



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

3032

№

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении Военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Благовещенской городской Думы от 08.06.2026 №28/54 «Об установлении мер социальной поддержки для граждан, оказавших содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что предоставление единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, является расходным обязательством городского округа города Благовещенска.

4. Определить, что главным распорядителем средств, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, является администрация города Благовещенска.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2026 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Иمامеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4D9647D50EE36C370448F5EAF369457

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 13.11.2025 по 06.02.2027

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 10.06.2026 № 3032

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции.

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции (далее - Порядок) регулирует механизм предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, за исключением военнослужащих пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) (г. Благовещенска) Восточного военного округа, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, граждан Российской Федерации, прибывших из других субъектов Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по 31 декабря 2026 года на территории города Благовещенска (далее – лицо, оказавшее содействие).

2. Для целей настоящего Порядка под гражданами, заключившими контракт на территории города Благовещенска, понимаются лица, учтенные пунктом отбора на военную службу по контракту в городе Благовещенске как отобранные администрацией города Благовещенска.

3. Право лиц, оказавших содействие, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на единовременную денежную выплату реализуется при условии подтверждения факта содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт (далее - факт содействия). Факт содействия подтверждается в заявлении по формам согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Порядку проставлением соответствующей отметки пункта отбора на военную службу по контракту (далее - заявление).

4. Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется за каждый факт оказания

содействия в привлечении граждан, заключивших контракт (далее - граждане), в следующем размере:

1) лицам, оказавшим содействие гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Амурской области - 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ);

2) лицам, оказавшим содействие гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства на территории Амурской области - 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей с учетом НДФЛ.

ЕДВ подлежит обложению НДФЛ в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. ЕДВ предоставляется лицу, оказавшему содействие на основании следующих документов, предоставляемых на бумажном носителе:

1) заявления (Приложение № 1, 3 к Порядку);

2) копии паспорта лица, оказавшего содействие;

3) копии паспорта лица, привлеченного к заключению контракта, с отметкой в паспорте гражданина о его регистрации по месту жительства;

4) документов, подтверждающих полномочия представителя (в случае, если обращается представитель лица, оказавшего содействие);

5) копии СНИЛС лица, оказавшего содействие;

6) копии ИНН лица, оказавшего содействие;

7) согласия на обработку персональных данных лица, оказавшего содействие, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) реквизитов счета для зачисления ЕДВ, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены представителем лица, оказавшего содействие по нотариально удостоверенной доверенности, копия которой прилагается к заявлению.

Лицо, оказавшее содействие, предоставляет заявление и документы в администрацию города Благовещенска.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, который предоставляется в копии.

Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые документы регистрируются и сверяются с оригиналами Управлением по документационному обеспечению управления (далее - Управление ДООУ) в день поступления.

6. Уполномоченным органом по рассмотрению документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка является Комиссия по назначению ЕДВ (далее - Комиссия). Состав Комиссии указан в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

Заявление и прилагаемые документы после регистрации в течение 1 рабочего дня передаются секретарю Комиссии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- предоставление ранее единовременной денежной выплаты в отношении лица, заключившего контракт;
- неподтверждение факта заключения контракта лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- неподтверждение факта зачисления в списки войсковой части лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;
- несоответствие лица, оказавшего содействие, требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Секретарь Комиссии в последний рабочий день недели, в которой подано заявление, направляет запрос в управление по мобилизационной и специальной работе для подтверждения (неподтверждения) факта зачисления лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в списки войсковой части (далее - подтверждение /неподтверждение).

9. Специалист управления по мобилизационной и специальной работе в течение 1 рабочего дня после получения запроса, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет запрос в пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) (г. Благовещенск) Восточного военного округа (далее - пункт отбора) в целях подтверждения (неподтверждения) факта зачисления лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в списки войсковой части.

Информация на указанный запрос предоставляется пунктом отбора в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

В течение 1 рабочего дня после получения подтверждения (неподтверждения) специалист управления по мобилизационной и специальной работе направляет полученную информацию секретарю Комиссии.

10. Секретарь Комиссии на следующий рабочий день после получения информации о подтверждении (неподтверждении) из управления по мобилизационной и специальной работе передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию.

11. Комиссия является коллегиальным органом, в полномочия которой входят вопросы рассмотрения и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ лицам, оказавшим содействие. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель. Во время его отсутствия руководство Комиссии осуществляет его заместитель.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

12. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов от секретаря Комиссии рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ лицу, оказавшему содействие. По результатам рассмотрения документов оформляется протокол Комиссии.

13. Подписанный председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии протокол заседания Комиссии и документы передаются специалисту управления по мобилизационной и специальной работе.

14. Специалист управления по мобилизационной и специальной работе в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

- в случае принятия решения Комиссией о предоставлении ЕДВ лицу, оказавшему содействие, подготавливает постановление администрации города Благовещенска о предоставлении ЕДВ;

- в случае принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении ЕДВ лицу, оказавшему содействие, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ с указанием оснований отказа, уведомление подписывает председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

15. Управление ДОУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления администрации города Благовещенска о предоставлении ЕДВ либо подписания уведомления об отказе в предоставлении ЕДВ, направляет лицу, оказавшему содействие, способом, указанным в заявлении, постановление администрации города Благовещенска о предоставлении ЕДВ либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ.

16. Лицо, оказавшее содействие, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для предоставления ЕДВ.

17. Перечисление ЕДВ на счет лица, оказавшего содействие, производится управлением бюджетного учета в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации города Благовещенска о предоставлении ЕДВ.

Основанием для перечисления ЕДВ является постановление администрации города Благовещенска о предоставлении ЕДВ и заявление.

18. Информация о предоставлении ЕДВ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

19. Ответственным за реализацию Порядка, в том числе за размещение информации в ЕГИССО, является управление по мобилизационной и специальной работе.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении
отдельных категорий граждан к заключению
контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в период проведения специальной военной операции

Мэру города Благовещенска

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

(паспорт серия, номер, кем выдан, дата
выдачи, номер подразделения)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении
отдельных категорий граждан, имеющих регистрацию по месту
жительства на территории города Благовещенска
к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения
специальной военной операции

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере 115 000
(сто пятнадцать) тысяч рублей 00 копеек. Оказано содействие в привлечении
гражданина:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения
гражданина, заключившего контракт)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на р/с N _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Способ уведомления о принятом решении:

Адрес: _____

Электронный адрес _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Указанный в настоящем заявлении гражданин, заключивший контракт, учтен пунктом отбора на военную службу по контракту как отобранный при содействии заявителя. Факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, подтвержден.

Начальник пункта отбора
на военную службу
по контракту (2 разряда)
(г. Благовещенск)

Восточного военного округа

"__" _____ 20__ г.

Документы получены "__" _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении
отдельных категорий граждан к заключению
контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в период проведения специальной военной операции**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
_____ года рождения, документ, удостоверяющий личность серия _____
N _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____
даю согласие администрации города Благовещенска на обработку моих
персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных
категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной
военной операции.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,
включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том
числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места
регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах,
открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении
отдельных категорий граждан к заключению
контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в период проведения специальной военной операции

Мэру города Благовещенска
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

(паспорт серия, номер, кем выдан, дата
выдачи, номер подразделения)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении
отдельных категорий граждан, не имеющих регистрации по месту
жительства на территории города Благовещенска
к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения
специальной военной операции

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек. Оказано содействие в привлечении гражданина:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения
гражданина, заключившего контракт)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на р/с N _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Способ уведомления о принятом решении:

Адрес: _____

Электронный адрес _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанный в настоящем заявлении гражданин, заключивший контракт, учтен пунктом отбора на военную службу по контракту как отобранный при содействии заявителя. Факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт о

прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, подтвержден.

Начальник пункта отбора
на военную службу
по контракту (2 разряда)
(г. Благовещенск)
Восточного военного округа

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы получены "__" _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 10.06.2026 № 3032

Состав Комиссии по назначению единовременной выплаты

Основной член комиссии	Лицо, замещающее члена комиссии
Перов Дмитрий Александрович заместитель мэра города Благовещенска (председатель комиссии)	
Павленко Андрей Иванович руководитель сектора мобилизационной работы (заместитель председателя комиссии)	Елисеев Андрей Владимирович консультант сектора мобилизационной работы
Кобелева Светлана Александровна, начальник управления по документационному обеспечению управления	Рудяева Анна Владимировна заместитель начальника управления по документационному обеспечению управления - начальник общего отдела
Михайлова Стелла Владимировна начальник управления бюджетного учета	Городецкая Юлия Николаевна заместитель начальника управления бюджетного учета
Тихомирова Анастасия Николаевна заместитель начальника правового управления	Кружалкина Полина Анатольевна главный специалист МКУ «ЭХС»
Михайлова Инна Николаевна ведущий специалист отдела материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации г. Благовещенска (секретарь комиссии)	Варлыга Анастасия Сергеевна главный специалист отдела материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации г. Благовещенска
Спиридонов Юрий Валерьевич заместитель директора АНО «АМИ г. Благовещенска» (по согласованию)	