

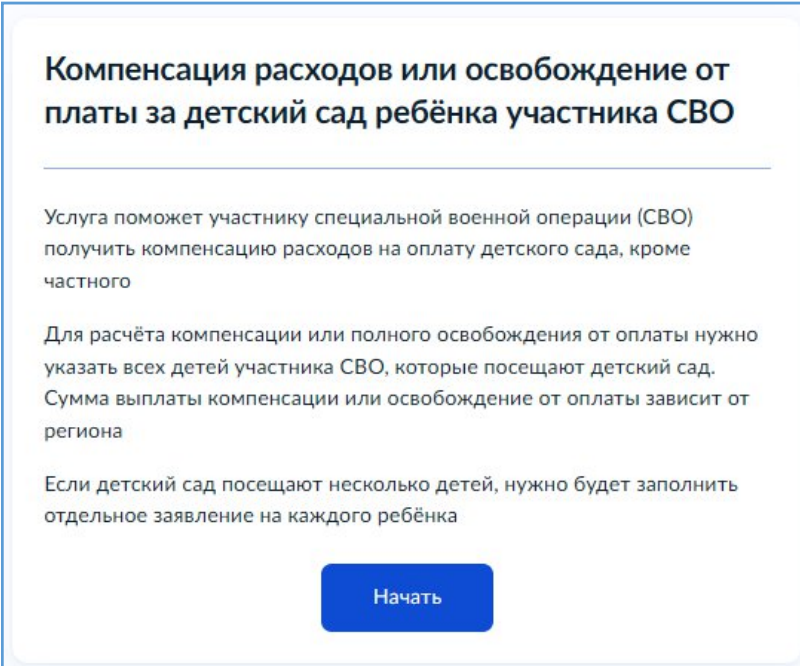
Инструкция

по подаче заявления через ЕПГУ на компенсацию 100% фактически
внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных дошкольных образовательных
организациях на каждого ребенка участника СВО

ШАГ 1. Зайдите на Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) и авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.

ШАГ 2. Перейдите на страницу услуги по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form> и нажмите на кнопку «Начать».

ШАГ 3. В открывшемся окне нажмите на кнопку начать.



Компенсация расходов или освобождение от платы за детский сад ребёнка участника СВО

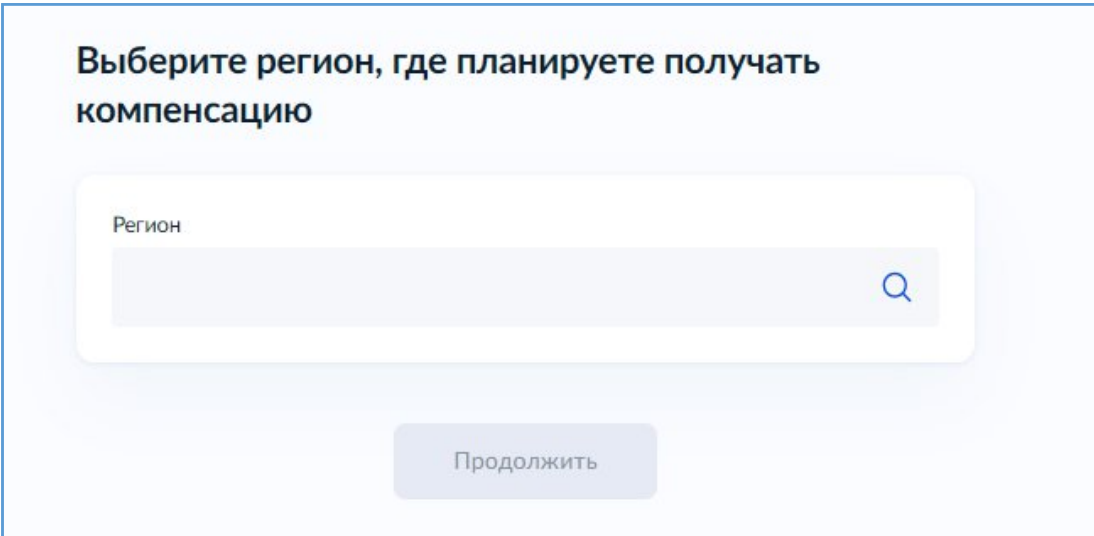
Услуга поможет участнику специальной военной операции (СВО) получить компенсацию расходов на оплату детского сада, кроме частного

Для расчёта компенсации или полного освобождения от оплаты нужно указать всех детей участника СВО, которые посещают детский сад. Сумма выплаты компенсации или освобождение от оплаты зависит от региона

Если детский сад посещают несколько детей, нужно будет заполнить отдельное заявление на каждого ребёнка

Начать

ШАГ 4. В открывшейся вкладке введите регион «Амурская область» и нажмите кнопку «Продолжить».



Выберите регион, где планируете получать компенсацию

Регион

Продолжить

ШАГ 5. Ответьте на следующие вопросы:

1. Являетесь ли Вы участником СВО?

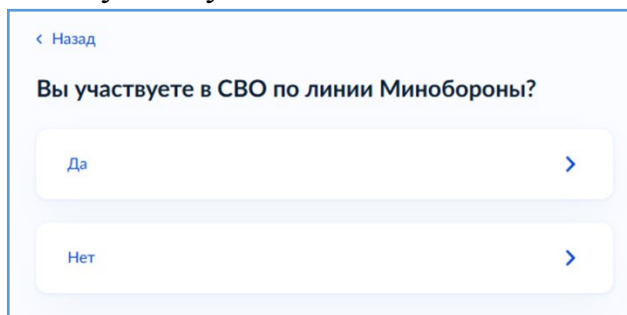


The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow pointing left and the text "Назад". Below this is the question "Вы участник СВО?". There are two white rounded rectangular buttons stacked vertically. The top button contains the text "Да" and a blue arrow pointing right. The bottom button contains the text "Нет" and a blue arrow pointing right.

Нажав «Да» Вы переходите к вопросу 2.

Нажав «Нет» Вы переходите к вопросу 4.

2. Вы участвуете в СВО по линии Минобороны?

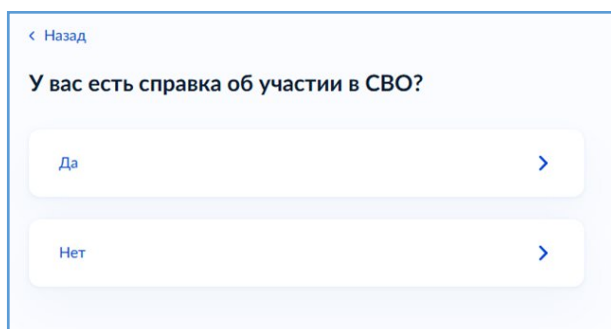


The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow pointing left and the text "Назад". Below this is the question "Вы участвуете в СВО по линии Минобороны?". There are two white rounded rectangular buttons stacked vertically. The top button contains the text "Да" and a blue arrow pointing right. The bottom button contains the text "Нет" and a blue arrow pointing right.

Если ответ «Да», то Вы переходите к **ШАГУ 6.**

Если Ваш ответ «Нет», то Вы переходите к вопросу 3.

3. Если вы не являетесь участником по линии Минобороны, то есть ли у вас справка об участии в СВО?



The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow pointing left and the text "Назад". Below this is the question "У вас есть справка об участии в СВО?". There are two white rounded rectangular buttons stacked vertically. The top button contains the text "Да" and a blue arrow pointing right. The bottom button contains the text "Нет" and a blue arrow pointing right.

Если Ваш ответ «Да», то переходите к **ШАГУ 6.**

Если Ваш ответ «Нет», то без справки Вам будет отказано в подаче заявления.

4. Кем вы приходитеесь ребенку?

< Назад

Кем вы приходитеесь ребёнку?

Родитель >

Опекун или попечитель >

Если Ваш ответ «Родитель», то Вы переходите к вопросу 5.

Если Ваш ответ «Опекун или попечитель», то в таком случае Вам необходимо перейти к вопросу 6.

5. Есть ли у вас справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребенка?

< Назад

У вас есть справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребёнка?

Да >

Нет >

Если Ваш ответ «Да», то Вы переходите к **ШАГУ 6**.

Если Ваш ответ «Нет», то Вам будет отказано в подаче заявления.

6. Если вы опекун или попечитель, то есть ли у вас документ об усыновлении опеки или попечительства?

< Назад

У вас есть документ об установлении опеки или попечительства?

Да >

Нет >

Если Ваш ответ «Да», то Вы переходите к вопросу 7.

Если Ваш ответ «Нет», то Вам будет отказано в подаче заявления.

7. Есть ли у вас справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребенка?

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow and the text «Назад». Below this is the question: «У вас есть справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребёнка?». There are two large, light blue buttons with rounded corners. The top button contains the text «Да» and a blue arrow pointing to the right. The bottom button contains the text «Нет» and a blue arrow pointing to the right.

Если Ваш ответ «Да», то Вы переходите к **ШАГУ 6**.

Если Ваш ответ «Нет», то Вам будет отказано в подаче заявления.

ШАГ 6. Подготовьте пакет документов, в соответствии с ответами на вопросы в **ШАГЕ 5**. Нажмите на кнопку «Перейти к заявлению».

The screenshot shows a mobile application interface with the title «Что нужно для подачи заявления». Below the title is a list of five items, each preceded by a blue dot: «Данные вашего паспорта», «Ваш СНИЛС», «Данные всех детей, которые посещают детский сад: ФИО, дата рождения, СНИЛС», «Детский сад, который посещает ребёнок», and «Банковские реквизиты для получения компенсации». Below the list are three sections: «Срок оказания услуги» with the text «Зависит от подразделения, куда отправите заявление. Подразделение сможете выбрать далее на карте»; «Размер компенсации» with the text «Зависит от региона, куда отправите заявление»; and «Результат» with the text «Решение о предоставлении компенсации поступит в личный кабинет». At the bottom center, there is a blue button with the text «Перейти к заявлению».

**Если Вы являетесь участником СВО, но не по линии Минобороны, предоставляя при этом справку об участии в СВО, то Вам необходимо подготовить следующий пакет документов:*

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Ваш СНИЛС
- Данные всех детей, которые посещают детский сад: ФИО, дата рождения, СНИЛС
- Детский сад, который посещает ребёнок
- Справка об участии в СВО на ваше имя
- Банковские реквизиты для получения компенсации

Срок оказания услуги
Зависит от подразделения, куда отправите заявление. Подразделение сможете выбрать далее на карте

Размер компенсации
Зависит от региона, куда отправите заявление

Результат
Решение о предоставлении компенсации поступит в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

**Если Вы не являетесь участником СВО, но приходитесь родителем ребенку и при этом у Вас есть справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребёнка, то необходимо подготовить следующий пакет документов:*

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Ваш СНИЛС
- Данные всех детей, которые посещают детский сад: ФИО, дата рождения, СНИЛС
- Детский сад, который посещает ребёнок
- Справка члена семьи участника СВО, выданная на ребёнка
- Банковские реквизиты для получения компенсации

Срок оказания услуги
Зависит от подразделения, куда отправите заявление. Подразделение сможете выбрать далее на карте

Размер компенсации
Зависит от региона, куда отправите заявление

Результат
Решение о предоставлении компенсации поступит в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

**Если Вы не являетесь участником СВО, но приходитесь ребенку опекуном или попечителем, при этом у Вас есть справка члена семьи участника СВО, выданная на имя ребёнка, то необходимо подготовить следующий пакет документов:*

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Ваш СНИЛС
- Данные всех детей, которые посещают детский сад: ФИО, дата рождения, СНИЛС
- Детский сад, который посещает ребёнок
- Справка члена семьи участника СВО, выданная на ребёнка
- Документ об установлении опеки или попечительства
- Банковские реквизиты для получения компенсации

Срок оказания услуги
Зависит от подразделения, куда отправите заявление. Подразделение сможете выбрать далее на карте

Размер компенсации
Зависит от региона, куда отправите заявление

Результат
Решение о предоставлении компенсации поступит в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

ШАГ 7. При заполнении заявления внимательно проверьте Ваши данные, при необходимости нажмите на кнопку «Редактировать».

1. ФИО
2. Дата рождения
3. СНИЛС
4. Серия и номер паспорта
5. Дата выдачи
6. Кем выдан
7. Код подразделения
8. Место рождения
8. Номер контактного телефон
9. Ваша электронная почта
10. Адрес постоянной регистрации

[< Назад](#)

Проверьте ваши данные

ШАГ 8. Загрузите подтверждающие документы. Нажмите кнопку «Продолжить».

< Назад

Загрузите документы

Справка об участии в СВО

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

[Требования к снимкам](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Продолжить

**Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. После того, как Вы прикрепили все необходимые документы, нажмите кнопку «Продолжить».*

ШАГ 9. Загрузите справку семьи участника СВО, выданную на ребёнка

Загрузите документы

Справка члена семьи участника СВО, выданная на ребёнка

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

[Требования к снимкам](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Продолжить

**Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли.*

ШАГ 10. Укажите данные ребенка, на которого оформляете бесплатное питание.

На данном этапе Вам необходимо нажать «Выбрать вручную».

< Назад

Укажите данные ребёнка, на которого оформляете бесплатное питание

Выберите или укажите вручную

▼

Продолжить

Далее Вам необходимо заполнить следующие разделы:

1. Фамилия ребенка;
2. Имя ребенка;
3. Отчество ребенка (при наличии);
4. Дата рождения ребенка;
5. СНИЛС ребенка;
6. Пол ребенка.

< Назад

Укажите данные ребёнка, на которого оформляете бесплатное питание

Выберите или укажите вручную

Указать вручную ▼

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

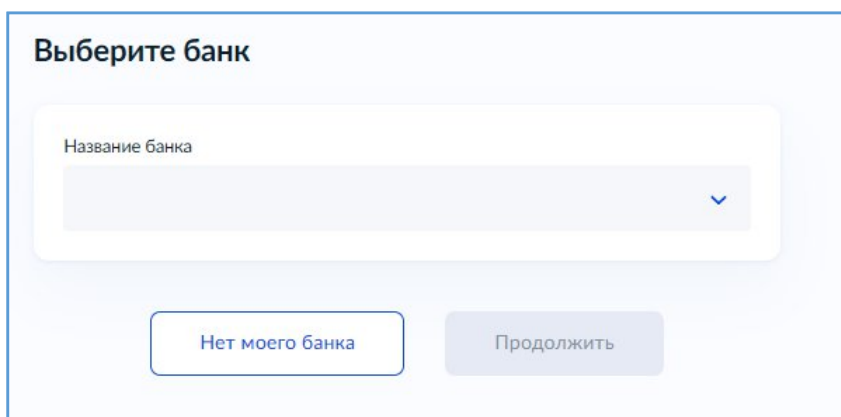
СНИЛС

Пол

Мужской Женский

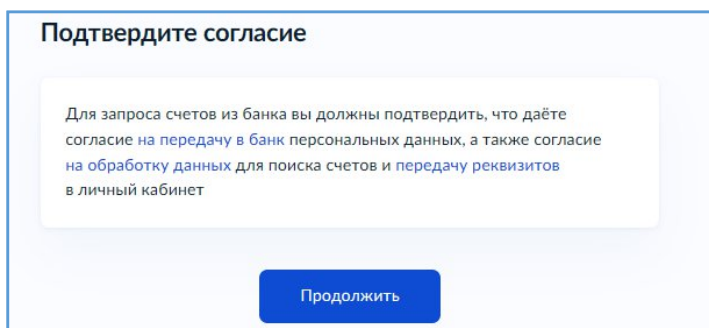
После заполнения всех разделов нажмите «Продолжить» и переходите к ШАГУ 10.

ШАГ 10. Введите название банка



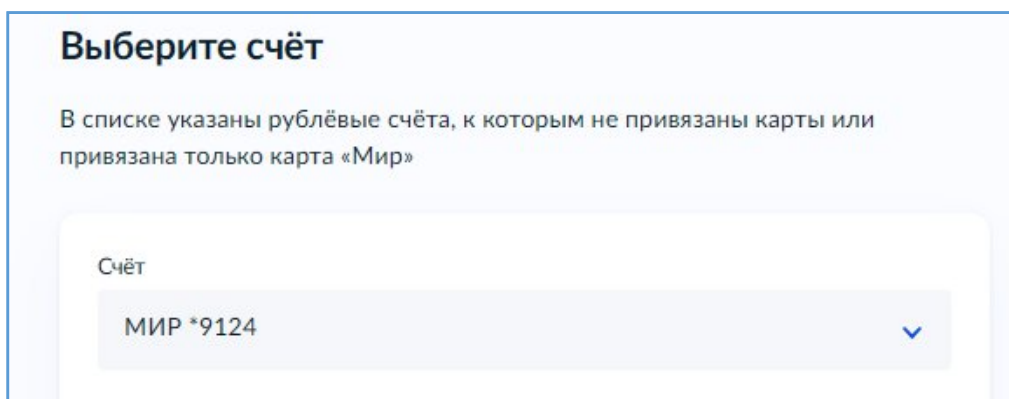
The screenshot shows a form titled "Выберите банк" (Select bank). At the top, there is a text input field with the placeholder "Название банка" (Bank name). Below the input field is a dropdown menu with a blue downward arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: "Нет моего банка" (No bank of mine) and "Продолжить" (Continue).

ШАГ 11. Нажмите кнопку «Продолжить» что бы подтвердить согласие на обработку персональных данных.



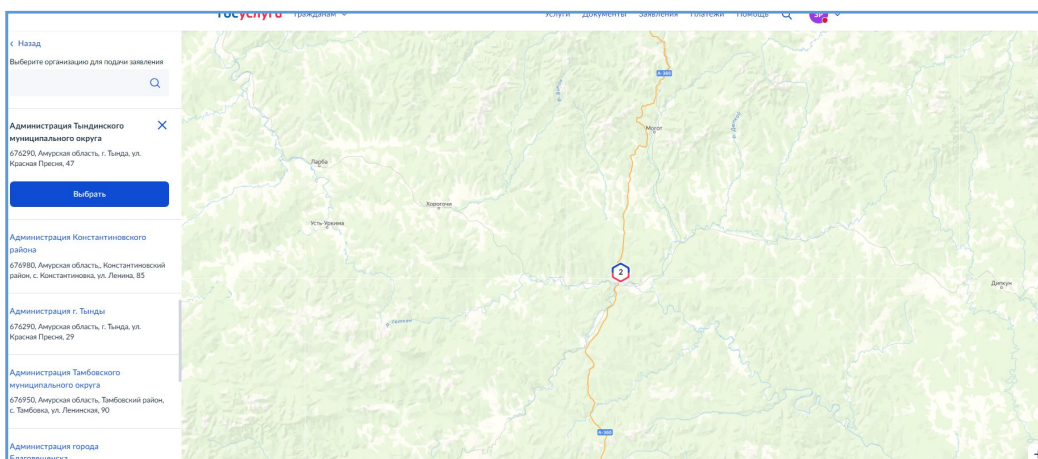
The screenshot shows a form titled "Подтвердите согласие" (Confirm consent). It contains a text box with the following text: "Для запроса счетов из банка вы должны подтвердить, что даёте согласие на передачу в банк персональных данных, а также согласие на обработку данных для поиска счетов и передачу реквизитов в личный кабинет" (For the request of accounts from the bank you must confirm that you give consent to the transfer of personal data to the bank, as well as consent to the processing of data for the search of accounts and the transfer of details to the personal cabinet). Below the text box is a blue button labeled "Продолжить" (Continue).

ШАГ 12. После загрузки данных выберите рублевый счет.



The screenshot shows a form titled "Выберите счёт" (Select account). Below the title, there is a text box with the following text: "В списке указаны рублёвые счёта, к которым не привязаны карты или привязана только карта «Мир»" (The list shows ruble accounts, to which no cards are linked or only the "Mir" card is linked). Below this text is a dropdown menu with the label "Счёт" (Account) and the selected option "МИР *9124".

ШАГ 13. Выберите организацию для подачи заявления на карте или введя адрес в поисковой строке. После нажмите кнопку «Выбрать».



ШАГ 14. Введите наименования детского сада, который посещает ребёнок.

Наименование детского сада, который посещает ребёнок

Если вы не нашли нужный детский сад, то введите полное наименование детского сада вручную

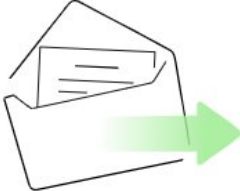
Детский сад

Ввести вручную

Продолжить

ШАГ 15. Нажмите кнопку «Отправить заявление».

< Назад



Заявление готово к отправке

Вы заполнили все необходимые данные. Теперь можете отправить заявление

Отправить заявление