Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 18.06.2025 № 3315

ПОРЯДОК

предоставления бесплатных путевок отдельным категориям граждан

в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории городского округа города Благовещенска

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории городского округа города Благовещенска, детям, родители (законные представители) которых проходили службу в Вооруженных силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, являлись военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации и выполняли возложенные на них задачи или принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областях, на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – СВО), в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, и погибли (умерли) во время СВО либо умерли или получили инвалидность 1 группы вследствие военной травмы, полученной при участии в СВО (далее – Порядок, участники СВО, оздоровительные лагеря).

1.2. Право на получение бесплатных путевок в оздоровительные лагеря (далее – Путевка) имеют дети участников СВО от 6 до 17 лет включительно.

1.3. Путевка предоставляется каждому из детей участника СВО один раз в текущем году.

1.4. Путевки предоставляются общеобразовательными организациями на базе которых функционируют оздоровительные лагеря.

1.5. Предоставление Путевок детям участников СВО носит заявительный характер и осуществляется в порядке очередности обращения.

1.6. Заявителями на предоставление Путевок являются родители (законные представители) детей участников СВО.

1.7. Информация о предоставлении Путевок, подлежит представлению и может быть получена посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении Путевок детям участников СВО

2.1. Для предоставления Путевки заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

2.1.1. [заявление](#P140) от родителей (законных представителей) о предоставлении Путевки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. копия паспорта заявителя (законного представителя) ребенка;

2.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка;

2.1.4. копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.1.5. копия документа о том, что родитель (законный представитель) проходил военную службу в вооруженных силах Российской Федерации и погиб (умер) либо получил инвалидность 1 группы вследствие военной травмы, полученной при участии в СВО;

2.1.5.1. копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) родителя ребенка (в случае его гибели (смерти) в ходе участия в СВО;

2.1.5.2. копия документа, подтверждающего получение родителем (законным представителем) инвалидности 1 группы в ходе участия в СВО.

2.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Путевки ребенку участника СВО принимается комиссией муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема пакета документов, указанных в [п. 2.1](#P66) настоящего Порядка.

Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, которую возглавляет заместитель директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Путевки детям участников СВО оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.4. Право на обеспечение детей участников СВО Путевкой подтверждается родителем (законным представителем) на день обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Путевки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Путевки детям участников СВО является предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов либо недостоверной информации (документов).

III. Организация предоставления Путевок детям участников СВО

3.1. Для организации предоставления Путевок детям участников СВО общеобразовательная организация:

3.1.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления Путевок детям участников СВО;

3.1.2. принимает документы, указанные в [пункте 2.1](#P66) настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3.1.3. проверяет право обучающегося на получение Путевки;

3.1.4. формирует и утверждает состав Комиссии, уполномоченной принимать решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Путевок детям участников СВО;

3.1.5. формирует списки детей участников СВО;

3.1.6. обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по предоставлению Путевок детям участников СВО;

3.1.7. обеспечивает детей участников СВО Путевками.

IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением Путевок детям участников СВО

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением Путевок детям участников СВО, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели управлению образования администрации города Благовещенска в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Объем субсидии муниципальной общеобразовательной организации определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории детей участников СВО и стоимости путевки.

V. Контроль и ответственность за предоставление Путевки детям участников СВО

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления Путевок детям участников СВО.

5.2. Контроль расходования средств городского бюджета, предусмотренных на обеспечение Путевками детей участников СВО в общеобразовательных организациях города, осуществляет управление образования администрации города Благовещенска.

5.3. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательной организацией Путевок их детям.

Приложение

к Порядку

Директору МАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении ребенку участника СВО Путевки в оздоровительный лагерь**

Прошу предоставить путевку моему ребенку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

в оздоровительный лагерь, поскольку его родитель (законный представитель) являлся участником СВО на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и погиб (умер)/получил инвалидность 1 группы (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

**Согласен (на) на обработку:**

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком «V» |
| моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах |  |
| персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах |  |

в целях предоставления моему ребенку меры социальной поддержки, предусмотренной [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145021) Благовещенской городской Думы от 30.06.2022 № 43/75 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее – Решение № 43/75).

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и в представленных с ним документах. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации. Разрешаю поручать обработку моих персональных данных и членов моей семьи третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления моему ребенку Путевки, а также финансового контроля за правомерностью предоставления моему ребенку меры социальной поддержки, предусмотренной [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145021) № 43/75.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае моего отказа представить свои персональные данные, персональные данные моего ребенка и членов моей семьи оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку меры социальной поддержки, предусмотренной [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145021) № 43/75;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и моего ребенка (детей) при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=21), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=6), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=64), [9 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100267) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка (детей), а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка (детей), их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка (детей);

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных и моего ребенка (детей);

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P66) Порядка:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)