

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Амурской области»

«07» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Амурском областном конкурсе**  
**«Лучший специалист в сфере местного**  
**самоуправления Амурской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области» (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области».

1.2. Организатором Конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Амурской области» при содействии Правительства Амурской области.

1.3. Организатор обеспечивает:

1.3.1. информационное продвижение конкурса;

1.3.2. определение номинаций и порядок оценки проектов;

1.3.3. подготовку конкурсной документации для заседания конкурсной комиссии;

1.3.4. приём заявок на участие в Конкурсе;

1.3.5. хранение всех документов, связанных с Конкурсом;

1.3.6. определение места, формата и сроков награждения победителей конкурса;

1.4. Для отбора победителей конкурса создается конкурсная комиссия. Заседания конкурсной комиссии проходят в очной форме.

1.5. Конкурс проводится за счёт средств субсидии из областного бюджета, предоставленной Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области» в целях обеспечения конституционных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (далее – ОМСУ) и оказания финансовой помощи для создания условий реализации областной политики развития местного самоуправления

**2. Цели Конкурса**

### 2.1. Целями Конкурса являются:

- стимулирование органов местного самоуправления к повышению эффективности их деятельности;
- выявление, поддержка и поощрение лучших муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципальных образований, руководителей органов территориального общественного самоуправления, старост сельских населенных пунктов, специалистов подведомственных администрации учреждений, представителей иных институтов гражданского общества, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления;
- содействие повышению престижа муниципальной службы, работы в органах местного самоуправления, органах территориального общественного самоуправления, статуса старост сельских населенных пунктов и иных подведомственных администрации учреждений;
- создание положительного восприятия деятельности органов местного самоуправления.

## 3. Порядок и сроки проведения Конкурса

### 3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления.

3.1.2. Лучшая организация работы администрации муниципального образования.

### 3.1.3. Лучший специалист в сфере местного самоуправления:

- лучший специалист в сфере экономики и финансов;
- лучший специалист в социальной сфере;
- лучший депутат представительного органа муниципального образования;
- лучший руководитель органа общественного самоуправления (ТОС, ООС, старосты сельских населенных пунктов);
- лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Не позднее 12.11.2024 г. на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://asmo28.ru> размещается объявление о проведении конкурса.

### 3.3. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

3.3.1. дата и время начала и окончания конкурсных процедур;

3.3.2. требования к конкурсным заявкам;

3.3.3. состав номинаций и порядок отбора конкурсных заявок.

3.4. Конкурс проводится в три этапа:

3.4.1. Первый этап (с 12.11.2024 по 01.12.2024) направление заявок на конкурс.

3.4.2. На втором этапе (02.12.2024 до 15.12.2024) проводится экспертная оценка конкурсных заявок.

3.4.3. На третьем этапе (с 16.12.2024 по 27.12.2024) подведение итогов и награждение победителей и финалистов.

3.5. Подача заявок для участия в Конкурсе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделами 3, 5, 6 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявок участников Конкурса, Конкурсная комиссия присваивает 1-ое, 2-ое и 3-е место в каждой номинации (1 место – победители, 2 и 3 места – призеры) и проводит их награждение в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.7. По решению комиссии могут быть включены дополнительные номинации для участников Конкурса, которые не стали победителями и призерами, но высоко оценены конкурсной комиссией, но не более трех.

#### **4. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. В состав Конкурсной комиссии по согласованию могут входить представители:

4.1.1. Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области»;

4.1.2. Законодательного Собрания Амурской области;

4.1.3. исполнительных органов государственной власти области (министерства финансов Амурской области; министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области; министерства строительства и архитектуры Амурской области; министерства экономического развития и внешних связей Амурской области; министерства социальной защиты населения Амурской области и др.)

4.1.4. управления внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области;

4.1.5. АНО «Центр развития территорий»;

4.1.6. СМИ (по согласованию);

4.1.7. Общественной палаты Амурской области;

4.1.8. иных некоммерческих организаций.

Состав конкурсной комиссии представлен в приложении № 1 к настоящему положению.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы конкурсантов;

- проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников Конкурса;

- определяет призеров и победителей Конкурса;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава.

4.4. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.5. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.7. Председатель и секретарь Конкурсной комиссии избираются из ее членов на первом заседании Комиссии большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

4.8. Председатель Конкурсной комиссии:

- открывает заседание Конкурсной комиссии;
- объявляет состав конкурсной комиссии и присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
- разъясняет предусмотренные настоящим Положением процедуру и условия проведения конкурса, порядок оценивания конкурсных работ;
- подписывает протокол Конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии, включая составление протоколов Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии;
- следит за использованием документов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол Конкурсной комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Ассоциация «Совет муниципальных образований Амурской области».

## **5. Порядок выдвижения кандидатов и требования к ним**

5.1. К участию в Конкурсе по номинации «Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления» допускаются представительные органы местного самоуправления Амурской области. Конкурсная заявка подписывается председателем представительного органа местного самоуправления Амурской области.

5.2. К участию в Конкурсе по номинации «Лучшая организация работы администрации муниципального образования» допускаются администрации муниципальных образований Амурской области. Конкурсная заявка подписывается главой муниципального образования Амурской области.

5.3. К участию в Конкурсе по номинациям «Лучший специалист в сфере экономики и финансов», «Лучший специалист в социальной сфере», «Лучший депутат представительного органа муниципального образования», «Лучший руководитель органа общественного самоуправления», «Лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления», «Лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления», «Лучший специалист в сфере градостроительства,

архитектуры, землепользования, строительства и жилищно-коммунального хозяйства», допускаются:

- муниципальные служащие муниципальных образований Амурской области;
- сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, не являющиеся муниципальными служащими муниципальных образований Амурской области;
- руководители муниципальных казенных учреждений, специалисты подведомственных администрации муниципальных учреждений Амурской области;
- депутаты представительных органов муниципальных образований Амурской области;
- руководители органов территориального общественного самоуправления, органов общественного управления, действующих на территории муниципальных образований Амурской области;
- старосты сельских населенных пунктов Амурской области.

5.4. Приём документов от кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется исполнительной дирекцией Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области» с 12.11.2024 г. по 01.12.2024 г.

5.5. Документы направляются на электронный адрес [sno28@mail.ru](mailto:sno28@mail.ru) в теме письма указывается «Заявка на конкурс».

5.6. На участие в конкурсе в одной номинации может быть заявлено не более одного претендента от одного муниципального образования

## **6. Требования к конкурсным работам**

6.1. Участники Конкурса по номинациям «Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления» и «Лучшая организация работы администрации муниципального образования» направляют следующие документы:

6.1.1. Заполненную анкету участника конкурса (Приложение № 2, № 3);

6.1.2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5)

6.1.3. Эссе на тему: «Как я представляю свой муниципалитет к 2030 году, что планирую предпринять, чтобы это стало реальностью». Эссе должно соответствовать следующим требованиям:

- объем материалов – не более 2 страниц;
- формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов;
- эссе должно представлять собой рассуждение по обозначенной теме и содержать обоснованные выводы;
- эссе должно иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы (название, постановка вопроса/проблемы, обсуждение и заключение);
- эссе должно быть аккуратно и грамотно оформлено.

6.2. Участники Конкурса по номинациям «Лучший специалист в сфере экономики и финансов», «Лучший специалист в социальной сфере», «Лучший депутат представительного органа муниципального образования», «Лучший руководитель органа общественного самоуправления», «Лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления», «Лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления», «Лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования и строительства», «Лучший специалист в сфере жилищно-коммунального хозяйства» направляют следующие документы:

6.2.1. Заполненную анкету участника конкурса (Приложение № 4);

6.2.2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5)

6.2.3. Характеристику с места работы (согласованную главой муниципального образования);

- для руководителей органов территориального общественного самоуправления, органов общественного управления, действующих на территории муниципальных образований Амурской области – характеристику, подписанную главой муниципального образования или руководителем структурного подразделения администрации, курирующего деятельность общественного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования;

- для депутатов представительных органов муниципального образования – характеристику, подписанную председателем представительного органа.

6.2.4. Видеовизитку участника конкурса. Видеовизитка должна соответствовать следующим требованиям:

- длительность видеоролика – не более 3 минут;

- горизонтальная съемка;

- использование видеоэффектов для обработки работ не допускается;

- в видеоролике допускается присутствие сторонних лиц в случае, если указанные лица добровольно согласились участвовать в видеосъемке и осведомлены о передаче видеоматериалов третьим лицам;

- ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, приславший данную работу. Запрещается нарушать авторские права других участников конкурса;

- видеоролик, представляющий участника, должен содержать информацию, рассказывающую о его профессиональной деятельности, о его достижениях и увлечениях.

- видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО участника Конкурса, наименования организации, которую он представляет, а также номинации, в которую он заявляется.

6.3. В приеме конкурсной работы может быть отказано в случаях:

- если заявка не соответствует требованиям положения;

- если материалы представлены не в полном объеме;

- если материалы представлены с нарушением установленного срока.

## **7. Оценка конкурсных работ**

7.1. Оценка конкурсных работ осуществляется членами конкурсной комиссии.

7.2. Основными критериями оценки конкурсных проектов являются:

- соответствие заявки критериям номинации конкурса,
- информативность представленной информации;
- достоверность представленной информации.

7.3 Каждый член конкурсной комиссии выставляет оценки по каждой номинации, указанной в п. 3.1 настоящего положения, по форме согласно приложениям №6, №7, №8 (форма для голосования членов конкурсной комиссии) к настоящему положению.

7.4. Каждый член конкурсной комиссии оценивает конкурсную работу в соответствующей номинации по пятибалльной шкале, где 0 – минимальная, а 5 – максимальная оценка.

7.5. Итоговая оценка конкурсной комиссии формируется посредством сложения баллов членов конкурсной комиссии (приложение № 9).

7.6. Победителями (1 место) и призерами (2 и 3 место) признаются конкурсные работы, набравшие наибольшее количество баллов в каждой конкурсной номинации (не более трех работ в каждой номинации).

7.7. Если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием конкурсной комиссии.

7.8. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом конкурсной комиссии и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

## **8. Награждение победителей**

8.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области» и подарочной продукцией (приложение №10).

8.2. Все участники Конкурса получают сертификаты об участии.

8.3. Организатор Конкурса вправе специально поощрить отдельные проекты из числа заявленных на Конкурс (не более трех).

8.4. Получателями дипломов, сертификатов, подарочной продукции в номинациях «Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления» и «Лучшая организация работы администрации муниципального образования» выступают представительные органы местного самоуправления Амурской области и администрации муниципальных образований Амурской области соответственно. Получателями дипломов, сертификатов, подарочной продукции в иных номинациях являются физические лица – участники Конкурса.

## **9. Информация о Конкурсе**

9.1. Информация о конкурсе, в том числе о победителях, размещается на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://asmo28.ru> и иных источниках информации по усмотрению организаторов Конкурса.

9.2. Победители и призеры Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на своих официальных информационных ресурсах.

9.3. Организатор конкурса вправе осуществлять публикацию материалов в СМИ о содержании заявок, участниках и победителях конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

## **10. Контактная информация**

10.1. Координаторы Конкурса:

10.1.1. Сун Ирина Георгиевна, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области». Тел. +7 914 556-67-89; 8 (4162) 35-31-35.

10.1.2. Сирченко Валентина Александровна, начальник отдела по работе с органами местного самоуправления управления внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области. Тел. 8 (4162) 596-121.

## Приложение №1

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

### СОСТАВ

конкурсной комиссии Амурского областного конкурса  
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области»

1. Артёменко Алина Сергеевна - министр проектного управления и кадровой политики Амурской области
2. Ахмедова Анеля Ляонардовна - начальник отдела архитектуры министерства строительства и архитектуры Амурской области
3. Бондарева Анна Александровна - начальник ГКУ АО «Аппарат Общественной палаты Амурской области»
4. Добротворская Мария Борисовна - руководитель аппарата Законодательного Собрания Амурской области
5. Долгов Алексей Сергеевич - заместитель директора АНО «Центр развития территорий Амурской области»
6. Елистратова Вера Александровна - начальник отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Управления министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области
7. Зубань Виолетта Петровна - заместитель министра экономического развития и внешних связей Амурской области
8. Поцелуева Элина Борисовна - заместитель министра образования и науки Амурской области
9. Снежко Екатерина Алексеевна - заместитель руководителя аппарат Губернатора области и Правительства области

10. Сулова  
Дарья Владимировна - заместитель исполнительного директора  
Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Амурской области»

Приложение №2

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Лучший специалист в сфере местного**  
**самоуправления Амурской области»**

**Номинация «Лучшая организация работы представительного органа**  
**местного самоуправления»**

Наименование МО: \_\_\_\_\_

Численность населения МО: \_\_\_\_\_

**Сведения о представительном органе:**

Наименование представительного органа МО: \_\_\_\_\_

Дата избрания действующего представительного органа: \_\_\_\_\_

Количество депутатов, входящих в состав представительного органа: \_\_\_\_\_

Перечень постоянных комиссий, комитетов представительного  
органа: \_\_\_\_\_

Ссылка на сайт представительного органа: \_\_\_\_\_

Ссылки на социальные сети представительного органа: \_\_\_\_\_

**Сведения о председателе представительного органа:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Ссылка на социальные сети председателя представительного органа, которые  
используются для информирования населения о работе представительного  
органа и (или) получения обратной связи: \_\_\_\_\_

Организация эффективного планирования деятельности представительного органа:	наличие плана нормотворческой деятельности на год	да/нет
	наличие плана работы на год	да/нет
обеспечение взаимодействия представительного	наличие правового акта, определяющего порядок взаимодействия	да/нет (если есть указать)

органа с местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), другими органами местного самоуправления	представительного органа с местной администрацией	
	организация совместной деятельности местной администрации и представительного органа по решению вопросов местного значения (проведение совместных мероприятий, круглых столов и др.);	<i>указать положительную практику</i>
эффективность работы с жителями	регулярное размещение на официальном сайте или на иных ресурсах в сети "Интернет" информации о графике приема граждан депутатами и результатах приема	<i>да/нет</i>
	практика организации работы с обращениями граждан и осуществления личного приема в представительном органе, наличие общественной приемной;	<i>да/нет</i>
	влияние общественности на принятие решений представительным органом, механизмы работы по устранению замечаний и по реализации предложений граждан	<i>указать положительную практику</i>
деятельность представительного органа по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения	практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний, их количество за 2024 год	<i>указать положительную практику</i>
	наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения	<i>да/нет (указать какие методы применяются)</i>
	соотношение общего числа подписчиков в одной социальной сети (на выбор участника) к численности населения	<i>% (наименование социальной сети)</i>
	взаимодействие с НКО, развитие ТОСов, привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории муниципального образования, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней, решению вопросов местного значения;	<i>указать положительную практику</i>
совершенствование системы муниципальных правовых актов	практика организации деятельности по опубликованию правовых актов, доведения их до сведения населения	<i>перечислить</i>
	опыт взаимодействия представительного органа с Законодательным Собранием области по внесению проектов	<i>указать законодательные инициативы</i>

	законов области в порядке законодательной инициативы за 2024 год	
организация контрольной деятельности представительного органа	взаимодействие с контрольными и правоохранительными органами	<i>указать положительный опыт</i>
	положительная практика организации контрольной деятельности	<i>указать положительную практику</i>

\_\_\_\_\_

*(наименование должности заявителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Приложение №3

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Лучший специалист в сфере местного**  
**самоуправления Амурской области»**

**Номинация «Лучшая организация работы администрации**  
**муниципального образования»**

Наименование МО: \_\_\_\_\_

Численность населения МО: \_\_\_\_\_

**Сведения о исполнительном органе МО:**

Наименование исполнительного органа МО: \_\_\_\_\_

Численность \_\_\_\_\_ сотрудников

Администрации: \_\_\_\_\_

Ссылка на сайт исполнительного органа: \_\_\_\_\_

Ссылки на социальные сети исполнительного органа: \_\_\_\_\_

**Сведения о главе исполнительного органа МО:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Дата начала работы главой местной администрации: \_\_\_\_\_

Ссылка на социальные сети главы исполнительного органа, которые  
используются для информирования населения о работе исполнительного  
органа и (или) получения обратной связи: \_\_\_\_\_

В таблице указываются практики, которые были применены в период работы участника в  
должности главы администрации.

Какие государственные и (или) региональные программы реализуются в муниципальном образовании с участием местной администрации		<i>указать какие</i>
взаимодействие администрации с иными органами для решения вопросов местного значения	обеспечение взаимодействия местной администрацией с представительным ОМСУ за 2024 год	<i>положительная практика взаимодействия внутри МО</i>
	организация взаимодействия местной администрации с представительными и исполнительными органами	<i>положительная практика межмуниципального взаимодействия МО</i>

	местного самоуправления иных МО, законодательными и исполнительными органами власти области для решению вопросов местного значения (проведение совместных мероприятий, круглых столов и др.) за 2024 год;	
Эффективность работы с населением	регулярное размещение на официальном сайте или на иных ресурсах в сети "Интернет" информации о графике приема граждан главой и результатах приема	<i>да/нет</i>
	влияние общественности на принятие решений администрацией, механизмы работы по устранению замечаний и по реализации предложений граждан	<i>указать положительную практику</i>
	Формы, используемые для информирования населения о деятельности главы муниципального образования	<i>перечислить</i>
	Количество общественных мероприятий, прошедших в муниципальном образовании с непосредственным участием главы муниципального образования за 2024 год	<i>количество/указать в каких мероприятиях</i>
	Доля жителей муниципального образования, имеющих подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг	<i>%</i>
Деятельность администрации по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения	наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения	<i>да/нет (какие методы используются)</i>
	соотношение общего числа подписчиков в одной социальной сети (на выбор участника) к численности населения	<i>% (наименование социальной сети)</i>
	взаимодействие с НКО, развитие ТОСов, привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории муниципального образования, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней, решению вопросов местного значения;	<i>указать положительную практику</i>
Главные достижения (результаты деятельности) главы муниципального образования за 2024 год (не более трех)		
Лучшие практики муниципального управления, внедренные в период нахождения в должности главы муниципального образования (не более трех)		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*M.II.*

Приложение №4

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Лучший специалист в сфере местного**  
**самоуправления Амурской области»**

**Номинация** «\_\_\_\_\_»

Наименование МО: \_\_\_\_\_

**Сведения о б участнике:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности	Место работы	
	Должность (с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления)	
	Общий трудовой стаж (лет)	
	Стаж муниципальной службы (для муниципальных служащих)	
Образование. Повышение уровня профессиональных знаний	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	
	Ученая степень, звание	
	Участие в семинарах, форумах, конференциях за 2024 год	
	Прохождение курсов повышения квалификации	
	Прохождение профессиональной переподготовки	

	(получение второго образования)	
Наличие поощрений в области развития местного самоуправления:	государственных и (или) ведомственных наград	
	областных наград	
	иных наград, премий, почетных званий, грамот, дипломов, благодарностей	
Распространение опыта работы (по тематике номинации)	Выступление участника конкурса на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления	
	Педагогическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления (организация обучения, участие в образовательных программах, круглых столах в качестве лектора по профилю номинации)	
	Наличие публикаций (по тематике номинации)	
Достижения участника в профессиональной деятельности в соответствии с выбранной номинацией (личный вклад участника в реализации задач и функций, возложенных на ОМСУ). Перечень реализованных участником проектов за 2024 год.		
Участие в совершенствовании нормативной правовой базы в сфере, соответствующей заявленной номинации	участие в рабочих группах по разработке областных нормативных правовых актов	
	участие в разработке муниципальных правовых актов	
	положительные результаты, принятых нормативно-правовых актов за 2024 г.	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение №5

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на обработку своих персональных данных Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Амурской области» (ОГРН: 1022800003258, 31.12.2002, ИНН: 2801073477,  
КПП: 280101001) (далее - оператор), находящемуся по адресу: Амурская область, г.  
Благовещенск, ул. Ленина, д. 135, с целью участия в Амурском областном конкурсе  
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия,  
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного  
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес  
электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать  
настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об  
этом оператора.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение №6

к положению об Амурском областном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области»

**ФОРМА**  
**для голосования членов конкурсной комиссии**  
**Амурского областного конкурса «Лучший специалист в сфере**  
**Местного самоуправления Амурской области»**

**Номинация «Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления»**

Метод оценки: по пятибалльной системе  
 (0- минимальная, 5 максимальная оценка)

№	ФИО председателя представитель ного органа МО	Наименование МО	Оценка анкеты					Оценка Эссе					Итоговый результат
			Организация эффективного планирования деятельности	Взаимодействие с местной администрацией, другими ОМСУ	Эффективность работы с жителями	Взаимодействие с местным сообществом и повышение гражданской активности населения	Совершенствование системы муниципальных правовых актов	Организация контрольной деятельности	Соответствие содержания заявленной тематике	Оригинальность, наличие авторской позиции	Логичность авторского текста	Владение теоретическим и фактическим материалом по теме	
1													
2													

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
 (подпись) (Фамилия И.О)

Приложение №7

к положению об Амурском областном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области»

**ФОРМА**  
**для голосования членов конкурсной комиссии**  
**Амурского областного конкурса «Лучший специалист в сфере**  
**Местного самоуправления Амурской области»**

**Номинация «Лучшая организация работы администрации муниципального образования»**

Метод оценки: по пятибалльной системе  
 (0- минимальная, 5 максимальная оценка)

№	ФИО главы администрации	Наименование МО	Оценка анкеты					Оценка Эссе					Итоговый результат
			Участие в государственных и региональных программах	Взаимодействие с иными органами для решения вопросов местного значения	Эффективность работы с населением	Взаимодействие с местным сообществом и повышение гражданской активности населения	Результаты деятельности главы муниципального образования	Лучшая практика муниципального управления	Соответствие содержания заявленной тематике	Оригинальность, наличие авторской позиции	Логичность авторского текста	Владение теоретическим и фактическим материалом по теме	
1													
2													

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
 (подпись) (Фамилия И.О)

Приложение №8

к положению об Амурском областном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области»

**ФОРМА**  
**для голосования членов конкурсной комиссии**  
**Амурского областного конкурса «Лучший специалист в сфере**  
**Местного самоуправления Амурской области»**

**Номинация:** \_\_\_\_\_

Метод оценки: по пятибалльной системе  
 (0- минимальная, 5 максимальная оценка)

№	ФИО участника конкурса, должность	Наименование организации	Оценка анкеты					Оценка видеовизитки						Итоговый результат	
			Повышение уровня образования	Наличие поощрений и наград	Распространение опыта работы	Достижения участника в профессиональной деятельности	Участие в совершенствовании нормативно-правовой базы	Выполнение технических требований	Соответствие содержания заявленной тематике	Качество выполнения ролика	Грамотность и логичность речи	Ораторское искусство	Оригинальность		Общее восприятие
1															
2															

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №9  
к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

**ИТОГОВАЯ ФОРМА**  
**результатов Амурского областного конкурса «Лучший специалист в сфере**  
**Местного самоуправления Амурской области»**

Номинация «\_\_\_\_\_»

Метод оценки: по пятибалльной системе  
(0- минимальная, 5 максимальная оценка)

№	ФИО Участника	Наименование МО	Результаты оценки конкурсной комиссии						Общий результат
			Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	
1									
2									

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О)

## Приложение №10

к положению об Амурском  
областном конкурсе «Лучший  
специалист в сфере местного  
самоуправления Амурской области»

### СМЕТА<sup>1</sup>

#### на покупку подарочной продукции победителям и призерам Конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Амурской области»

№ п.п.	Номинация	1 место	2 место	3 место
1.	Лучший специалист в сфере экономики и финансов	3000	2500	2000
2.	Лучший специалист в социальной сфере	3000	2500	2000
3.	Лучший депутат представительного органа муниципального образования	3000	2500	2000
4.	Лучший руководитель органа общественного самоуправления	3000	2500	2000
5.	Лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	3000	2500	2000
6.	Лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления	3000	2500	2000
7.	Лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования и строительства	3000	2500	2000
8.	Лучший специалист в сфере жилищно-коммунального хозяйства	3000	2500	2000
9.	Дополнительная номинация №1	3000	2500	2000
10.	Дополнительная номинация № 2	3000	2500	2000
11.	Дополнительная номинация № 3	3000	2500	2000
<b>Итого по номинациям для физ. лиц</b>		<b>82 500</b>		
12.	Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления	150 000	100 000	50 000
13.	Лучший глава администрации муниципального образования	150 000	100 000	50 000
<b>Итого по номинациям для юр. лиц</b>		<b>600 000</b>		
14.	Цветы	60 000		
15.				

<sup>1</sup> Организатором может быть изменена стоимость, количество подарочной продукции. Организатором может быть изменено количество призовых мест для номинаций «Лучшая организация работы представительного органа местного самоуправления» и «Лучшая организация работы администрации муниципального образования»

16.	Канцелярия	
17.	Фотобумага	
18.	Рамки	
<b>Итого по прочим расходам</b>		
<b>Итого:</b>		<b>1 000 000,00</b>