



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

№ 3325

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление администрации
города Благовещенска от
05.11.2020 № 3849

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 05.11.2020 № 3849 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления, пункт 1 постановления после слов «въездного туризма» дополнить словами «на территории Амурской области»

1.2. Приложение № 1 к постановлению «Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска

М.С.Ноженкин

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию
внутреннего и въездного туризма на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Амурской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Амурской области (далее – грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение расходов в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляемым в течение года, в котором предоставлен грант, и направленных на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.).

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории города Благовещенска и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Амурской области не менее 6 месяцев;

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

4) принимающие на себя обязательства по сохранению (увеличению) рабочих мест и приросту объема поступления налогов и сборов в текущем и

последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

5) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получающие средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

9) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

10) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Получатели гранта определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и

очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка)») не позднее чем за 1 (один) день до дня начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора - даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении отбора до окончания срока подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей Благовещенской городской Думы, структурных подразделений администрации города Благовещенска, предпринимательского сообщества.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае

отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4. Для получения гранта участниками отбора представляются проекты, предусматривающие реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц и необходимых расходных материалов, оборудования для пунктов проката и объектов туристского показа, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

б) приобретение снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), туристского инвентаря и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов и (или) маршрутов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря;

в) разработку новых внутренних туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха), мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов.

2.5. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) технико-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

6) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового

органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров. В случае если с момента образования участника отбора прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью заявителя (при наличии);

8) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

9) рекомендательное письмо исполнительного органа государственной власти Амурской области, осуществляющего полномочия в сфере туризма, подтверждающее поддержку мероприятия, реализация которого предполагается за счет средств гранта, на бланке исполнительного органа государственной власти Амурской области.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту

otdel.opin@admblag.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания комиссии.

2.13. Управление в целях обеспечения организации и проведения отбора:

2.13.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении участника отбора, представившего заявку, с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13.2. В течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку:

в Межрайонную ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в государственное учреждение Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

2.14. Управление в течение 10 (десяти) дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.13.2, передает заявки в комиссию для рассмотрения.

Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения.

Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи

заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

2.15. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

2.16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- 1) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка;
- 2) недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления гранта.

2.17. Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется уведомлением, содержащим основания для отказа, которое направляется на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление гранта.

2.18. Решение о предоставлении гранта участникам отбора оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола путем подготовки проекта постановления администрации города Благовещенска о предоставлении гранта. Срок принятия постановления – 7 (рабочих) дней. Участники отбора информируются о принятом решении о предоставлении гранта телефонограммой (далее – получатели гранта).

Постановление администрации города Благовещенска о предоставлении гранта является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем гранта договора о предоставлении гранта.

2.19. Получателю гранта предоставляется грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке, с учетом размера софинансирования – который должен составлять не менее 10 процентов объема запрашиваемого гранта. Максимальная сумма гранта составляет 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер гранта указывается в договоре.

2.20. Управление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.21. Получатели гранта вправе расходовать средства гранта после получения гранта на расчетный счет и до 25 декабря 2021 года включительно. Расходы, произведенные после 25 декабря 2021 года, к отчету о целевом использовании субсидии не принимаются.

2.22. Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта.

2.23. Получатель гранта не может выступать одновременно заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 Порядка.

2.24. Главный распорядитель в лице заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление, на основании постановления о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает договор о предоставлении гранта с получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель гранта не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ получателя от получения гранта.

2.25. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.26. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении гранта направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска договоры для перечисления в

установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях.

2.27. Перечисление гранта производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в полном объеме, договор с последним получателем гранта заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год, с согласия получателя гранта.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта принимает решение о заключении с получателем гранта, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.29. В случае необходимости в договор могут быть внесены изменения, не противоречащие Порядку и не изменяющие существенных условий договора, путем заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе соглашения о расторжении договора (при необходимости) (далее - дополнительное соглашение), между получателем гранта и главным распорядителем.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, в следующем порядке:

получатель гранта направляет главному распорядителю письмо с обоснованием необходимости внесения изменений (расторжения) договора с приложением подтверждающих документов;

главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письма получателя гранта подготавливает проект дополнительного соглашения или направляет получателю гранта письмо об отказе от заключения дополнительного соглашения с указанием причин отказа.

Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его.

2.30. Результатами предоставления гранта являются:

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников;
- прирост объема поступления налогов и сборов от субъекта МСП.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результатов, являются:

- среднесписочная численность работников;
- объем поступления налогов и сборов.

Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономического обоснования проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель ежегодно в течение двух отчетных периодов в срок до 01 февраля направляет в Управление:

3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.1.2. отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.2. Получатели гранта в срок до 20 января 2022 года предоставляют в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 6 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе договоры на покупку (производство) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 Порядка; счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ); платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты, акты выполненных работ, оказанных услуг и т.п.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки

осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 Порядка в установленный срок.

4.5. При предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель гранта обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. В случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о возврате средств в городской бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.7. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4, направляет получателю гранта требование о возврате гранта (или части гранта в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 Порядка).

Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического
развития и инвестиций
администрации
города Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Амурской области

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить грант в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес участника отбора	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов	

ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности в соответствии с ТЭО
Применяемая система налогообложения	
Наименование проекта	
Территория реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование, GPS-координаты)	
Мероприятие грантовой поддержки	
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, рублей	
Доля софинансирования, процентов	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении гранта направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

1. Наименование участника проекта

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:		
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты		
Мероприятие грантовой поддержки (отметить знаком X)	Приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц и необходимых расходных материалов, оборудования для пунктов проката и объектов туристского показа, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением	
	Приобретение снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), туристского инвентаря и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов и (или) маршрутов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря	
	Разработка новых внутренних туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон	

	отдыха), мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов	
Размер гранта, рублей		
Размер софинансирования, рублей		

2. Краткое описание проекта

Наименование проекта.

Цели проекта.

Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

Место реализации проекта.

Краткое описание проекта (в том числе описание производственного и организационного процесса реализации проекта).

Краткое описание стратегии продвижения проекта.

Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь).

Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

Социальная направленность проекта (его значение для муниципального образования).

Основные результаты успешной реализации проекта.

3. Информация об аналогичных реализованных (реализуемых) проектах

Информация об аналогичных реализованных (реализуемых) проектах.

4. Смета расходов на реализацию мероприятий

№ п/ п	Наименован ие направлени й расходовани я в рамках проекта	Единица измерен ия	Количест во	Цена за единиц у, руб.	Всег о, руб.	Средств а бюджет а, руб.	Средств а участни ка отбора, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ.

2. Основные показатели деятельности участника отбора

Показатель	За 20__ год (год, предшеств ующий году получения гранта)	За 20__ год (год получения гранта) оценка	За 20__ год (первый год после получения гранта) оценка	За 20__ год (второй год после получения гранта) оценка
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
ЕНВД (тыс. руб.)		-	-	-
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				

Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям
сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
сообщает, что списочный состав работников составляет _____ человек
(количество человек)
Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
	ИТОГО		

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления гранта
за 20__год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнутое значение (отчетный год)	Процент выполнения плана (отчетный год)	Примечан ие
1.	Среднесписочная численность работников, чел.					
2.	Объем поступления налогов и сборов, тыс. руб.					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
по состоянию на «__» ____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				

7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.				
	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.				
	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.				
	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.				
	платежи по видам налогов:					
	налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.				
	упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.				
	единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс. руб.	-			-
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
	налог на прибыль	тыс. руб.				
	налог на имущество	тыс. руб.				
	земельный налог	тыс. руб.				
	транспортный налог	тыс. руб.				
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный по договору
от «__» ____ 20__ года № ____

(наименование получателя)

п/п	Наименование статьи расходов по направлениям расходования средств мероприятия (предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта)	Плановый размер расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Фактический размер * расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Плановый размер расходов, произведенных за счет средств финансирования (руб.)	Фактический размер* расходов, произведенных за счет средств финансирования (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Расходы на приобретение оборудования, инвентаря					
	Иные расходы **					
	Всего (тыс. руб.)					
	Остаток средств гранта на дату отчета					

* Отражаются кассовые расходы, произведенные получателем гранта, за отчетный период.

** Расходы, предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____;
2. _____;

3. _____;

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению
администрации
города Благовещенска
от 26 АВГ 2021 № 3325

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта в форме
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность по развитию внутреннего и въездного
туризма на территории Амурской области

Ф.И.О. и должность члена Комиссии	Ф.И.О. и должность лица, имеющего право замены члена Комиссии (с правом голоса)
Ноженкин Максим Сергеевич – заместитель мэра города Благовещенска (председатель Комиссии)	
Соколовская Елена Александровна – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)	Галамага Лариса Николаевна – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)
Солдатова Ирина Сергеевна – руководитель сектора отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (секретарь Комиссии)	
Гайдук Николай Александрович – заместитель председателя совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при мэре города Благовещенска, генеральный директор ООО «Вега» (по согласованию)	
Здункевич Ольга Владимировна – начальник управления по развитию	Войтенко Татьяна Витальевна – заместитель начальника управления по

потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска	развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска
Михайлова Стелла Владимировна – начальник финансового отдела администрации города Благовещенска	
Салварян Артём Валерович – депутат Благовещенской городской Думы (по согласованию)	
Щипун Наталья Геннадьевна – заместитель начальника правового управления администрации города Благовещенска	Бородина Ольга Евгеньевна – заместитель начальника экспертно-правового отдела правового управления администрации города Благовещенска