



23.04.2020

Администрация города Благовещенска
Амурской области

1260

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 23.04.2020 № 1260

**Положение о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением
влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей
экономики, с профилактикой и устранением последствий
распространения коронавирусной инфекции**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный кодекс Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», определяет общие положения о предоставлении субсидии, категории получателей, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, требования к отчетности и порядок контроля за предоставлением субсидии (далее - Положение).

2. Получателями субсидии являются юридические лица - муниципальные предприятия и учреждения города Благовещенска, осуществляющие следующие виды деятельности на территории муниципального образования города Благовещенска:

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- деятельность физкультурно-оздоровительная, в том числе деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, в том числе деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- образование, в том числе образование дошкольное, образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

-предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

- издание газет в печатном виде;

-деятельность в области телевизионного вещания;

-деятельность рекламная;

- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

3. Главными распорядителями средств субсидии в отношении подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений являются:

- администрация города Благовещенска;

-управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска;

- управление образования администрации города Благовещенска;

- управление культуры администрации города Благовещенска.

4. Под субсидией в настоящем Положении понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее - субсидия).

5. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю (по подведомственности) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на расчетный период 2020 года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на расчетный период 2020 года (далее – расчет субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, бухгалтерские документы, подтверждающие расчет (счета, справки, акты, ведомости, и др.).

в) пояснительную записку к расчету суммы субсидии.

6. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и принимает решение о целесообразности предоставления или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

в) несоответствие получателя субсидии категориям получателей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

г) не соответствие заявленных в расчете субсидии расходов целям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в указанные в пункте 6 настоящего Положения сроки направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о целесообразности предоставления субсидии, главный распорядитель готовит на имя мэра города Благовещенска письменное заключение о целесообразности предоставления субсидии.

10. Мэр города Благовещенска согласовывает принятое решение о целесообразности предоставления субсидии. Заключение с резолюцией мэра города Благовещенска направляется в Финансовое управление администрации города Благовещенска (далее – финансовое управление) для подготовки проекта постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии.

11. Проект постановления администрации города Благовещенска готовит финансовое управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заключения о целесообразности предоставления субсидии. Проект постановления подлежит согласованию с правовым управлением, управлением экономического развития и инвестиций, структурным подразделением – главным распорядителем средств субсидии, заместителями мэра города Благовещенска, курирующими финансовое управление и структурное подразделение – главного распорядителя средств субсидии.

12. Финансирование расходов может осуществляться за счет средств резервного фонда администрации города Благовещенска либо иных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Благовещенска. Источник финансирования определяется финансовым управлением и указывается в проекте постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии.

13. Принятое постановление администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Договор (соглашение) должен предусматривать размер субсидии, сроки перечисления субсидии, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии.

15. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии, подписанный со своей стороны договор (соглашение) на предоставление субсидии.

16. Получатель субсидии подписывает договор (соглашение) на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и направляет в адрес главного распорядителя два экземпляра

договора (соглашения).

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или финансовом управлении на основании предоставленного в финансовое управление договора (соглашения) и расчета суммы субсидии.

18. Получатель субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления главному распорядителю документов и сведений для получения субсидии и об использовании субсидии.

21. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением), субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии.

22. Не использованные в отчетном периоде остатки субсидии могут быть направлены получателем субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в следующем расчетном периоде по решению главного распорядителя субсидии, принимаемого на основании письменного обращения получателя субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном периоде, и в отношении которых главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 22 настоящего Положения, подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя, путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

24. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии
на _____ 2020 года
(расчетный период)

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование акта о предоставлении субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Положение), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
суммы субсидии на финансовое обеспечение мероприятий,
связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением
последствий распространения коронавирусной инфекции
за _____ 2020 года
(расчетный период)

(руб.)

Наименование показателя	Поступление доходов, в расчетном периоде	в том числе:	Наличие средств на счетах и кассе для оплаты первоочередных расходов (на 1 число отчетного периода)	Планируемый объем первоочередных расходов за расчетный период	в том числе:	Недостаток средств для оплаты первоочередных расходов (рассчитывается по итогу) (гр.5-гр.2-гр.4)	Сумма субсидии, гр.7
		поступление дебиторской задолженности в расчетном периоде			на оплату кредиторской задолженности в расчетном периоде		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы				x	x	x	x
Заработная плата (период за который начислена заработная плата)*	x	x	x			x	x
Страховые взносы (начисления на оплату труда)	x	x	x			x	x
Коммунальные платежи	x	x	x			x	x
Содержание зданий	x	x	x			x	x
Налоги	x	x	x			x	x
**Прочие первоочередные расходы, в том числе:	x	x	x			x	x
1.	x	x	x			x	x
.....	x	x	x			x	x
ИТОГО							

*Сроки выплаты заработной платы _____

**Первоочередность расходов определяется сроками платежей, обусловленными договорными обязательствами, а также целями предоставления субсидии, указанными в Положении

Руководитель учреждения _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Форма
договора (соглашения)* № ____
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей
экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной
инфекции**

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2020 года

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или иного уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

далее при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет договора (соглашения)

1.1. Предметом настоящего договора (соглашения) является предоставление Главным распорядителем в 2020 году из городского бюджета субсидии Получателю субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Благовещенской городской Думы от 05.12.2019 № 5/48 «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.3. Периодичность предоставления субсидии: разовым платежом.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__»__ 2020 года № ____ (далее – Положение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2020 году субсидию Получателю субсидии в соответствии с периодичностью, установленной пунктом 1.3. настоящего договора (соглашения).

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим договором (соглашением) на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора (соглашения), и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4 В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором (соглашением) направлять Получателю субсидии требование о возврате субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

2.1.5. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим договором (соглашением), запрашивать документы, подтверждающие использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего договора (соглашения).

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Уточнять и договор (соглашение) в части периодичности предоставления субсидии по соглашению Сторон.

2.2.2. Уточнять и дополнять договор (соглашение) в части изменения размера субсидии, предоставляемой по настоящему договору (соглашению) в случае выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные пунктом 1.1. договора (соглашения) цели в полном объеме.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего договора (соглашения);

2.3.2. Предоставлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 4 к Положению, в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в доход городского бюджета в случае установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии определенных настоящим договором (соглашением) и Положением в размере и в сроки, установленные в требовании Главного распорядителя;

2.3.4. Предоставлять по запросу Главного распорядителя документы, подтверждающие использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.1. договора (соглашения).

2.4. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением о внесении изменений в договор (соглашение) в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово – экономическое обоснование расходов.

3. Платежи и расчеты

3.1. Сумма предоставляемой субсидии по настоящему договору (соглашению) на _____ месяц 2020 года составляет _____ (размер субсидии)

по коду БК-_____.

3.2. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего договора (соглашения).

3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии подлежат перечислению в доход городского бюджета.

3.4. В случае возврата субсидии, предусмотренном пунктом 2.3.3 настоящего договора (соглашения), Получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления требования о возврате субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору (соглашению) Стороны несут ответственность за в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для перечисления субсидии.

4.3. Главный распорядитель несет ответственность за полноту перечисления субсидии в объеме средств, полученных на эти цели из городского бюджета.

5. Срок действия договора (соглашения)

5.1. Настоящий договор (соглашение) вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Настоящий договор (соглашение) составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Получателя субсидии, два для Главного распорядителя.

5.3. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора (соглашения), подлежат разрешению в претензионном порядке. Направленные претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) дней с момента поступления. В случае неурегулирования спорных вопросов в претензионном порядке спор рассматривается в Арбитражном суде Амурской области.

5.4. По взаимному согласию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящий договор (соглашение) могут быть внесены изменения. Все приложения к договору (соглашению) подписываются Сторонами. Все изменения к настоящему договору (соглашению) осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

5.5. Досрочное расторжение настоящего договора (соглашения) допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При исполнении настоящего договора (соглашения), а также по всем вопросам, не нашедшим отражение в соглашениях, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p>Главный распорядитель</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
--	--

* данная форма договора (соглашения) является примерной и может быть дополнена при необходимости Главным распорядителем.

** Главный распорядитель заключает договор с Получателем субсидии – муниципальным предприятием, а соглашение – с Получателем субсидии – муниципальным учреждением.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на финансовое обеспечение мероприятий,
связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации
на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
за расчетный (отчетный) период 2020 года

Наименование показателя	Фактическое поступление доходов, в отчетном периоде	в том числе:	Наличие средств на счетах и кассе для оплаты первоочередных расходов (на 1 число отчетного периода)	Фактический объем первоочередных расходов за отчетный период	в том числе:	Фактический недостаток средств для оплаты первоочередных расходов (рассчитывается по итогу) (гр.5-гр.2-гр.4)	Полученная сумма субсидии за отчетный период	(руб.) Остаток(+) /недостаток (-) субсидии за отчетный период, гр.8-гр7
		поступление дебиторской задолженности в отчетном периоде			на оплату кредиторской задолженности в отчетном периоде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы				x	x	x	x	x
Заработная плата (период за который начислена заработная плата)	x	x	x			x	x	x
Страховые взносы (начисления на оплату труда)	x	x	x			x	x	x
Коммунальные платежи	x	x	x			x	x	x
Содержание зданий	x	x	x			x	x	x
Налоги	x	x	x			x	x	x
Прочие первоочередные расходы, в том числе:	x	x	x			x	x	x
1.	x	x	x			x	x	x
.....	x	x	x			x	x	x
ИТОГО								

Руководитель учреждения

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)