

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 03.08.2026 № 4090

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и (или)
изготовление нестационарных торговых объектов (лотков), внешний облик
которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным
эскизным проектом городского округа города Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее - субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на возмещение части затрат на приобретение и (или) изготовление нестационарных торговых объектов (лотков) (далее - НТО (лоток)), внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска (далее - Порядок), критерии отбора, порядок проведения отбора, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемый для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленным постановлением администрации города Благовещенска от 02.06.2021 № 2007 «Об утверждении эскизных проектов нестационарных торговых объектов» (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 06.05.2026 № 2277);

торговый лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, в которой размещен товарный запас на один день.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки субъектам МСП на возмещение части затрат на приобретение и (или) изготовление нестационарных торговых объектов (лотков), внешний облик которых

приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 18.10.2024 № 5144.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Благовещенска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом от имени Главного распорядителя бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

1.5. Получателями субсидии являются субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие деятельность на территории города Благовещенска (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом), последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.8. Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее 1 апреля года подачи заявки и понесенные субъектами МСП на приобретение и (или) изготовление НТО (лоток), внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Управления, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Управлением в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

доменное имя государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru/>;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, Управление вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения, при этом:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление (далее – заместитель мэра), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно, по состоянию на дату рассмотрения заявки об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска с использованием НТО (лоток);

участник отбора внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участником отбора заключен договор на размещение НТО (лоток) с Главным распорядителем бюджетных средств сроком действия не менее 3 (трех) лет.

2.10. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, к которой прилагаются следующие документы:

копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (страницы, содержащие сведения о личности, последняя отметка о регистрации по месту жительства);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени руководителя - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью получателя гранта;

документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера участника отбора (приказ, доверенность или иные документы, предусмотренные действующим законодательством, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника отбора);

копии договора(ов) на размещение НТО (лоток);

копии договоров на приобретение или изготовление НТО (лоток);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки);

копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора НТО (лоток) (копии актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и т.п.);

копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации о наличии счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

гарантийные обязательства участника отбора, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Формат прилагаемых документов должен обеспечивать возможность их просмотра и копирования с использованием общедоступного программного обеспечения. Документы не должны быть зашифрованы или защищены паролем. Нечитаемые документы считаются не представленными.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

2.12. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.13. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно не позднее одного дня до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего)

рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.15. Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.16. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора

3.1. С целью рассмотрения поданных заявок Управлением создается комиссия.

3.2. К полномочиям комиссии относятся:
рассмотрение заявок участников отбора;
определение победителей отбора.

3.3. Председателем комиссии назначается заместитель мэра. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции выполняет член комиссии, уполномоченный решением комиссии. Решение комиссии является правомочным, если рассмотрение заявок осуществлялось не менее 2/3 ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

3.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Управлению и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

3.5. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также комиссией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе:

задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

3.7. Управление в целях обеспечения организации и проведения отбора в отношении участника отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок запрашивает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.8. Управление в целях установления соответствия критериям отбора участника отбора:

создает комиссию для обследования НТО (лоток) по месту осуществления деятельности участника отбора (далее – комиссия для обследования), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска;

с целью установления факта наличия НТО (лоток), комиссия для обследования выезжает на место осуществления деятельности участника отбора. Результаты обследования оформляются актом обследования, который подписывается членами комиссии, осуществляющими выезд.

3.9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней.

На дату рассмотрения заявок участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным п. 2.9, п. 2.10 настоящего Порядка комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.10. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок на доработку осуществляется однократно.

3.11. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

В рамках возврата заявок на доработку не допускается запрос у участника отбора документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.12. Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.13. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Отклонение заявок осуществляется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду и цели ее оказания), сроки которой не истекли;

воспрепятствование доступу к НТО (лоток) с целью его обследования по месту осуществления деятельности участника отбора;

неподтверждение факта наличия и эксплуатации НТО (лоток);

несоответствие целям предоставления субсидии.

3.14. Критерием отбора является:

полное соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем формирования протокола подведения итогов отбора.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии комиссия формирует резервный список получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – резервный список), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Срок действия резервного списка ограничен текущим финансовым годом.

3.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.19. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола вносит соответствующее изменение путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований до Главного распорядителя бюджетных средств, или отказа победителя отбора от заключения соглашения, субсидия предоставляется получателям субсидии из резервного списка в порядке ранжирования в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является:

оказана финансовая поддержка субъектам МСП на возмещение части затрат на приобретение и (или) изготовление нестационарных торговых объектов (лотков), внешний облик которых приведен к единому стилю в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска;

осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня предоставления субсидии.

4.2. Размер субсидии составляет 40% от стоимости товаров (работ, услуг), но не более 80 000,00 рублей на один НТО (лоток).

4.3. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше запрашиваемого размера субсидии, Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по результатам отбора направляет такому победителю отбора письменный запрос о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

4.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, предоставляет Управлению гарантийное письмо о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае не поступления гарантийного письма о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований в установленный срок или поступления письма о несогласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований, остаток бюджетных ассигнований распределяется следующему участнику конкурсного отбора, соответствующему условиям и требованиям настоящего Порядка, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

4.6. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.7. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.8. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Перед подписанием соглашения Управление проводит проверку получателя субсидии и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключение соглашения (предоставлении субсидии) являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

4.10. Заместитель мэра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения подписывает его в электронной форме в АЦК-Планировании электронной подписью, после чего оно считается заключенным.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств единовременным платежом на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

4.12. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия направляются на осуществление уставной деятельности получателя субсидии.

4.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

4.14. Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в АЦК-Планировании отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5.2. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования указанного отчета рассматривает его и в случае соответствия установленным требованиям принимает его. В случае несоответствия отчета установленным формам отчет возвращается на доработку.

5.3. Получатель субсидии осуществляет доработку отчета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения от Главного распорядителя бюджетных средств и повторно формирует его в АЦК-Планировании.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю бюджетных средств, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

6.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата средств субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

6.5. Основаниями для применения мер ответственности являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных проверок;

установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии по итогам представления отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении;

нарушение сроков предоставления отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в п. 6.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Благовещенска в полном объеме.

6.7. Субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

6.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
УЧАСТНИКА ОТБОРА

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)
настоящим гарантирует:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и (или) изготовление нестационарных торговых объектов (лотков), внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска с использованием НТО (лоток);

участник отбора внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участником отбора заключен договор на размещение передвижного НТО (лоток) с Главным распорядителем бюджетных средств сроком действия не менее 3 (трех) лет.

Руководитель _____

М.П.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____,

контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие дается администрации города Благовещенска, находящейся по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 133

ИНН 2801032015, ОГРН 1022800520588.

Сведения об информационных ресурсах оператора _____.

Цель обработки персональных данных: подача документов для участия в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и (или) изготовление НТО (лотков), внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным эскизным проектом городского округа города Благовещенска.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных):

(перечисляются персональные данные)

Специальные категории персональных данных, в отношении которых субъект персональных данных дает свое согласие на их обработку (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости, биометрические персональные данные)

(перечисляются персональные данные)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передаваться оператором (только по внутренней сети оператора, обеспечивающей доступ к

информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи _____ полученных _____ персональных данных) _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения):

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

(нужное подчеркнуть)

Я проинформирован, что администрация города Благовещенска гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Даю согласие на передачу (предоставление) _____
(указывается оператор)

моих персональных данных _____
(указать полное наименование третьих лиц, на передачу которым дается согласие при наличии такого согласия).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления до «__» _____ 20__ г./ до достижения целей обработки персональных данных /до его отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи в администрацию города Благовещенска заявления в простой письменной форме или посредством направления письменного уведомления на электронный адрес/или указать иной способ: _____

«__» _____ 20__ г. _____
ФИО

_____/_____/_____
Подпись

Приложение № 3
к ПорядкуРезервный список получателей субсидии,
в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Размер субсидии (рублей)
1.			
2.			
	Итого		

Председатель комиссии _____/ФИО

Секретарь комиссии _____/ФИО

Члены комиссии _____/ФИО

_____/ФИО

_____/ФИО