# Приложение 5 к Регламенту взаимодействия министерства финансов Амурской области и Участников юридически значимого электронного документооборота

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ подготовлен в соответствии с условиями Регламента взаимодействия министерства финансов Амурской области и Участников юридически значимого электронного документооборота (Регламент), опубликованного по адресу: <https://www.fin.amurobl.ru/pages/deyatelnost/informatsionnye-sistemy/normativnye-dokumenty-is/>  Раздел портала Минфина АО: Деятельность/Информационные системы/Нормативные документы/Приложение № 5 (к Регламенту) Форма Заявки на регистрацию пользователя в ЦИТП e-mail: [cert@fin.amurobl.ru](mailto:cert@fin.amurobl.ru) | | | |  | |  | | | | |
|  | | (Ф.И.О. представителя учреждения) | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | (наименование учреждения) | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | ИНН/КПП | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | (наименование муниципального образования) | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | (дата) | | | | |
|  | **ЗАЯВКА  на регистрацию пользователя ЦИТП** | | | | | |  | |  |  |
| **Субъект ЭП[[1]](#footnote-1)** | **Роль субъекта в ЦИТП (Руководитель, Бухгалтер, Специалист ГИС ГМП)[[2]](#footnote-2)** | **Наименование ЦИТП**  **(АЦК-Финансы,**  **АЦК-Планирование)** | **Серийный номер сертификата[[3]](#footnote-3)** | | **Имя файла сертификата** | | | **Имя пользователя для входа в ЦИТП, под которым производится подписание[[4]](#footnote-4)** | | **Действие (добавить, удалить, заменить, заблокировать)** |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Записи в электронном журнале: |  | Статус: выполнено/отказано |  |  | | | |
| Заведение пользователя: |  |  |  | Подпись представителя учреждения[[5]](#footnote-5) | |  | Дата |
| Дата: |  | Исполнитель: |  |  |  | |  |
| Установка СКП ЭП |  |  |  | М.П. |  | | Номер телефона |
| Дата: |  | Исполнитель: |  |  |  | | или e-mail |

1. Субъект ЭП – владелец СКП ЭП, выданного в установленном порядке [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком использования ЭП (приложение № 1 к Регламенту) [↑](#footnote-ref-2)
3. Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, указан на бумажном носителе или в электронном файле. [↑](#footnote-ref-3)
4. Имя пользователя для входа в ЦИТП присваивается Оператором (Логин для входа в АЦК). [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае представления Заявки посредством электронного журнала (АЦК-Контроль) подпись уполномоченного представителя учреждения не требуется [↑](#footnote-ref-5)