от 15.09.2023 № 244/1	с 13.09.2023 по 15.02.2024	1	Корнейчук Илья, 11 б
от 16.09.2024 № 200/2	с 16.09.2024 по 15.02.2025	1	Чечик Виктор, 5г

Согласно п.2.1 Порядка от 18.02.2013 № 542 для предоставления бесплатного питания заявитель представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок, заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку из малообеспеченной семьи бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Следует отметить, что в заявлениях на предоставление бесплатного питания ребёнку не указан доход заявителя и доход членов семьи, что не соответствует п. 2.1 Порядка от 18.02.2013 № 542.

Проверкой полноты представленных документов, а также расчёта среднедушевого дохода семьи на предоставление бесплатного питания нарушений не установлено.

8.2. Предоставление бесплатного питания многодетным.

Порядок предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Амурской области утвержден постановлением Правительства от 28.12.2022 № 1330 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий» (далее – Порядок от 28.12.2022 № 1330).

Согласно приказу директора Учреждения от 29.08.2023 № 209/1 «Об организации льготного питания детей из многодетных семей», на основании протокола № 1 заседания комиссии утверждён список детей из многодетных семей, получающих питание в 2023/2024 учебном году: с 04.09.2023 по 31.05.2024 в количестве 94 человек. Питание организовано по мере окончания срока справки- подтверждения, что семья является многодетной семьёй.

Согласно приказу директора Учреждения от 02.09.2024 № 186/1 «Об организации льготного питания детей из многодетных семей», утверждён список детей из многодетных семей, получающих питание в 2024/2025 учебном году с 03.09.2024 в количестве 119 человек.

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1330 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий» (далее - постановление Правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1330), дети из многодетных семей получают бесплатное питание один раз в день. Стоимость питания составила до 11.08.2024 – 70 рублей в день, с 12.08.2024 – 77 рублей в день.

Согласно п. 8 Порядка от 28.12.2022 № 1330, для получения меры социальной поддержки заявитель (представитель) представляет в образовательную организацию пакет документов.

Выборочной проверкой полноты представленных документов на предоставление бесплатного питания нарушений не установлено.

Между Учреждением и МКП «Комбинат школьного питания» заключены договоры на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания детям из многодетных семей обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Благовещенска:

Дата, номер	Цена договора, руб.	Срок действия договора	Оказано услуг на сумму, руб.	Оплачено, руб.
от 16.01.2024 № 163/2024	9590	с 01.12.2023 по 31.12.2023	9 590	9 590
от 15.01.2024 № 86/2024	453 285	с 09.01.2024 по 31.05.2024	453 285	453 285
от 28.08.2024 № 298/2024	414 877	с 02.09.2024 по 31.12.2024	351 351	351 351
от 23.12.2024 № 346/2024	146 608	с 01.12.2024 по 31.12.2024	146 608	146 608

Стоимость предоставления услуг определена в соответствии с п. 2 постановления Правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1330.

Согласно разделу 3 договоров, Заказчик обязан перечислять ежемесячно денежные средства на предоставление бесплатного питания детям из многодетных семей

на основании счёта и акта выполненных работ Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счёта.

Согласно данным бухгалтерского учёта, расчёты по договорам осуществлены в полном объёме, задолженности на 01.01.2025 не имеется.

При этом следует отметить, что договор от 16.01.2024, заключённый между МКП «Комбинат школьного питания» и Учреждением на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания детям из многодетных семей обучающимся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях г. Благовещенска в соответствии с п. 6.4 вступает в силу с 16.01.2024, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01 декабря 2023 и действует до 31 декабря 2023 года или до полного исполнения обязательств сторонами.

Счёт на оплату № 223 и акт № 197 на «бесплатное питание детей из многодетных семей за декабрь 2023 года» составлены 16.01.2024 года на сумму 9 590 рублей.

Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 20 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»), основанием для отражения в бухгалтерском учете информации о фактах хозяйственной жизни являются первичные учетные документы. Записи в регистрах бухгалтерского учета (журналах операций) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного документа (п. 29 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»). Принятие к учету документа позднее следующего дня после его получения является нарушением порядка ведения бухгалтерского учета.

В соответствии с п. 16 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Поступление первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие или произошедшие в отчетном периоде, позже срока составления этих документов, не препятствует своевременному их отражению в бухгалтерском учете в случае, если такие документы поступают до даты подписания (принятия) отчетности (письмо Минфина России от 13.09.2019 № 02-07-10/70699). Согласно приказу Управления образования от 29.12.2022 № 1056, бухгалтерская отчетность предоставляется Учреждением на 23 календарный день года, следующего.

Согласно п. 5 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н, поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России 25.03.2011 № 33н, не является событием после отчетной даты. Следовательно, такие первичные документы подлежат отражению в бухгалтерском учете в периоде, в котором возникли обязательства.

Проверкой установлено, что счёт № 223 и акт № 197 от 16.01.2024 года на оплату услуг «бесплатное питание детей из многодетных семей за декабрь 2023 года», на сумму 9 590 рублей приняты бухгалтерией 19.02.2024, то есть документы на оплату поступили после сдачи годовой бухгалтерской отчётности.

В соответствии с п. 183.1 Приказа Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» на счетах 040126000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 040127000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 040128000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 040129000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году» обособленно отражаются расходы экономического субъекта прошлых лет, образовавшиеся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году.

Согласно п. 72 приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н при изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса учреждения в составе отчётности составляется ф. 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения». При этом согласно журналу операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками за февраль 2024 года, акт № 197 от 16.01.2024 года на оплату услуг «бесплатное питание детей из многодетных семей за декабрь 2023 года», на сумму 9 590 рублей проведён по КФО 5 счёту 40120000 «Расходы текущего финансового года»;

Таким образом, в нарушение п. 183.1 Приказа Минфина от 23.12.2010 № 183н, п. 72 приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (питание детей в декабре 2023 года) в сумме 9 590 рублей на счёте 040128000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году» не отражены, ф. 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» по КФО 5 не составлена, в результате чего не скорректированы входящие остатки (на начало года) по счёту 302 «Расчёты по принятым обязательствам», что повлекло занижение гр. 3, гр. 6 стр. 410 «Кредиторская задолженность по выплатам» ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения на 01.01.2024 года» на указанную сумму.

8.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Благовещенска утвержден постановлением администрации города Благовещенска от 08.09.2017 № 3022 (далее – Порядок от 08.09.2017 № 3022).

Согласно п. 3.2 Порядка от 08.09.2017 № 3022, стоимость питания для обучающихся с ОВЗ составляет (до 29.08.2024):

для обучающихся 1-4 классов – 27 рублей в день;

для обучающихся 5-11 классов – 97 рублей в день, в том числе первого приема пищи - 70 рублей, второго приема пищи – 27 рублей.

Стоимость сухого пайка для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов – 97 рублей в день.

Стоимость питания для обучающихся с ОВЗ с 30.08.2024 составляет:

для обучающихся 1-4 классов – 30 рублей в день;

для обучающихся 5-11 классов – 107 рублей в день, в том числе первого приема пищи – 77 рублей, второго приема пищи – 30 рублей.

Стоимость сухого пайка для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов – 107 рублей в день.

Выборочной проверкой обеспечения питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и соблюдения Порядка предоставления бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья нарушений установлено.

8.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование образовательных организациях.

Во исполнение Закона Амурской области от 10.09.2019 № 391-ОЗ «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» (далее – Закон АО от 10.09.2019 № 391-ОЗ) постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2019 № 572 утвержден Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области, и обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (далее – Порядок Правительства Амурской области от 30.09.2019 № 572).

Согласно п. 2 постановления Правительства Амурской области от 30.09.2019 № 572, стоимость бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Амурской области для обучающихся в образовательных организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, установлена в размере 70 рублей в день до 11.04.2024 и 77 рублей в день с 12.04.2024.

В соответствии со ст. 1 Закона АО от 10.09.2019 № 391-ОЗ, п. 1.2 Порядка Правительства Амурской области от 30.09.2019 № 572, питание за счет средств областного бюджета обучающимся предоставляется один раз в день в дни посещения учебных занятий по нормам обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области, и обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Амурской области, утвержденным Правительством Амурской области. В дни непосещения обучающимися учебных занятий денежная компенсация за питание не выплачивается.

Выборочной проверкой списков питающихся с классными журналами установлено, что в марте-мае 2024 года в списках на питание указана учащаяся 1Б класса Красильная Алина, которая отсутствует в классных журналах. В ходе проверки представлены приказы: от 31.08.2023 № 76 «О зачислении», согласно которого Красильная Алина зачислена 1 «О» класс, от 02.10.2023 № 93 «О выбытии», согласно которого Красильная Алина отчислена из 1 «В» класса.

Также представлено заявление от Красильной Я.С. с просьбой о принятии Красильной Алины в 1 «Б» класс с 1 марта 2024 года. Согласно пояснений классного руководителя 1 «Б» класса Ходус И.В., Красильная Арина обучалась в классе с марта по май 2024 года.

Согласно ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае

осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании.

Таким образом, в нарушение ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение ученицы 1 «Б» класса Красильной Арины с марта по май 2024 года осуществлялось при отсутствии приказа Учреждении о зачислении.

9. Анализ основных средств, материальных запасов и непроизведенных активов. Организация учета основных средств и особо ценного движимого имущества, обеспечение их сохранности и эффективного использования. Правомерность списания ОС. Полнота оприходования материальных ценностей, поступивших от разборки ликвидируемых основных средств, правильность их оценки.

Организация учета основных средств и особо ценного движимого имущества в Учреждении осуществляется в соответствии п. 38-55 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), а также Учетной политикой Учреждения.

Согласно данным бухгалтерской отчетности Учреждения (ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», ф. 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения») за 2024 по состоянию на отчетную дату нефинансовые активы составляли:

Наименование счета	на 01.01.2024			на 01.01.2025			Увеличен ие (+), уменьше ние (-), тыс.руб.	При- рост, %
	Всего, тыс. руб.	из них деятельность по мун. заданию		Всего, тыс. руб.	из них деятельность по мун. заданию			
		сумма тыс. рублей	уд. вес, %		сумма тыс. рублей	уд.вес, %		
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	139 744,8	137 155,9	98,1	145 353,3	142 770,4	98,2	5 608,5	4,0
в том числе:								
Нежилые помещения (здания и сооружения)	108 523,8	108 523,8	100,0	108 793,7	108 793,7	100,0	270,0	0,2
Машины и оборудование	16 881,1	14 802,8	87,7	20 166,8	18 088,6	89,7	3 285,7	19,5
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 032,5	4 521,8	89,9	5 044,5	4 539,7	90,0	12,0	0,2
Прочие основные средства	9 307,4	9 307,5	100,0	11 348,3	11 348,4	100,0	2 040,8	22,0
Уменьшение стоимости основных средств, всего (амортизация)	72 266,9	70 349,9	97,3	80 232,1	78 114,4	97,4	7 965,2	11,0
Основные средства (остаточная стоимость), сумма	67 477,9	66 806,0	99,0	65 121,2	64 656,0	99,3	-2 821,9	4,2
процент от балансовой стоимости	48,3	48,7	x	44,8	45,3	x	x	x
Непроизведенные активы (010300000), остаточная стоимость	49 305,4	49 305,4	100,0	49 305,4	49 305,4	100,0	0	0
Материальные запасы (010500000)	1 015,9	915,3	92,1	824,1	747,1	90,7	- 191,8	-18,8

В рамках проверки по запросу контрольно-счетной палаты города Благовещенска комитетом по управлению имуществом муниципального образования города

Благовещенска представлены сведения из Реестра муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по состоянию на 01.01.2024 и на 01.01.2025 (письмо от 23.01.2025 №29-исх/411).

Сверкой данных бухгалтерского учета Учреждения с данными Реестра муниципальной собственности и правоустанавливающими документами Учреждения по состоянию на 01.01.2024 установлены расхождения. Так, в реестре муниципального имущества отсутствует объект учёта: «Система видеонаблюдения» балансовой стоимостью 1 213 856 рублей.

Согласно абз. п. 3 р. 1 Постановления Администрации города Благовещенска от 13.09.2023 № 4762 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества», объектом учета является следующее муниципальное имущество: движимое (акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства и иное не относящееся к недвижимости имущество (в том числе особо ценное движимое имущество муниципальных бюджетных или автономных учреждений, определенное в установленном законодательством порядке), балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей за единицу.

Согласно п. 12 постановления Администрации от 13.09.2023 № 4762, правообладатели и лица, обладающие сведениями об объекте учета, представляют в Комитет:

в течение года, в 2-недельный срок со дня приобретения (поступления) объектов учета:

письменное заявление правообладателя или лица, обладающего сведениями об объекте учета;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем или лицом, обладающим сведениями об объекте учета, объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на него, а также иные документы, реквизиты которых приведены в картах сведений.

Согласно п.13. постановления Администрации от 13.09.2023 № 4762 Комитет в течение 20 календарных дней со дня получения письменных заявлений и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения (далее - документы учета), проводит экспертизу документов учета, и принимает решение о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества, формировании и подписании должностным (уполномоченным) лицом Комитета карт сведений о нем и (или) записей об изменении сведений об объекте учета, и (или) о правообладателе, и (или) лице, обладающем сведениями об объекте учета.

Согласно данным бухгалтерского учёта, система видеонаблюдения принята к учёту 22.09.2023 (акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов № ВЮ00-000043).

Таким образом, до 31.10.2023 года Учреждением должны быть осуществлены мероприятия по внесению объекта «Система видеонаблюдения» балансовой стоимостью 1 213 856 рублей в реестр муниципального имущества.

В нарушение п. 12 постановления Администрации города Благовещенска от 13.09.2023 № 4762 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества», Учреждением своевременно не предоставлены сведения в Комитет по имуществу для внесения особо ценного движимого имущества в реестр муниципального имущества, что повлекло занижение данных реестра муниципального имущества по состоянию на 01.01.2024 на 1 213,9 тыс. рублей.

9.1 Учёт особо ценного движимого имущества Учреждения.

Согласно постановлению администрации города Благовещенска от 19.11.2010 № 5164 (в ред. от 30.01.2024) «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения»,

при определении видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежит включению в состав такого имущества: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 150 тыс. рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 150 тыс. рублей, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено.

Согласно постановлению администрации города Благовещенска от 27.01.2021 № 237 «О внесении изменений в Перечень особо ценного движимого имущества МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 20.12.2012 № 5598» (в ред. от 29.02.2024, 26.12.2024 № 6682), определен перечень особо ценного движимого имущества Учреждения. По состоянию на 01.01.2024 согласно постановлений администрации г. Благовещенска стоимость особо ценного движимого имущества учреждения составляет 54 871 811,67 рублей, по состоянию на 31.12.2024 – 55 246 216,92 рубля.

Приказом Управления образования от 27.09.2018 № 555 утвержден Порядок формирования перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, и распоряжения указанным имуществом (далее – Приказ от 27.09.2018 № 555).

Согласно п. 8, 10 Приказа от 27.09.2018 № 555, для внесения изменений в Перечни учреждение представляет в управление обращение, подписанное руководителем учреждения с приложением копий документов, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации документами-основаниями.

Документы для внесения изменений в Перечни представляются в управление не позднее 1 декабря текущего года.

При этом согласно постановления администрации г. Благовещенска от 19.02.2024 № 637 «О внесении изменений в Перечни объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска» перечень особо ценного движимого имущества дополнен пунктами 59-90. Согласно имеющимся данным в постановлении, год выпуска имущества, подлежащему включению в указанный перечень: с 2010 по 2022 годы. Согласно данным инвентарных карточек учёта нефинансовых активов, 28 единиц имущества приняты к учёту в Учреждение в период с 30.09.2014 по 07.10.2022 года, 4 единицы имущества приняты к учёту 26.01.2023 и 22.09.2023 года.

Таким образом, в нарушение п. 8, 10 Порядка формирования перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества и распоряжения указанным имуществом, утверждённого приказом Управления образования от 27.09.2018 № 555, по 28 единицам имущества документы для внесения изменений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждением в Управление не позднее 1 декабря текущего года (с 2014 по 2022 годы) не представлялись.

9.2. Правильность учета и списания нефинансовых активов.

В период проведения настоящей проверки в соответствии с приказом по Учреждению от 19.05.2025 № 84 «О проведении выборочной инвентаризации» проведена выборочная инвентаризация имущества Учреждения, по результатам которой излишек и недостач не установлено (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов от 19.02.2025 № ВЮ00-000018 - № ВЮ00-000019).

Фактов неэффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением, не установлено.

При этом проверкой установлено, что на территории Учреждения находится 2 сети наружного освещения. Так, одна из сетей возведена по договору от 19.04.2021 № 2021.52384 на благоустройство пришкольной территории МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска», значится в реестре муниципального имущества (реестровый номер

2.3.04735 от 22.03.2022). Согласно ответу Комитета по управлению имуществом (от 27.02.2025 № 29-исх./1285) иные сети наружного освещения, расположенные на территории школы, в реестре не числятся. Документы, необходимые для внесения сведений о них в реестр, в Комитет не поступали.

Вторая действующая сеть наружного освещения, состоящая из 5 опор наружного освещения, в бухгалтерском учёте Учреждения и в реестре муниципального имущества не значится. При этом, согласно информации ООО «Светосервис ДВ» – генерального подрядчика ООО «СЛС Благовещенск» (от 19.03.2025 № 3487), представленной Учреждением в ходе проверки, одна из опор, находящихся на территории школы, является объектом концессионного соглашения.

Таким образом, в нарушение Инструкции от 01.12.2010 № 157н объект, отвечающий признакам нефинансового актива – сеть наружного освещения (состоит из 4 опор наружного освещения), к бухгалтерскому учёту не принят.

9.3. Учёт недвижимого имущества на хранении.

Согласно данным забалансового счёта 02.11 «Основные средства – недвижимое имущество на хранении» в 2024 году значится поступление и выбытие нежилого помещения - диспетчерская. Основание: договор хранения муниципального недвижимого имущества от 29.06.2016 № б/н.

Так, к проверке представлен договор хранения муниципального недвижимого имущества от 29.06.2016 б/н, заключённый между Комитетом по управлению имуществом (далее – Поклажедатель) и Учреждением (далее – Хранитель).

Согласно разделу 1 договора, Поклажедатель передал, а Хранитель принял на ответственное хранение встроенное нежилое помещение – диспетчерская, расположенное по адресу: г. Благовещенск, п. Аэропорт, д. 5, назначение: нежилое, 1989 года постройки, общей площадью 35,8 кв.м., балансовой стоимостью 389 830,51 рублей, остаточной стоимостью по состоянию на текущую дату – 355 544,10 рублей.

Хранитель обязуется хранить Имущество, указанное в приложении, переданное ему Поклажедателем, до востребования последним и возвратить это Имущество в сохранности.

Хранитель осуществляет ответственное хранение Имущества и не вправе передавать Имущество третьим лицам.

Согласно п. 2.1 договора (в ред. от 24.09.20189), Хранитель обязан принять все возможные меры для обеспечения сохранности Имущества, а также предусмотренные законодательными и иными правовыми актами или в установленном ими порядке меры противопожарного, санитарного, охранного и иного характера. Хранитель обязан заключить договоры и нести все расходы, связанные с заключением договоров по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению. Нести расходы по содержанию и обслуживанию Имущества, по текущему ремонту, оплачивать коммунальные и прочие административно-хозяйственные услуги.

В соответствии с п. 2.2., 2.3 договора, Хранитель не вправе использовать имущество, переданное на ответственное хранение, в своей деятельности. Ответственное хранение Имущества осуществляется Хранителем безвозмездно.

Согласно Соглашению о расторжении договора хранения муниципального недвижимого имущества от 27.04.2024, договор хранения от 29.06.2016 (в редакции дополнительного соглашения от 24.09.2019), заключённый между Поклажедателем и Хранителем, считать расторгнутым с даты заключения данного Соглашения.

Согласно п. 335 Инструкции N 157н, Приложения № 22 к Учётной политике для целей бухгалтерского учёта МАОУ «Школа № 13 города Благовещенска», материальные ценности, полученные учреждением на хранение, учитываются на забалансовом счёте 02 «Материальные ценности на хранении» на основании первичного документа – договора хранения, подтверждающего принятие на хранение

учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной.

Таким образом, в нарушение п. 335 Инструкции № 157н, Приложения № 22 к Учётной политике для целей бухгалтерского учёта Учреждения, нежилое помещение – диспетчерская стоимостью 389,8 тыс. рублей, переданное по договору хранения муниципального недвижимого имущества от 29.06.2016 по состоянию на 01.01.2024 на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» не учтено.

10. Использование земельных участков, переданных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

По данным бухгалтерского учёта Учреждения на счёте 103 «Непроизведённые активы» отражена стоимость земельного участка на 01.01.2024 и на 01.01.2025 в сумме 49 305 351,7 рублей.

Стоимость земельного участка соответствует выписке из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от 27.09.2024 № КУВИ-001/2024-240062911 и выписке из реестра муниципальной собственности (информация от комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска от 23.01.2025 № 29-исх/411). Площадь земельного участка согласно данным реестра муниципальной имущества выписке из ЕГРН составляет 23 524 кв. м.

Указанный земельный участок фактически используются по назначению, для размещения зданий Учреждения в соответствии с его целями.

11. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (форма годового отчета «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769)) приведен в следующей таблице:

(тыс. рублей)

Дебиторская задолженность							
Наименование счёта	На 01.01.2024	в т. ч.		На 01.01.2025	в т. ч.		Отклонение (+,-), в т. ч. (просроченная/ долгосрочная)
		просро- ченная	долгос- рочная		просро ченная	долгосро чная	
	Собственные доходы Учреждения						
205 «Расчёты по доходам»	212,0	37,6	-	251,6	110,8	-	39,6 (73,2/0)
Итого	212,0	37,6	-	251,6	110,8	-	39,6 (73,2/0)
Субсидия на выполнение муниципального задания							
205 «Расчёты по доходам»	166 355,2	-	79 255,6	187 599,8	-	89 552,3	21 244,6 (0/10 296,7)
206 «Расчёты по авансам»	-	-	-	25,1	-	-	25,1
Итого	166 355,2	-	79 255,6	187 624,9	-	89 552,3	21 269,7 (0/10 296,7)
Субсидии на иные цели							
205 «Расчёты по доходам»	27 895,8	-	9 512,8	25 958,1	-	9 202,4	-1 937,7 (0/-310,4)
206 «Расчёты по авансам»	107,7	-	-	14,9	-	-	-92,8
Итого	28 003,5	-	9 512,8	25 973,1	-	9 202,4	-2 030,4 (0/-310,4)
ВСЕГО	194 570,7	37,6	88 768,4	213 849,6	110,8	98 754,7	19 278,9 (73,2; 9 986,3)

Анализ кредиторской задолженности приведён в следующей таблице.

(тыс. рублей)

Кредиторская задолженность			
Наименование счёта	На 01.01.2024	На 01.01.2025	Отклонение (+,-)
Собственные доходы Учреждения			
205 «Расчёты по доходам»	95,2	61,8	-33,4
Итого	95,2	61,8	-33,4
Субсидия на выполнение муниципального задания			
302 «Расчёты по принятым обязательствам»	38,3	0	38,3
303 «Расчёты по платежам в бюджеты»	564,3	0	564,3
Итого	602,6	0	-602,6
Субсидии на иные цели			
303 «Расчёты по платежам в бюджеты»	3 388,5	2 159,8	1 011,8
Итого	3 388,5	2 159,8	-1 228,7
ВСЕГО	4 086,3	2 221,6	-1 864,7

При выборочной проверке расчётов с поставщиками и подрядчиками установлено:

Согласно разрешению на право вырубki зелёных насаждений от 24.07.2024 № 233, выданного управлением ЖКХ г. Благовещенска, МАОУ Школа № 13 г. Благовещенска» разрешена санитарная обрезка 47 тополей и снос 26 тополей.

Правила создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации МДС 13-5.2000, утверждены приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 (далее – Правила создания, охраны и содержания зелёных насаждений).

В соответствии с п. 3.1.4.1, 3.1.4.2, 3.1.4.4 Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений:

одним из основных мероприятий по правильному содержанию городских зелёных насаждений является обрезка кроны. Различают следующие виды обрезки: санитарная, омолаживающая, формовочная.

Санитарная обрезка кроны направлена на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом.

Омолаживающая обрезка - это глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону.

В соответствии с п. п. 4.1, 4.2 Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений на территории муниципального образования города Благовещенска, утверждённых постановлением администрации города Благовещенска от 05.05.2022 № 2285:

снос, обрезка и пересадка зелёных насаждений осуществляются на основании разрешения на право вырубki зелёных насаждений (далее – разрешение), выдаваемого уполномоченным органом, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

снос, обрезка и пересадка зелёных насаждений без разрешения являются незаконным уничтожением и (или) повреждением зелёных насаждений.

МАОУ Школа № 13 г. Благовещенска» заключены договора на выполнение работ по вырубке зелёных насаждений с МБУ «Городской сервисно-торговый комплекс» и ООО «Геосма»:

1. Так, между МБУ «ГСТК» (Исполнитель) (в ред. доп. Соглашения от 01.10.2024 № 1) и МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска» (Заказчик) заключён договор оказания услуг от 29.08.2024 № КС-123/2024. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по санитарной рубке и обрезке деревьев, согласно спецификации (приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги согласно условиям настоящего договора. Место оказания услуг: г. Благовещенск,

ул. Кантемирова, д. 6/2, а также на прилегающей территории со стороны ул. Кантемирова, д. 8/2 и на прилегающей территории между школой и гаражным массивом. Согласно п. 3.2 договора, общая стоимость услуг по договору составляет 1 209 033,11 рублей.

Согласно спецификации к договору (Приложение № 1), предусмотрено выполнение 9 наименований работ на общую сумму 1 209 033,11 руб.

Дополнительным соглашением от 01.10.2024 года предмет договора изменён и изложен в следующей редакции: «Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по санитарной рубке аварийных, сухостойных деревьев, согласно спецификации (Приложение 1)». Согласно п. 3.2 договора, общая стоимость услуг по договору составляет 399 825 рублей 84 коп. Согласно спецификации к договору, предусмотрено выполнение 7 видов работ. Так, в сравнении с первоначальной редакцией договора, исключены виды работ: «Санитарная обрезка свободно растущих деревьев диаметром от 16 до 20 см.» в количестве 47 штук, «Корчёвка пней диаметром свыше 0,5 м.» в количестве 26 штук.

Согласно акту от 01.10.2024 № 0С00-000003 от 01.10.2024 и счёта от 01.10.2024 № 0С00-000005 работы выполнены в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к договору на общую сумму 399 825,84 рубля, в том числе по наименованию работы «Санитарная рубка аварийных, сухостойных деревьев» (без сбора, погрузки порубочных остатков) выполнено 62,050 м³. Проверкой подтверждения объема выполненных работ установлено: в разрешении от 24.07.2024 № 233 МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска» указан диаметр ствола и количество деревьев, подлежащих сносу. МБУ «ГСТК» представлена Таблица объёмов деревьев, произрастающих в городских условиях (ТЕР-2001-47 СПб Озеленение. Защитные лесонасаждения), на основании расчёта по которой подтверждён объём выполненных работ в количестве 62,050 м³. Подтвердить количество спиленных деревьев визуально по количеству пней не представилось возможным в связи с высоким слоем снежного покрова.

Таким образом, Учреждением МБУ «ГСТК» оплачено за работы по спилу 26 тополей, что соответствует количеству, указанному в разрешении на право вырубki зелёных насаждений от 24.07.2024 № 233. Санитарная обрезка в количестве 47 тополей не производилась.

По данным бухгалтерского учёта расчёты по договору произведены в полном объёме на сумму 399 825,84 рублей, задолженность отсутствует.

2. Между Учреждением (Заказчик) и ООО «Геосма» (Подрядчик) заключён договор на выполнение работ от 02.12.2024 б/н. Предметом договора является обязательство «Подрядчика» по спилу аварийных деревьев и санитарной обрезке, корчёвке пней на объекте: ул. Кантемирова, 6/2, согласно локального сметного расчёта, являющегося неотъемлемой частью договора. Согласно раздела 2 договора, цена договора определена в размере 727 100 рублей. Срок выполнения работ: с 02 декабря по 17.12.2024.

Согласно локальному сметному расчёту № 3 к договору, запланированы работы:

«валка деревьев с применением автогидроподъёмника без корчёвки пня мягколиственных, твердолиственных (**кроме породы тополь**) при диаметре ствола до 36 см»;

«корчёвка пней твёрдых пород вручную с засыпкой ям от корчёвки в городских условиях, диаметр пня до 45 см».

Согласно п. 4.5 договора, Заказчик обязуется утвердить акты (КС-2), и справки (КС-3) не позднее 3-х дней с момента их предоставления Подрядчиком. В соответствии с разделом 5.1 договора, расчёты за выполненные работы производятся путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 7 рабочих дней после подписания сторонами акта (КС-2) и справки (КС-3).

Акт выполненных работ от 17.12.2024 № 4 подписан сторонами, виды работ (расценки) в акте выполненных работ соответствуют локальному сметному расчёту № 3 к договору.

Счёт от 17.12.2024 № 1422 и Справка от 7.12.2024 № 1399 составлены на вид работ: «Спил аварийных деревьев и санитарная обрезка, корчёвка пней деревьев на объекте: ул. Кантемирова, 6/2».

Фактически при визуальном осмотре установлено выполнение ООО «Геосма» вида работ «Омолаживающая обрезка» тополей в количестве 47 штук (акт осмотра от 24.02.2025).

Таким образом, в нарушение п. 4.1, 4.2 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденных постановлением администрации города Благовещенска от 05.05.2022 № 2285, работы по омоложению деревьев в количестве 47 шт. осуществлены МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска» по договору с ООО «Геосма» при отсутствии разрешения на выполнение работ (право вырубки зелёных насаждений).

Кроме того, в акте выполненных работ указан вид работы «валка деревьев с применением автогидроподъёмника без корчёвки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола до 36 см», не соответствующий фактически выполненным работам – омолаживающая обрезка тополей.

Следовательно, Учреждением необоснованно произведена оплата за невыполненные работы «валка деревьев с применением автогидроподъёмника без корчёвки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола до 36 см» на сумму 621 373,21 рубль (619 316,98 руб.+ 44 787,45руб. НДС*0,93565588 тендерный коэффициент).

12. Наличие договоров аренды муниципального имущества и иных договоров, в части использования муниципального имущества. Правильность начисления, полнота взимания арендной платы и своевременность расчетов по договорам аренды. Полнота учета и отражения средств, полученных от сдачи в аренду имущества.

Порядок передачи в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений, объектов движимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Благовещенска (далее - муниципальное имущество), установлен Положением о предоставлении в аренду имущества, являющегося собственностью муниципального образования г. Благовещенска, утвержденным решением Благовещенской городской Думы от 20.12.2012 № 51/146 (далее – Положение от 20.12.2012 № 51/146).

В проверяемом периоде Учреждением по согласованию с Учредителем по договорам аренды предоставлялось в аренду следующее муниципальное имущество:

по договору аренды муниципального имущества от 13.03.2019 № 1, заключенному между Учреждением и ИП Болотиным Иваном Александровичем на период с 25.01.2019 по 24.01.2024 – части нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: г. Благовещенск, ул. Кантемирова д. 6/2 общей площадью 1,03 кв.м. для размещения шкафов-локеров для хранения личных вещей учащихся школы. Согласно п. 4.1 договора арендная плата определена на основании отчёта об определении рыночно обоснованной ставки арендной платы от 25.01.2019 № 023-18, выполненных ООО «АмурОценка». Арендная плата по договору составляет 130,49 рублей в месяц без НДС. Передача в аренду недвижимого имущества была согласована Приказом Управления образования администрации г. Благовещенска от 06.03.2019 № 16. Имеется заключение Комитета по управлению имуществом от 21.02.2019 № 90 на совершение сделки по предоставлению в аренду муниципального имущества;

по договору аренды муниципального имущества от 22.01.2020 № 1 (с дополнительным соглашением от 01.08.2023 б/н), заключенного между Учреждением и ИП Третьяковым Денисом Владимировичем на период с 22.01.2020 по 21.01.2025 – части вестибюля, расположенных в здании по адресу: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, д. 6/2

общей площадью 1,0 кв.м. для размещения кофейного аппарата. Согласно п. 3.1 договора арендная плата определена на основании отчёта об определении рыночно обоснованной ставки арендной платы от 19.12.2019 № 496-19, выполненных ООО «АмурОценка». Арендная плата по договору составляет 100,00 рублей в месяц без НДС. Передача в аренду недвижимого имущества была согласована Приказом Управления образования администрации г. Благовещенска от 22.01.2020 № 12. Имеется заключение Комитета по управлению имуществом от 22.01.2020 № 186 на совершение сделки по предоставлению в аренду муниципального имущества.

Проверкой соблюдения условий заключенного договора с ИП Третьяковым Д.В. и ИП Болотиным И.А. нарушений не установлено.

Контрольно-счетная палата отмечает, что на момент проверки шкафы-локеры и кофейный аппарат (в рабочем состоянии) находились в здании школы при том, что договоры аренды муниципального имущества прекратили свое действие 24.01.2024 и 21.01.2025 соответственно. Договоры аренды на новый срок Учреждением не заключались. Счет на возмещение потребленных коммунальных услуг (электроэнергия за февраль, март 2025 года) арендатору не выставлялся, оплата не производилась.

Согласно объяснительной директора Учреждения Данильченко Е.В. от 24.03.2025 б/н в настоящий момент решается вопрос о продлении договорных отношений с данными арендаторами, локеры и кофейный аппарат стоят в Учреждении с момента заключения договоров аренды.

В нарушение ч. 2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которым автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом закрепленным за ним собственником, в нарушение п.1 ст. 609 в соответствии с которым, договор аренды на срок более года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть заключен в письменной форме, Учреждение при отсутствии согласия собственника, не заключив договор аренды в письменной форме, передало в аренду части здания школы для размещения кофейного аппарата и шкафов-локеров.

Исходя из установленной стоимости арендной платы за месяц в 2024 году, сумма недополученного дохода Учреждения от аренды составила 2556,28 рублей (аренда части помещения для размещения шкафов-локеров - 165,05 руб. x 14 мес.=2310,70 руб., аренда части помещения для размещения кофейного аппарата – 122,79 руб. x 2 мес.= 245,58 руб.).

Сумма недополученного дохода Учреждения от возмещения потребленных коммунальных услуг (электроэнергии) кофейным аппаратом за февраль, март 2025 года составляет 817,78 рублей (Справка Учреждения от 01.04.2025: показатели на 28.03.2025 – 2633 кВт, предыдущие показатели – 2546 кВт, 87 кВт x 9,40 руб.=817,78 руб.);

по договору аренды муниципального имущества от 17.11.2020 б/н (с дополнительным соглашением о расторжении договора от 29.03.2024), заключенному между Учреждением и ИП Сергеевым Сергеем Владимировичем на период с 01.12.2020 по 30.11.2025 - части помещения вестибюля, расположенных в здании по адресу: г. Благовещенск, ул. Кантемирова д. 6/2 общей площадью 1,03 кв.м. для размещения торгового аппарата по продаже дополнительного питания для обучающихся. Согласно п. 3.1 договора арендная плата определена на основании отчёта об определении рыночно обоснованной ставки арендной платы от 12.10.2020 № 35-Н-2020, выполненных ООО «Элкон». Арендная плата по договору составляет 1505,86 рублей в месяц без НДС. Передача в аренду недвижимого имущества была согласована Приказом Управления образования администрации г. Благовещенска от 03.11.2020 № 70. Имеется заключение Комитета по управлению имуществом от 02.11.2020 № 228 на совершение сделки по предоставлению в аренду муниципального имущества.

В соответствии с ч. 2 ст. 609 Гражданского кодекса РФ, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. На основании ч. 2 ст. 651 Гражданского кодекса РФ договор

аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

В нарушение ч. 2 ст. 651 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которым договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации, государственная регистрация договора аренды муниципального имущества от 17.11.2020 б/н не осуществлена;

по договору аренды муниципального имущества от 08.05.2024 № 1, заключенному между Учреждением и ИП Осиповым Сергеем Александровичем на период с 09.05.2024 по 07.05.2025 - части помещения вестибюля, расположенных в здании по адресу: г. Благовещенск, ул. Кантемирова д. 6/2, общей площадью 1,03 кв.м. для установки торгового аппарата по продаже дополнительного питания. Согласно п. 3.1 договора арендная плата определена на основании отчёта об определении рыночно обоснованной ставки арендной платы от 26.03.2024 № 24-Н-2024, выполненных оценщиком, занимающимся частной практикой Красовским Анатолием Александровичем. Арендная плата по договору составляет 2230,00 рублей в месяц без НДС. Передача в аренду недвижимого имущества была согласована Приказом Управления образования администрации г. Благовещенска от 08.05.2024 № 29. Имеется заключение Комитета по управлению имуществом от 08.05.2024 № 415 на совершение сделки по предоставлению в аренду муниципального имущества.

Пункт 3.2 договора аренды помещения 08.05.2024 № 1 устанавливает, что арендная плата за пользование имуществом вносится арендатором ежемесячно, предварительно в первые десять дней каждого текущего месяца, путем перечисления средств на расчетный счет арендодателя, указанный в настоящем договоре. Датой уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

Пункт 4.1 договора аренды помещения 08.05.2024 № 1 устанавливает, что за каждые сутки просрочки платежа арендной платы арендодатель взыскивает пеню с арендатора в размере 0,5 % от неуплаченной суммы.

В соответствии с данными бухгалтерского учета Учреждения арендная плата поступила в соответствии с платежными поручениями от: 01.08.2024 № 129 в сумме 1654,62 руб. за май; 01.08.2024 № 130 в сумме 2230,00 руб. за июнь; 01.08.2024 № 131 в сумме 2230,00 руб. за июль; 02.08.2024 № 136 в сумме 2230,00 руб. за август.

Таким образом произошла просрочка платежа арендной платы. Учреждением была предъявлена претензия от 15.08.2024 № 246, с требованием выплатить пени в размере 568,65 руб. с суммы просроченного платежа 2230,00 руб. за июнь 2024, пени в размере 234,15 руб. с суммы просроченного платежа 2230,00 руб. за июль 2024, всего 802,80 руб. Требование арендатором исполнено, в соответствии с платежным поручением от 23.08.2024 № 47 денежные средства в сумме 802,80 рублей Учреждению поступили.

Требование выплатить пени за просрочку платежа арендной платы за май 2024 года Учреждением не предъявлялось.

Таким образом, Учреждением не предъявлено требование об уплате пени в размере 678,39 рублей, в соответствии с п. 4.1 договора аренды помещения 08.05.2024 № 1, на основании которого, за каждые сутки просрочки платежа арендной платы арендодатель взыскивает пеню с арендатора в размере 0,5 % от неуплаченной суммы;

по договору аренды помещения от 17.05.2023 № 2/2023, заключенного между Учреждением и ИП Елховской Мариной Александровной на период 17.05.2023 по 16.05.2028 – нежилое помещение класс № 36 общей площадью 63,3 кв.м., расположенное на 1 этаже, в здании по адресу: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, д. 6/2, для оказания платных образовательных услуг (курсы английского и китайского языков) учащимся во внеурочное время в целях реализации дополнительных образовательных программ.

На основании п. 1.6 договора фактическая передача имущества в почасовую аренду от Арендодателя к Арендатору осуществляется в дни, согласно графику, который представляет Арендатор Арендодателю ежемесячно (приложение № 3 «План проведения занятий»), за 20 минут до начала использования имущества и обратно от Арендатора Арендодателю не позднее 20 минут с момента окончания пользования имуществом, о чем сторонами делается соответствующая запись в журнале приема - передачи имущества. Уклонение Арендатора от внесения соответствующей записи о приеме-передачи имущества в журнале рассматривается как отказ от принятия имущества. В этом случае договор подлежит расторжению.

В нарушение п. 1.6 договора аренды помещения от 17.05.2023 № 2/2023, в соответствии с которым фактическая передача имущества в почасовую аренду от Арендодателя к Арендатору осуществляется в дни, согласно графику, о чем сторонами делается соответствующая запись в журнале приема - передачи имущества, журнал приема-передачи имущества в Учреждении отсутствует, записи о приеме-передачи имущества не производились.

Пункт 4.3 договора аренды помещения 01.03.2022 б/н устанавливает, что арендная плата вносится арендатором ежемесячно, *в первые десять дней месяца, следующего за расчетным*, на основании выставленного счета арендатору, путем перечисления средств на лицевой счет арендодателя, указанный в реквизитах сторон договора.

В соответствии с п. 4.5. Положения от 20.12.2012 № 51/146 арендная плата вносится арендатором ежемесячно, *предварительно в первые десять дней каждого текущего месяца*.

В нарушение п. 4.5 Положения от 20.12.2012 № 51/146 устанавливающего внесение арендной платы ежемесячно, *предварительно в первые десять дней каждого текущего месяца*, договор аренды помещения от 17.05.2023 № 2/2023, заключенный с ИП Елховской Мариной Александровной, содержит условие внесения арендной платы арендатором ежемесячно, *в первые десять дней месяца, следующего за расчетным*.

Фактически арендная плата поступала *предварительно в первые десять дней каждого текущего месяца*.

Так же Контрольно-счетная палата отмечает, что согласно п. 381 Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н определено, что принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте, а выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

В ходе проверки установлено, что в нарушение п. 381 Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н в актах приема-передачи имущества, к договорам аренды стоимость не указана, а принятие имущества к учету осуществлялось на основании расчета главного бухгалтера.

В целях принятия мер и устранения выявленных нарушений контрольно-счетной палатой направлены представления Учреждению и Управлению образования (исх. от 05.05.2025 № 01-07/111, от 30.04.2025 № 01/07-106). Срок представления информации о результатах рассмотрения представления и принятых мерах установлен до 30.05.2025.

По факту оплаты ООО «Геосма» не выполненных работ на сумму 621,4 тыс. рублей материалы проверки направлены в прокуратуру города Благовещенск (исх. от 28.04.2025 № 01-07/97).

По результатам проверки составлены и направлены в мировой суд четыре протокола об административных правонарушениях, в том числе:

в отношении директора Учреждения по факту не выполнения муниципального задания (исх. от 22.04.2025 № 01-07/77);

в отношении 3 работников Управления образования (исполняющих обязанности начальника Управления образования) по факту нарушения порядка формирования муниципального задания (исх. от 22.04.2025 № 01-07/74, № 01-07/75, № 01-07/76).