

**Администрация города Благовещенска**

 Амурской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **30.09.2016 № 3141**

 **г. Благовещенск**

Об утверждении Порядка осуществления

главными распорядителями (распорядителями)

бюджетных средств, главными администраторами

(администраторами) доходов городского бюджета,

главными администраторами (администраторами)

источников финансирования дефицита городского

бюджета внутреннего финансового

контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории муниципального образования городе Благовещенске

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории муниципального образования городе Благовещенске согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А. Косолапова.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города Благовещенска |  В.С.Калита |

Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 30.09.2016 № 3141

**Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы (администраторы) бюджетных средств).

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

 2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый главным администратором (администратором) бюджетных средств, организующим и выполняющим процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры).

 2.2. Целями внутреннего финансового контроля являются обеспечение законности выполнения бюджетных процедур, повышение экономности и рациональности использования бюджетных средств.

 2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, актами главного администратора (администратора) бюджетных средств, положениями об указанных подразделениях.

 2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется следующими должностными лицами:

 - руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) его заместитель, курирующий вопросы осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

 - главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) главного администратора (администратора) бюджетных средств;

 - должностные лица главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченные на осуществление операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур).

 2.5. Предметом внутреннего финансового контроля главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств является:

 - соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

 - подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

 Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) доходов местного бюджета является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета.

 Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

 2.6. Методы и способы внутреннего финансового контроля

 2.6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в форме самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности и контроля по уровню подведомственности, смежного контроля (далее - методы контроля) путем проведения контрольных действий.

 К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе внутренних стандартов, контроль операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур.

 Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

 Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

 Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

 Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц при инициации или завершении операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры.

 2.6.2. К способам проведения контрольных действий (далее - способы контроля) относятся:

 - сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры;

 - выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры.

 2.7. Организация внутреннего финансового контроля

 2.7.1. Контрольные действия осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, в отношении следующих бюджетных процедур:

 - составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

 - составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

 - составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

 - составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 - составление, утверждение и ведение бюджетных смет, свода бюджетных смет;

 - формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

 - исполнение бюджетной сметы;

 - принятие и исполнение бюджетных обязательств;

 - осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;

 - процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

 - составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;

 - обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 - исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений;

 - использование бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

 2.7.2. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей.

 2.8. Планирование внутреннего финансового контроля

 2.8.1. Формирование плана внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - план внутреннего финансового контроля) осуществляется подразделениями, указанными пункте 2.3 настоящего Порядка.

 2.8.2. В плане внутреннего финансового контроля по каждой бюджетной процедуре указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение бюджетной процедуры, периодичности ее выполнения, а также информация о должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах и способах контроля, периодичности контрольных действий.

 2.8.3. Процесс формирования плана внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

 - анализ бюджетных процедур и составляющих их операций на необходимость проведения в их отношении контрольных действий, основанный на оценке возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних процедур составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетный риск);

 - составление перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций (действий).

 2.8.4. Сформированный план внутреннего финансового контроля утверждается руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств до начала очередного финансового года.

 Порядок формирования и утверждения планов внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором бюджетных средств с учетом требований, определенных настоящим Порядком.

 2.8.5. В целях определения эффективных методов контроля и контрольных действий, включаемых в планы внутреннего финансового контроля, подразделение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит процедуры идентификации и оценки бюджетных рисков.

 2.8.6. Проведение внутреннего финансового контроля в отношении предмета внутреннего финансового контроля считается эффективным, если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администраторов) средств бюджета, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

 2.9. Проведение внутреннего финансового контроля

 2.9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется на основании планов внутреннего финансового контроля.

 2.9.2. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

 2.9.3. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом путем санкционирования операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, в отношении бюджетных процедур, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

 2.9.4. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении бюджетных процедур, совершенных подведомственным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, получателем бюджетных средств, путем проведения контрольных действий, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

 Результаты таких контрольных действий оформляются должностным лицом, проводившим контрольные действия, в виде заключения с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок, либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном к проверке документе при отсутствии нарушений.

 2.9.5. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

 2.10. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля

 2.10.1. К результатам внутреннего финансового контроля относятся отражаемые в количественном (денежном) выражении выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе внутренних стандартов, недостатки при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению.

 2.10.2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля, подлежит учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

 2.10.3. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств не реже одного раза в квартал.

 2.10.4. В случае выявления в результате внутреннего финансового контроля обстоятельств и фактов, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения (преступления), влекущего за собой административную (уголовную) ответственность, информация о таких обстоятельствах и фактах незамедлительно представляется руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

 2.10.5. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает решение:

 - о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

 - об отсутствии оснований для применения мер, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

 - о внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля;

 - о направлении информации об обстоятельствах и фактах, указанных в подпункте 2.10.4 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих такие факты, в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение таких обстоятельств и фактов.

 2.10.6. Главный администратор бюджетных средств устанавливает порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

 3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется обособленными структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - подразделение внутреннего финансового аудита) на основе функциональной независимости.

 3.2. Объектами внутреннего финансового аудита (далее - объект аудита) являются подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, получатели бюджетных средств, осуществляющие бюджетные процедуры.

 3.3. Целями внутреннего финансового аудита являются:

 - оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

 - подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 - подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

 3.4. Организация внутреннего финансового аудита

 3.4.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

 3.4.2. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

 3.4.3. Должностные лица подразделения внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в устной и письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

 3) привлекать независимых экспертов, в том числе из числа должностных лиц иных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок.

 Сроки направления и исполнения запросов устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

 3.4.4. Должностные лица подразделения внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок обязаны:

 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита (далее - представитель объекта аудита) с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

 4) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

 3.5. Планирование внутреннего финансового аудита

 3.5.1. Составление, утверждение плана внутреннего финансового аудита главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - план внутреннего финансового аудита), внесение изменений в него осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, с учетом требований, определенных настоящим Порядком.

 3.5.2. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

 По каждой аудиторской проверке в плане внутреннего финансового аудита указываются проверяемая бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

 3.5.3. При планировании аудиторских проверок учитываются:

 - значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) бюджетных средств в случае их неправомерного исполнения;

 - факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения, существенность и уровень автоматизации контрольных действий при осуществлении внутреннего финансового контроля;

 - наличие значимых бюджетных рисков;

 - степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

 - возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

 - наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

 3.5.4. В целях составления плана внутреннего финансового аудита подразделение внутреннего финансового аудита обязано провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

 - осуществления внутреннего финансового контроля в текущем (отчетном) финансовом году;

 - проведения в текущем (отчетном) финансовом году контрольных мероприятий органами финансового контроля в отношении объектов аудита.

 3.5.5. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

 3.6. Проведение аудиторских проверок

 3.6.1. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

 3.6.2. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

 3.6.3. Программа аудиторской проверки должна содержать:

 - тему аудиторской проверки;

 - наименование объектов аудита;

 - перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

 - сроки и этапы проведения аудиторской проверки.

 При составлении программы аудиторской проверки формируется группа должностных лиц, проводящих аудиторскую проверку (далее - аудиторская группа), и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.

 Состав аудиторской группы утверждается руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

 3.6.4. В ходе аудиторской проверки в отношении бюджетной процедуры и (или) объектов аудита проводится исследование:

 - осуществления внутреннего финансового контроля;

 - ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия новым изменениям в области бюджетного учета;

 - наличия автоматизированных информационных систем, применяемых объектом аудита при осуществлении бюджетных процедур;

 - вопросов бюджетного учета;

 - вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям в регистрах бухгалтерского учета.

 3.6.5. Аудиторская проверка проводится путем выполнения инспектирования, наблюдения, запроса, опросов, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

 3.6.6. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

 Документы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам аудиторской проверки и должны включать:

 - документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

 - сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;

 - сведения о выполнении планов внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

 - перечень договоров, соглашений, протоколов, первичных учетных документов, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности;

 - письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

 - копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

 - копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающие выявленные нарушения;

 - акт аудиторской проверки.

 3.6.7. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на материалах аудиторской проверки, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

 3.6.8. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления, основания проведения внеплановых аудиторских проверок определяются порядком, утвержденным главным администратором бюджетных средств.

 3.7. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита

 3.7.1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита. Представитель объекта аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

Форма акта, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита предусматриваются и устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

 3.7.2. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

 - информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;

 - информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объекта аудита;

 - выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

 3.7.3. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств. По результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает решение о:

 - необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

 - недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

 - применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

 - направлении информации об обстоятельствах и фактах, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих такие факты, в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение таких обстоятельств и фактов.

 3.8. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита

 3.8.1. Подразделения внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления ими внутреннего финансового аудита (далее - отчетность).

 3.8.2. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

 Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

 3.8.3. Порядок составления и представления отчетности утверждается главным администратором бюджетных средств.