



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Признание или отказ в признании граждан нуждающимися в жилом помещении с целью реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 16.10.2013 № 5068

В целях приведения в соответствие законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Признание или отказ в признании граждан нуждающимися в жилом помещении с целью реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 16.10.2013 № 5068 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения МУ «БГАЖЦ» – 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 10/2, телефон (84162) 237-148, 237-146.»;

1.1.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность

069308

должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу- Муниципальное автономное учреждение г. Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ г. Благовещенска»).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Росреестра по Амурской области;

комитетом по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска;

муниципальным автономным учреждением города Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ г. Благовещенска»);

органами местного самоуправления;

управляющими организациями;

Амурским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ.»;

1.2.2. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Консультирование о последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ г. Благовещенска», специалистами МУ «БГАЖЦ» (далее – специалисты) согласно графикам приёма.»;

1.2.3. абзац 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Письменное обращение заявителя может быть представлено непосредственно в администрацию города Благовещенска (675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 133), в МУ «БГАЖЦ», МАУ «МФЦ г. Благовещенска» путем почтового отправления, доставки заявителем лично (либо через законного представителя), либо через официальный сайт г. Благовещенска(<http://www/admblag.ru>).»;

1.2.4. пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.9.1, в МУ «БГАЖЦ» по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 10/2, кабинет 3, телефон для справок: (84162) 237-148, 237-146,

в соответствии с графиком приема:

вторник с 9.00 до 13.00,

четверг с 14.00 до 18.00.

Заявитель может подать заявление и названные документы в МАУ «МФЦ г. Благовещенска» по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2 (офис 1), г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 6/1 (офис 2), г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 8/2 (офис 3).»;

1.2.5. абзац 1 пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Не позднее чем через 30 рабочих дней с даты представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего регламента, орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения орган местного самоуправления выдает или направляет заявителю, документ, подтверждающий принятие такого решения (постановление). В случае предоставления заявителем указанных документов через МАУ «МФЦ г. Благовещенска», документ, подтверждающий принятие решения (постановление), направляется заявителю МАУ «МФЦ г. Благовещенска», если иной способ получения не указан заявителем.»;

1.2.6. в абзаце 2 пункта 2.14. слова «почтовым заказным отправлением» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.2.7. абзац 1 подпункта 2.15.4. пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Информационные стенды о предоставляемой муниципальной услуге размещены в МУ «БГАЖЦ», МАУ «МФЦ г. Благовещенска.»;

1.2.8. пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Благовещенска».

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги МАУ «МФЦ г. Благовещенска» взаимодействует с администрацией города Благовещенска. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии между МАУ «МФЦ г. Благовещенска» и администрацией города Благовещенска.

2.17.2. Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к сотруднику МАУ «МФЦ г. Благовещенска» (далее – сотрудник), предоставляя документ, удостоверяющий личность, и пакет документов, предусмотренный пунктом 2.9.1. настоящего Регламента.

2.17.3. Сотрудник информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Благовещенска».

2.17.4. Сотрудник представляет заявителю для заполнения заявление на получение муниципальной услуги.

2.17.5. Сотрудник формирует в системе учета документов МАУ «МФЦ г. Благовещенска» перечень документов, представленных заявителем, и выдает заявителю расписку о приеме документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги, дате и сроках получения результатов муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Благовещенска», а также о порядке их получения по истечении указанного срока, контактных телефонов для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.17.6. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудниками согласно следующему графику приёма (кроме нерабочих праздничных дней):

Понедельник	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰

Пятница	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Суббота	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Воскресенье	выходной

телефон для справок:8 (4162)200-777.

2.17.7. Сотрудник формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его курьером в МУ «БГАЖЦ».

2.17.8. Сотрудник получает документ, являющийся результатом муниципальных услуг, в МУ «БГАЖЦ» для выдачи заявителю. В случае неистребования заявителем в течение 30 дней со дня назначенной даты получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, этот документ подлежит возврату в управление ДОУ.

2.17.9. Для беспрепятственного получения услуги на базе МАУ «МФЦ г. Благовещенска» по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 6/1, ул. 50 лет Октября, 8/2 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

1) помещения МАУ «МФЦ г. Благовещенска», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход;

2) в МАУ «МФЦ г. Благовещенска» бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

3) беспрепятственный доступ к объектам МАУ «МФЦ г. Благовещенска», в которых предоставляется услуга;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты МАУ «МФЦ г. Благовещенска», входа в такие объекты и выхода из них;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника на объекты МАУ «МФЦ г. Благовещенска», в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.3. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность выполнения административных процедур и требования к порядку их выполнения» слова «не реже одного раза в месяц» заменить словами «не реже двух раз в месяц».

1.4. В Приложении № 1 к регламенту слова «Главе администрации г. Благовещенска» заменить словами «Мэру г. Благовещенска».

1.5. Дополнить регламент Приложениями № 3, № 4 согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В. Яковлеву.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

Мэру города Благовещенска
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося (ейся) в жилом помещении с целью получения земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с составом семьи _____ человек:

1. _____
(заявитель, ФИО, дата рождения)
2. _____
(родственные отношения, ФИО, дата рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, дата рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, дата рождения)
5. _____
(родственные отношения, ФИО, дата рождения)

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

ФИО _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____
(заявитель)

ФИО _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____
(члены семьи)

ФИО _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____
(члены семьи)

ФИО _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____

Офис № __ МАУ «МФЦ г. Благовещенска»

675000, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 8/2
тел.: 200-777; e-mail: mfc-blag@mail.ru

Расписка № 0/0/00000

о приёме документов на предоставление услуги «Признание или отказ в признании граждан нуждающимися в жилом помещении с целью реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Заявитель: _____

Документ: наименование – Паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____.

Адрес регистрации: _____

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Реквизиты	Выявленные несоответствия	Количество экземпляров	
				подл.	копии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Дата окончания срока предоставления услуги: _____.

За результатом окончания услуги Заявителю необходимо обратиться в Офис № __ МАУ «МФЦ г. Благовещенска» (адрес: 67500, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 8/2, тел. 200-777). Ваш код доступа _____.

Проверить статус дела и оценить качество предоставления услуги, Вы можете на сайте <http://mfc-amur.ru> и телефону +7(4162)992-222. Ваш код доступа _____.

Документы получил:

Специалист

Должность

(подпись специалиста)

Ф.И.О.

Документы предоставил:

Дата

(подпись заявителя)

Ф.И.О.

Расписка о выдаче документов

После предоставления государственной и муниципальной услуги выданы документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров	
		подл.	Копии
1.	Постановление администрации муниципального образования «О признании нуждающимся в жилом помещении с целью получения земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации »		
2.	Постановление администрации муниципального образования «Об отказе в признании нуждающимся в жилом помещении с целью получения земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации »		

Документы выдал:

Специалист
Должность

(подпись специалиста)

Ф.И.О.

Документы получил:

Дата

(подпись заявителя)

Ф.И.О.