



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ 1446

г. Благовещенск

О мерах по обеспечению исполнения городского бюджета

В целях обеспечения исполнения городского бюджета города Благовещенска

п о с т а н о в л я ю:

1. Главным администраторам доходов городского бюджета:

1.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

1.2. Обеспечить своевременное и правильное доведение до плательщиков реквизитов для зачисления платежей по администрируемым доходам в целях исключения невыясненных поступлений в городской бюджет.

1.3. Обеспечить контроль за возвратом в сроки, установленные законодательством, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сложившихся на 1 января текущего финансового года.

1.4. В рамках полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, представлять в Финансовое управление администрации города Благовещенска (далее - Финансовое управление) в установленные им сроки и по форме сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

1.5. Ежемесячно, при наличии обоснований, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление предложения по корректировке плановых показателей по доходам.

1.6. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление информацию по исполнению налоговых и неналоговых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации с указанием причин отклонения фактического поступления доходов от плановых показателей, утвержденных в кассовом плане.

1.7. В случае изменения полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов городского бюджета

представлять в Финансовое управление информацию об изменениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

1.8. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление информацию о проводимых мероприятиях по снижению размера недоимки по налоговым и неналоговым платежам в городской бюджет.

1.9. В случае возврата получателем бюджетных средств восстановленных сумм дебиторской задолженности прошлых лет на единый счет городского бюджета по коду классификации доходов 000 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов», которые подлежат возврату из городского бюджета в областной бюджет в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента возврата вышеуказанных средств, направить уведомление в адрес Финансового управления.

Уведомление должно содержать информацию о сумме средств, подлежащих возврату в вышестоящий бюджет.

2. Администрации города Благовещенска:

2.1. Информацию, связанную с исполнением условий договоров о предоставлении из областного бюджета бюджетного кредита бюджету города Благовещенска, направляемую в министерство финансов Амурской области, согласовывать с Финансовым управлением.

3. Управлению экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска:

3.1. Совместно с Управлением ФНС по Амурской области поставить на контроль поступление средств от уплаты налогов подрядными и субподрядными организациями, реализующими проекты с привлечением средств федерального и областного бюджетов на территории города Благовещенска.

3.2. Ежеквартально, в сроки: за 1 квартал текущего финансового года не позднее 15 июня, за 2 квартал текущего финансового года не позднее 15 сентября, за 3 квартал текущего финансового года не позднее 15 декабря, по итогам года не позднее 28 апреля представлять в Финансовое управление отчет о проведенном анализе соответствия (несоответствия) размера среднемесячной заработной платы среднеотраслевому значению (по виду экономической деятельности) в разрезе налогоплательщиков, заключивших государственные (муниципальные) контракты на реализацию инвестиционных проектов с привлечением бюджетных средств и с указанием принятых мер если среднемесячная заработная плата оказалась ниже среднеотраслевого значения.

3.3. В случаях увеличения потребности в средствах городского бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является городской округ город Благовещенск представлять главным распорядителям средств городского бюджета уточненное финансово-экономическое заключение к расчету потребности средств городского бюджета на предоставление субсидий.

4. Главным распорядителям средств городского бюджета:

4.1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление сведения о численности муниципальных служащих города и работников муниципальных учреждений города с указанием фактических затрат на их денежное содержание и заработную плату по форме, установленной постановлением администрации города Благовещенска от 30.07.2010 № 3424 «О мерах по опубликованию сведений о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений».

4.2. Исключить принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, срок исполнения которых превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.3. Установить, что постановка на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам), принятым и не исполненным по состоянию на 1 января текущего финансового года, осуществляется в первые 5 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. Осуществлять мониторинг состояния и принятия мер по недопущению (росту) кредиторской задолженности по денежным обязательствам в разрезе муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Принимать меры по недопущению просроченной кредиторской задолженности:

- по состоянию на 1 число каждого месяца в части расходов на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников;

- на конец каждого квартала и текущего финансового года.

4.5. Осуществлять в первоочередном порядке погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически исполненным, но не оплаченным по состоянию на 1 января текущего финансового года обязательствам, за счет доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.6. Предоставлять субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели в соответствии с условиями предоставления, установленными Положением о формировании муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с учетом фактической потребности в средствах и фактических остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений.

Осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, (за исключением договоров (соглашений), указанных во втором абзаце настоящего пункта) в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» по типовым формам, утвержденным Финансовым управлением.

Осуществлять заключение соглашений о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели в виде электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» с усиленными квалифицированными электронными подписями лиц (за исключением соглашений, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета).

Представлять информацию о потребности в направлении не использованных остатков плановых назначений субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению за 1, 2, 3 кварталы в срок, установленный для сдачи бухгалтерской отчетности, за октябрь, ноябрь текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в целях реализации пункта 10 настоящего постановления.

4.7. Усилить работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением на финансовое обеспечение деятельности учреждений.

4.8. Обеспечить своевременный контроль за выполнением муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями и в случае необходимости проводить корректировку показателей объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.9. Вносить предложения о перемещении или выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или

увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств только при условии внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

4.10. Обеспечить организацию работы по размещению и уточнению муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в том числе:

- 1) ежегодно, до 20 февраля на текущий финансовый год:
муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ);
планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
показатели бюджетной сметы казенного учреждения;
- 2) ежегодно, до 20 апреля за отчетный период:
отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений).

4.11. Обеспечить ежемесячный контроль и принятие мер по достижению целевых показателей в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.12. Представлять в Финансовое управление по результатам контрольных мероприятий, проведенных органами государственного (муниципального) контроля, в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений:

- копию акта проверки (ревизии) в течение месяца после его подписания, с приложением предложений по устранению замечаний;
- копию предписания (представления) в течение 15 рабочих дней со дня получения с информацией о принимаемых мерах по устранению нарушений.

4.13. Представлять в Финансовое управление в срок, установленный для представления месячной отчетности, информацию о перераспределении экономии бюджетных средств городского бюджета без учета средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сложившейся по результатам электронных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.14. Представлять в Финансовое управление предложения по формированию перечня случаев предоставления из городского бюджета города Благовещенска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, грантов в форме субсидий, утверждаемого решением Благовещенской городской Думы, при подаче бюджетной заявки на выделение средств из городского бюджета.

4.15. Заключение муниципальных контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих целевых межбюджетных трансфертов, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг после 1 октября текущего финансового года (за исключением целевых межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета, в том числе средств специального казначейского кредита, предоставленных Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»), не допускается.

При осуществлении закупки в рамках реализации национального проекта, регионального проекта, государственной программы, муниципальной программы в заявке на закупку (проекте контракта), направляемой в управление муниципального заказа, указывать информацию (наименование) в рамках какого проекта (программы) осуществляется финансирование с приложением копии соглашения о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

4.16. Осуществлять постоянный мониторинг субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, в целях достижения значений целевых значений показателей и результативности их использования.

4.17. В случае принятия решения бюджетным или автономным учреждением о привлечении заемных средств в кредитной организации представлять на согласование в Финансовое управление информацию об условиях привлечения кредита (займа).

5. Муниципальным учреждениям ежеквартально производить сверку с налоговым органом по перечислению налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды в целях недопущения кредиторской задолженности.

6. Установить, что средства, поступившие на лицевые счета получателей бюджетных средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход городского бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

7. Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров,

выполнение работ и оказание услуг за счет средств городского бюджета вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами и соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов):

- в размере 100 процентов цены муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, почтовой связи, на приобретение конвертов и марок, почтовые и банковские услуги по переводу денежных средств физическим лицам, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, услуги по всем видам обучения и образовательных услуг, участию в семинарах, совещаниях, конференциях, форумах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, об услугах, связанных с организацией питания детей, о проведении экспертизы проектной документации и результатов проектных изысканий, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, на поставку оборудования для внедрения автоматизированной системы диспетчеризации приборов учёта энергоресурсов, на приобретение нормативно-методических документов по технической защите информации и по обеспечению режима секретности;

- в размере не более 70 процентов цены муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, на:

муниципальные контракты (договоры), связанные с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, направленных на ликвидацию и предупреждение чрезвычайных ситуаций и (или) снижение их негативных последствий;

муниципальный контракт (договор) на поставку блок-модуля «Туалет» на 3 кабины со встроенной канализацией;

- в размере не более 50 процентов цены муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, на:

приобретение квартир путем участия в долевом строительстве;

приобретение благоустроенных жилых квартир, созданных в будущем;

приобретение квартир путем инвестирования в строительство;

- в размере не более 30 процентов сумм муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам.

8. Казенным, автономным и бюджетным учреждениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств направлять главным распорядителям бюджетных средств обращение по форме и в порядке, установленном правовым актом

администрации города Благовещенска.

8.1. Главным распорядителям бюджетных средств и управлению контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществлять согласование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Благовещенска.

9. Управлению муниципального заказа администрации города Благовещенска информацию об экономии бюджетных средств городского бюджета, сложившуюся по результатам электронных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования города Благовещенска и нужд муниципальных учреждений городского округа города Благовещенска, представлять в Финансовое управление ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Финансовому управлению нераспределенный остаток экономии, полученный в ходе исполнения бюджета (представленный в соответствии с п. 4.13), использовать для восстановления сокращенных при планировании городского бюджета на очередной финансовый год расходов путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

11. В случае прогнозирования Финансовым управлением в текущем финансовом году не обеспеченных источниками финансирования расходов городского бюджета, обусловленных поступлением налоговых и неналоговых доходов городского бюджета и источников финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год ниже аналогичных показателей, предусмотренных решением о городском бюджете, применяется режим перечисления с лицевых счетов получателей средств городского бюджета, открытых в Финансовом управлении, в порядке очередности в соответствии с Перечнем первоочередных расходов городского бюджета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Проведение кассовых выплат по расходам получателей средств городского бюджета, не включенных в Перечень первоочередных расходов городского бюджета, осуществляется в пределах остатка средств на счете городского бюджета.

12. Руководители муниципальных учреждений, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов городского бюджета, главных распорядителей средств городского бюджета, руководители структурных подразделений администрации города Благовещенска, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего постановления.

13. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска от 26.01.2023 № 360, от 22.03.2023 № 1291, от 13.06.2023 № 3029, от 26.06.2023 № 3350, от 28.09.2023 № 5087, от 26.10.2023 № 5696,

от 24.11.2023 № 6247, от 07.12.2023 № 6478, от 16.02.2024 № 611, от 22.11.2024 № 5887, от 13.12.2024 № 6396, от 24.12.2024 № 6625, от 24.01.2025 № 335.

14. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Калашникова А.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07833680A7622234AE664AB95B5843D9

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 03.09.2024 по 27.11.2025